



Den norske kirke

Vardeneset menighet

Møteinnkalling

Vardeneset menighetsråd

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
26.08.2016	16/486-5	1512/16	012.1	Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Møtested: Vardeneset kirke - kirkestua
Møtedato: 31.08.2016 **Tid:** 19:00-21:30

Medlemmer: Tormod Andreassen, Ina Stråtveit, Ola Ohm, Heidi Arnesen, Gunnar Magnus Eidsvåg, Vegar Isachsen, Markus Silde, Ina Stråtveit, Janken Sæbø
Varamedlemmer: Egil Karlsen, Astri Lunde, Einar Johnsen, Gunn Kristin Lien
Fra adm. (evt. andre): Gjerulf Noddeland, Ghislain Gourvenec

Merknader: Innkalling sendt 25.08.2016. Sakspapirer sendt 26.08.2016. Mat og andakt v/Janken
Saker til behandling: Sak 56/16 – 64/16

Eventuelt begrunnet forfall meldes til gjerulf@vardeneset-menighet.no snarest mulig.

1. vara møter fast. Alle vara har møterett, men kalles inn etter avtale og ved forfall.

Det er meldt 3 forfall, og 3 ekstra varamedlemmer innkalles derfor.

Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
56/16	16/486	GODKJENNING AV SAKSLISTE OG PROTOKOLLER
57/16	16/400	SOMMERFULLMAKT TIL AU 2016
58/16	16/486	MENIGHETENS LIV
59/16	16/486	ORIENTERINGSSAKER
60/16	16/489	SØKNAD OM PERMISJON FRA MENIGHETSRÅDET
61/16	16/492	KRAV OM BARNEOMSORGSATTEST
62/16	16/493	BESØK AV KANTOR GHISLAIN GOURVENEC
63/16	16/487	REGNSKAPSRAPPORT 1. HALVÅR
64/16	16/486	EVENTUELT

GJERULF NODDELAND
DAGLIG LEDER

Adresse
Dusavikkrossen 26
Postboks 201
4001 Stavanger

Telefon
51 83 66 80
Telefax
51 83 66 81

Org.nr
NO 985 235 600
Bankkonto
3201.07.44430

E-post
kirken@stavanger.kommune.no
Web
www.kirken.stavanger.no

GODKJENNING AV SAKSLISTE OG PROTOKOLLER

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
26.08.2016	GNO- 16/486-2	1497/16	012.1	Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Protokoll fra menighetsrådets møte 08.06.2016 godkjennes.

Protokoll fra arbeidsutvalgets møte 17.08.2016 tas til orientering.

Innkalling og saksliste til menighetsrådets møte 31.08.2016 godkjennes

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: **Møtedato:**

56/16 31.08.2016

Vedlegg:**Møte i Arbeidsutvalget for Vardeneset menighetsråd**

Dato: 17.08.2016
 Tid: 19.00 – 20.30
 Sted: Sakristiet (Vardeneset kirke)

Tilstede: Tormod Andreassen, Ina Stråtveit, Janken Sæbø, Kjersti Wee

Forfall:

Referat: Gjerulf

A: SAKER I MØTET:

1. Bibel og bønn. Matt 20,1-16
2. Nye datoer for AU i oktober og november: tirsdag 18. oktober. Onsdag 9. november.
3. Vår nye prost Stefan Emmerhoff vil møte menighetsrådene i høst, han har fått datoene våre og velger mellom dem (når han er tilbake fra sommerferie 30. august)
4. Stabsoppdatering – Ola Ohm i gang som diakonvikar sammen med Torill frem til nyttår. Vi vet ikke noe om hvordan det ser ut med prest på Åmøy etter nyttår.
5. Avskjed for Raafat: 21. august i oppstartsgudstjenesten, siden det ikke var noen søndager før sommeren som passet. Gjerulf og evt. Ina takker av.
6. FOKUS Menighetsutvikling, hvordan går vi videre? Opplegget har fungert godt med punktene fra Ola, men vi kom ikke igjennom alle kapitlene i vår. Vi tar opp tråden i møtet i slutten av september.
7. Utvalg - mandat og planer: veien videre? Møtedatoer må settes, utvalgene jobber frem planer.
8. Utvidet trosopplæringsteam – skulle hatt møte som ikke det ble tid til, samt ett sammen med Gudstjenesteutvalg for å se på tiltaksgudstjenestene. (Lage egen liturgi for dem, så detaljert som til tema for preken og «tiltaksmusikk.») Utvalgene jobber sammen for å klare å få det til i høst.
9. Nye bladruiter. Møte i går ettermiddag, de som kom fikk sine blader med seg til utdeling. Alle rutene nå balansert til ca 60 blader, unntatt de med blokker.
10. Nøkkelmøte. Alle ungdommer med nøkkel får rutinegjennomgang og brannøvelse. DL og vaktmester vurderer også å gjøre det med voksne som har nøkkel. AU støtter dette.
11. Givertjeneste. Brev har gått til alle givere, ligger til utdeling på kirketorget. Skriv sendes til husfelleskap. Forkortet utgave til foreldre i aktiviteter.
12. Barneomsorgsattest fra frivillige. Alle faste ledere som har fylt 16, og som er leder for barn/unge under 18 uten foreldre/foresatte tilstede. Det vil si at vi ber ikke om attest fra ledere på familiekveld, eller

foresatte som er ledere på trosopplæringstiltak. (Hvis politiet lar oss kreve fra 16åringene så gjør vi det)

Ved overnatting f.eks LysVåken må det være 2 sammen, men de trenger ikke attest.

13. Bibelmaraton – klarsignal til planlegging! Hvis det blir for omfattende å få til, kan Knut Holter f.eks. ha noe tilblivelseshistorie. Evt. kan det være en kickoff for maraton. Uansett en god idé som AU håper Ola finner nok frivillige til å gjennomføre!
14. Prosjektleder Nyttårsfesten neste år: Vi har fått nei fra både den første og den andre som var foreslått. De har foreslått å spørre en annen ungdom (som har blitt 18 i år), og vedkommende tenker på det. Det viktige er å få komitéen i arbeid så fort som mulig, gjerne i samarbeid med andre follow me menigheter og evt andre. Vi kan begynne med Tasta og de fra follow me. Det kunne kanskje være et åpen follow me arrangement? Vi trenger ikke å være «eiere» av arrangementet, men vi håper det kan fortsette å være et tilbud til ungdommene!
15. St. Hans – Fantastisk! Annonseringen var god, «alle» visste om det. Bandet gav så god stemning! Vi evaluerer kort under Menighetens liv.
16. Kapellstyret på Austre Åmøy – inviteres til første møtet.
17. Ledersamling – skal vi ha? Passer det onsdag om ei uke? Det var litt sånn 50+, men det var kjekt for dem. Det kan være viktig å gi den gruppen noe, men det kan kjennes som «enda en kveld» for frivillige som har mye fra før. Det er ikke essensielt å ha det allerede neste uke.
18. Frivillige til ulikt: Når de sier ja bør de få en «OK, takk,» så fort som mulig, kanskje til og med et autosvar!
19. Kantor Ghislain inviteres til septembermøtet?
20. Antall dåp i gudstjenesten. Før var det maks 4, mens det siste året har det stått 5 eller 6 åpne felter til påmelding. En fordel med mange er å kunne samle dåp på noen gudstjenester og kunne ha noen gudstjenester uten, ulempen er at det kan bli mindre personlig for de dåpsfamiliene som kommer. Menigheten har ikke endret noen føringer. Kjersti foretrekker maks 4, helst 3. Det mener AU er helt i orden, og innenfor de føringer som har lagt fra tidligere. Det kan godt være slingringsmann ved spesielle hensyn.
21. Kveldsgudstjenester – Åse Jacobsen har etterlyst kveldsgudstjenester igjen. En forutsetning er et fungerende band. Det kan ikke være en «11-gudstjeneste» som tilfeldigvis er om kvelden. Gudstjenesteutvalget kan snakke om det igjen. Vi har to kveldsgudstjenester på fredagskvelder i høst.
22. Stan Donn på besøk for å preke i en gudstjeneste. Det er både skepsis og positivitet i AU. Bønn og helbredelse er viktige tema. Samtidig er det viktig at teologien er rett, og at presentasjonen er trygg, for her er det farlig farvann. Kjersti og Stefan kvalitetssikrer.

B: OVERSENDES MENIGHETSRÅD:

1. Austre Åmøy m/kapellstyret
2. Orientering: Datoer, referater o.a.
3. Økonomirapport jan-juli
4. Oppsummering Sommerfullmakt til AU.
5. Permisjonssøknad Tobias Hebnes. 1. vara blir fast, resterende vara rykker opp.
6. Barneomsorgsattest fra frivillige.

Gjerulf Noddeland

SOMMERFULLMAKT TIL AU 2016

Dato
26.08.2016

Sid
GNO- 16/400-3

Journal
1505/16

Arkiv

Saksbehandler
Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Vardeneset menighetsråds arbeidsutvalg (AU) har i henhold til Kirkelovens §8 hatt fullmakt til å behandle saker på rådets vegne i saker som MÅ avgjøres i løpet av sommeren 2016. Ingen saker slike saker ble behandlet under denne fullmakten, og ingenting trenger derfor rapporteres.

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: Møtedato:

57/16 08.06.2016

Gjerulf Noddeland

MENIGHETENS LIV

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
26.08.2016	GNO- 16/486-1	1496/16	012.1	Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Saken gjelder:

Menighetsrådet snakker sammen om det som rører seg i menigheten for tida.

-St.Hans

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: **Møtedato:**

58/16 31.08.2016

Gjerulf Noddeland

ORIENTERINGSSAKER

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
26.08.2016	GNO- 16/486-4	1502/16	012.1	Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Saken gjelder:

Datoer for møter i arbeidsutvalg (AU) og menighetsråd (MR)

AU	MR	
	31.08.	
14.09.	28.09.	Fellesråd 14.09.
18.10.	02.11.	Høstferie 12.10.
09.11.	30.11.	
14.12.		Fellesråd 14.12.
	04.01.	

Forslag til datoer for våren 2017: (Møtekalender for fellesråd ikke kjent)

18.01.	01.02.	
15.02.	08.03	Vinterferie 01.03.
22.03.	05.04.	
19.04.	03.05.	
31.05.	14.06.	Kr.Himmelfart 25.05.

Andre viktige datoer

27. august: Frivillighetsfestivalen (Den norske kirke i Stavanger med stand på Sølvberget)
 28. august besøk fra A-senteret i gudstjenesten
 24. september Barnas Dag
 29. september Høsttreff med amerikansk auksjon
 29. oktober Høstbasar (Denne falt beklageligvis ut av høstens programhefte!)

Bibeltime og lovsangskveld

Ola Ohm har tatt initiativ til en serie med bibelundervisning og lovsang i forlengelsen av Åpen kirke (onsdag kl 19.30) i oddetallsuker hele høsten unntatt høstferien. Tema for høsten er Daniels bok og datoene er som følger:

31. august
 14. september
 28. september
 26. oktober
 9. november
 23. november
 7. desember

Ola Ohm er invitert til å si et par setninger om initiativet i dagens møte når bibeltimen er slutt.

Kirken i Stavanger mot 2020

Første fase avsluttes i disse dager. Oppsummering av første fase sendes ut sammen med sakspapirene, det fjerde og siste kapittel er vedlagt nedenfor.

Høring om Vigselsliturgi og forbønnsliturgi for likekjønnede og ulikekjønnede par

Kirkemøtet 2016 vedtok at det i tillegg til dagens liturgi for vigsel og liturgi for forbønn for borgerlig inngått ekteskap, «må utarbeides tilsvarende liturgier som inkluderer likekjønnede par og som kan

brukes overfor alle par» (KM sa 17/16). Kirkerådet behandlet på møtet i juni i år forslag til slike liturgier og vedtok å sende dem på høring.

Til saken følger et høringsdokument med 11 høringssspørsmål og med to liturgiforslag, i begge målformer, som er sammenstilt med gjeldende liturgier fra 2003.

Bispedømmerådene, biskopene, de teologiske utdanningsinstitusjonene, arbeidsgiverorganisasjon og arbeidstakerorganisasjoner samt Åpen Kirkegruppe er høringsinstanser. Høringsfristen er satt til **8. september**.

Til rådets orientering er høringsbrev, høringsdokument og sammenstilling mellom eksisterende ordning og forslag til ny ordning vedlagt utsendingen av sakspapirene, men de er ikke hentet inn som vedlegg i saken.

Referater utvalg

Kapellstyret på Austre Åmøy hadde møte i går kveld, torsdag 25.08, men i dag, 26.08., foreligger ikke referatet enda.

Ellers har ikke utvalgene startet sine møter for høsten.

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: Møtedato:

59/16 31.08.2016

Vedlegg

Siste kapittel av Oppsummering av første fase for «Kirken i Stavanger mot 2020», februar-august 2016.

4. Konklusjon etter første fase

Første fase har gitt informasjon som både prosjektet og kirken for øvrig kan nyte godt av.

Arbeidet har vært preget av tett dialog, særlig med menighetenes ansatte, med høyt engasjement og konstruktiv kritikk. Drøftinger av metodevalgene i prosjektet har gitt en god innfallsvinkel til å reflektere om både tilstanden og ambisjonene i Kirken i Stavanger. Motstanden som er formidlet har vært kraftig, og utfordrende å stå i. Men den har vært nyttig for både det videre prosjektarbeidet og for organisasjonen for øvrig.

Informasjonsinnhenting fra andre prosjekter preger også 1.fase. Den er både motiverende og utfordrende.

Den motiverer fordi den forteller oss at krisen som kirken i Stavanger står ovenfor ikke er noe vi selv har funnet på, men gjenkjennelig fra andre steder. Den bekrefter videre at motstand er langt bedre enn likegyldighet, og, ikke minst, at det faktisk går an å gjennomføre endringer i kirken over tid. Vi får også bekreftet behovet for å jobbe med organisasjonskultur, og ikke risikere å overse de ansatte. Den utfordrende delen av informasjonsinnhenting handler primært om det korte, toårige tidsaspektet og om prosjekt som arbeidsform i en organisasjon der tradisjonen for felles kontinuerlig utviklingsarbeid er svak.

Fra første fase tar vi særlig med oss følgende punkter i det videre arbeidet med prosjektplanen:

4.1. Tidspunktet for prosjektet er riktig.

Vi tror tiden var moden for å gripe fatt i dette. Å kunne lære av erfaringene fra de andre storbyene, og samtidig være i forkant av kommunesammenslåinger og endringer i kirkeordning er gunstig. Det gir oss et fortrinn å ikke ha kostnadsbesparelser som utgangspunkt. Motargumentet er at kriseforståelsen ikke er godt nok etablert, og det kan hemme de kreative prosessene at endringer dermed ikke oppleves tvingende nødvendig.

4.2. Kritikk gir god informasjon.

Funnene fra første fase gir oss tydelige signaler om at vi må jobbe videre med både kultur og

organisasjon. Hvis vi neglisjerer dette, og velger kjappe løsninger, tror vi ikke at vi får noen effekt av prosjektet over tid. Skulle det komme radikale endringer i kirken i Stavanger allerede i prosjektperioden, som økonomiske kutt i bispedømmet og kommunesammenslåinger, har vi iverksatt aktørenes oppmerksomhet nettopp på endringsevne og delekultur. Vi mener derfor å være på riktig spor når vi fokuserer på de ansattes tilbakemeldinger og vår organisasjonskultur. Å lytte til og jobbe sammen med de som vil være kjernetroppene i endringsprosessene er avgjørende.

4.3. Muligheter i langsiktig utviklingsarbeid

Tematikken i prosjektet er omfattende. Vi har erfart at organisasjonen i liten grad er innstilt på og motivert for radikal endring. Det er derimot stor interesse for å være med å utvikle lokalmenighetene videre, og gjerne i et tettere samarbeid med nabomenighet, fellesråd og bispedømme innenfor de områder det er tjenlig.

Vi ser at endringer kan tvinge seg fram umiddelbart av økonomiske årsaker. Men skal endringene ha best mulig effekt på lang sikt, bør endringsønsket utvikles nedenfra i organisasjonen. Da kreves en lenger tidshorisont enn prosjektperioden fram til desember 2017. I Vesterbroprosjektet har man nå jobbet kontinuerlig i 14 år. I Oslo hadde man en prosjektperiode på 6-7 år. Deres erfaringer bør få konsekvenser for hvordan prosjektet drives fram. Prosjektet kan imidlertid iverksette piloter og «overmodne» tiltak. Det kan katalysere lokale fremtidsrettede initiativ, og gi starthjelp og organisering til mer omfattende endringstiltak som vil trenge lenger tid.

4.4. Tiltak og mål i prosjektperioden

Første fase har gitt oss mye kunnskap om alternative måter å drive og organisere kirke på. Styringsgruppa har sett til andre byer: Man kan slå sammen menigheter, opprette «spesialmenigheter» for ulike målgrupper, inndele byens menigheter i kun 2-5 sogn, råd og staber, lage «pooler» av ansatte som jobber for hele byen i de forskjellige faggruppene (som prester, diakoner eller kantorer), løsne sognegrensene, slå sammen prostier, kutte forordnede gudstjenester, øke fokuset radikalt på f.eks. diakoni eller kirkemusikk på bekostning av f.eks. gudstjenester osv. Når vi konkluderer etter første fase med at slike grep ikke bør gjøres umiddelbart, er det ikke fordi vi ikke kjenner til eller har tro på idéene, men av følgende grunner:

- Vi må ta på alvor at menighetene oppfatter at svært mye går bra i dag, og vil dermed ha problemer med å beslutte store endringer «over natten». De store endringene trenger tid til å utvikles for å få oppslutning fra menighetene og ansatte, og vil ta langt mer enn 2017 å gjennomføre.
- De beste løsningene er gjerne radikalt andre enn de vi tenker på først. For å finne løsninger må vi få til «2.ordens endring», dvs. endringer «utenfor boksen», utenfor det vi umiddelbart tenker på. De lett tilgjengelige endringene er oftest basert på at en skal gjøre mer av noenlunde det samme som man gjorde før.

Oppramsingen ovenfor er eksempler på nettopp dette.

- -Med unntak av Vesterbroprosjektet (som kom i gang etter en konkret økonomisk krise og som nå har vart i 14 år), er det få bevis på at prosjektene i de andre norske byene har ført til vekst eller en mer relevant kirke.

- Den norske kirkes komplekse organisasjonsmodell og organisasjonskulturen vår gir stor risiko for omkamper og manglende implementering.

Men det er altså kommet fram mange temaer som prosjektet vil gripe fatt i umiddelbart. Til alle konkrete kortsiktige tiltak ønsker vi for øvrig en refleksjon om og konkretisering av de ønskede *effektmålene over lenger tid*.

4.5. Prosjektet bør tydeliggjøre et åndelig perspektiv

Det er gode argumenter for å hevde at forskjellen på Den norske kirke og andre organisasjoner er liten. De samme mekanismene slår inn i endringsarbeid hos oss, som i offentlige virksomheter, andre institusjoner og i næringslivet.

Samtidig savner mange fokus på det åndelige perspektivet og denne forankringen i arbeidet. Disse tilbakemeldingene gjelder ikke bare for prosjektet, men generelt. Mange opplever bruken av et

allment organisasjons- eller «business-språk» fremmedgjørende og demotiverende. Styringsgruppa vil forsøke å synliggjøre den åndelige forankringen av prosjektet. Det er misjonsbefalingen og evangeliet som bærer og motiverer oss. Samtidig er vi sikre på at prosjektet har mye å hente på å tone ned «annerledes-stempelet», slik at dette ikke hindrer oss i å lære av andre typer virksomheter.

4.6. Uforløst potensial og stor styrke!

Prosjektet har lyktes med å få mange ulike aktører i tale på en annen måte enn ellers. Det har introdusert vanskelige tema som vil måtte bli en del av debatten i menigheten og mellom menighetene i mange år framover. Vi har ikke identifisert en kriseforståelse, men mye annet som er av konstruktiv karakter og som det er i prosjektets egen ånd å virkelig sette på dagsorden.

Prosjektleder Tor Magne Nesvik, 11.07.16

Gjerulf Noddeland

SØKNAD OM PERMISJON FRA MENIGHETSRÅDET

Dato
26.08.2016

Sid
GNO- 16/489-1

Journal
1503/16

Arkiv

Saksbehandler
Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Tobias Rosland Hebnes innvilges permisjon fra Vardeneset menighetsråd resten av valgperioden grunnet studier i Trondheim.

1. vara Egil Karlsen rykker inn som fast medlem av rådet. 2. vara Astri Lunde blir 1. vara med fast oppmøte i rådet.

3.-5. vara rykker opp tilsvarende og blir 2.-4. vara.

Saken gjelder:

Tobias Rosland Hebnes har flyttet til Trondheim for å studere, og søker derfor permisjon fra Vardeneset menighetsråd. Søknad vedlagt.

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.:

60/16

Møtedato:

31.08.2016

Vedlegg:**Tobias Rosland Hebnes**

4028 Stavanger

951 08 256, hebnes.tobias@gmail.com

15. august 2016

Vardeneset menighet v/Gjerulf Noddeland

Kjære Gjerulf,

Jeg søker herved permisjon fra Vardeneset Menighetsråd ettersom jeg blir boende i Trondheim de neste 5 årene for å studere.

Vennlig hilsen,

Tobias Rosland Hebnes

Gjerulf Noddeland

KRAV OM BARNEOMSORGSATTEST

Dato
26.08.2016

Sid
GNO- 16/492-1

Journal
1507/16

Arkiv

Saksbehandler
Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Ansatte og frivillige i Vardeneset menighet som skal utføre oppgaver eller inneha tillitsverv der vedkommende vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige uten foreldre/foresatte tilstede skal fremlegge barneomsorgsattest, i henhold til Kirkelovens §29 andre ledd.

Unntatt fra dette kravet er foresatte som bidrar som voksenledere på enkelttiltak, samt ledere som selv er mindreårige, og som dermed ikke har samme ansvarsposisjon som myndige ledere.

Etter to år kreves ny attest.

For Vardeneset menighetsråd administreres kravet av daglig leder i samarbeid med ansatte som har ansvar for aktivitetene.

Saken gjelder:

Kirkelovens §29 andre ledd:

«Lovbestemte organer i Den norske kirke kan kreve fremleggelse av barneomsorgsattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd, av person som lønnet eller ulønnet skal tilsettes, utføre oppgaver eller inneha tillitsverv der vedkommende vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige.»

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: Møtedato:

61/16 31.08.2016

Vurdering:

Alle over 18 år som har en digital ID som lar dem logge inn i IDporten kan søke om attest elektronisk.

Det er åpning for å kreve attest av mindreårige, men da de ikke selv er myndige må foresatte signere på søknaden og den må sendes per post, med kopi av gyldig pass. Det vurderes dithen at mindreårige ledere uansett ikke sitter med eneansvar for mindreårige under aktiviteter i menighetens regi, og det vurderes dermed ikke som nødvendig å kreve at de går gjennom denne prosessen for å fremskaffe attest.

Gjerulf Noddeland

BESØK AV KANTOR GHISLAIN GOURVENNEC

Dato
26.08.2016

Sid
GNO- 16/493-1

Journal
1510/16

Arkiv

Saksbehandler
Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Saken gjelder:

En gang i året inviteres de ansatte til et besøk i menighetsrådet for å gi rådet et innblikk i arbeidshverdagen, med satsingsområder, gleder og utfordringer. Ghislain har vært med en gang før, i mars 2015 mens han var i 80% pappapermisjon våren 2015.

Ghislain har 100% stilling som kantor. I denne stillingen inngår en god del arbeid på tvers av menighetsgrenser, i form av spilling til begravelse og vielser.

Kantor har ansvar for alt vårt musikalske arbeid, både konserter, band, forsangere, kor, orgel, piano og annet. Noe av det musikalske for de minste, henholdsvis babysang og småbarnssang er for tiden sortert ut til diakon og trosopplærer. Ghislain er også sekretær for kulturutvalget, som er ansvarlig for vår plan for kirkemusikk (muligens utvidet til musikk og kultur i oppdatert versjon?), og han sitter i gudstjenesteutvalget.

Stillingsbeskrivelse for kantor og plan for kirkemusikk er vedlagt som bakgrunnsinformasjon.

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: Møtedato:

62/16

31.08.2016

Vedlegg:**Plan for kirkemusikk for Vardeneset menighet****Hovedmål**

- Musikken skal invitere til refleksjon rundt kristen tro, både ved å styrke og å utfordre
- Kirkemusikken i vår menighet skal gi relasjonene mellom Gud og mennesker kunstneriske uttrykk.
- Musikken i Vardeneset skal ha som mål å kommunisere og favne bredt.

Gudstjenester og kirkelige handlinger**Mål**

- Musikken i gudstjenestene og kirkelige handlinger skal inspirere til deltagelse og engasjement
- Musikken i gudstjenesten skal fremme og støtte fellessangen i menigheten.
- Musikken skal tilføre gudstjenesten en kunstnerisk og estetisk dimensjon
- Menigheten skal legge til rette for at alle som kommer møter et musikalsk uttrykk som de er fortrolige med. Musikken skal være bærer av nyskapning og tradisjon.

Tiltak

- Utarbeide helhetlige planer for gudstjenestelivet i menigheten og menighetslivet generelt.
- Sikre god kommunikasjon mellom de ulike musikkmiljøene i soknet og bydelen. Det er ønskelig å få opprettet en mellomleder som samarbeider med kantor og leder for lovsangsteam om koordinering av musikalske krefter.

Korvirksomhet

Mål

- Menigheten skal legge til rette for korvirksomhet
- Kirkens kor og andre kor i lokalsamfunnet skal jevnlig ta del i kirkelige aktiviteter
- Kirkens kor skal være åpne fellesskap, med rom for vekst og utvikling
- Menigheten skal ha et kortilbud som favner alle aldersgrupper
- Korvirksomheten skal brukes som en del av trosopplæring i soknet

Tiltak

- Se på hvilke ressurser som finnes når det gjelder korledelse, både frivillige og ansatte
- Lage en plan for hvordan kor kan være med i kirkelige sammenhenger
- Det identifiseres hvilke ulike kor som finnes i menigheten og bydelen. Det legges opp til samarbeid på tvers av de ulike korene.

Samarbeid med barnehage, skole, skolekorps og kulturskole

Mål

- At barnehagen, skolen, skolekorps og kulturskolen skal oppleve kirken som en god samarbeidspartner og en arena for musikalsk utfoldelse. Kantor bidrar ved behov inn i skoler og barnehager

Tiltak

- Barna får omvisning i og rundt orgelet. Kirkemusikeren demonstrerer instrumentet, og man synger salmer eller sanger som passer.

Konsserter

Mål

- Gjennom konsertvirksomhet skal vi søke å nå et bredt publikum
- Gjennom ulike typer av konsertprogram vil vi vise mangfoldet i kunstneriske uttrykk
- Kirken skal være et positivt innslag i kulturlivet i bydelen.

Tiltak

- Søke samarbeid med musikere, både profesjonelle og amatører
- Utarbeide eget budsjett for konsertvirksomheten
- Opprette kulturutvalg

Instrument, utstyr og bemanning

Mål

- Menigheten skal ha egnede og funksjonelle instrument med høy kvalitet
- Menigheten skal ha kompetent arbeidskraft til å realisere fastsatte planer og mål
- Menigheten skal ha godt fungerende lydanlegg

Tiltak

- Utarbeide handlingsplaner og informere om behov for nye innkjøp eller restaurering av instrument.
- Arbeide for gode avtaler for vedlikehold på instrumentene.
- Rekruttere både frivillige og nye arbeidssøkere i tråd med vedtatte satsningsområder
- Utarbeide en plan for gjennomføring av kompetanseøkende tiltak.
- Arbeide for at ansatte og frivillige får mulighet til å være med på kurs og konferanser hvor aktuelle tema blir tatt opp.
- Sikre kontinuerlig opplæring av lydfolk.
- Evaluere og videreutvikle lydanlegget.
- Oppfordre til et stort årlig arrangement, med kompinasjon av profesjonelle og lokale ressurser.

Vedtatt i Vardeneset menighetsråd 8.12.10



DEN
NORSKE
KIRKE

STILLINGSBESKRIVELSE

Navn:	GHISLAIN GOURVENNEC
Stilling:	KANTOR
Sted:	p.t VARDENESET

<p>Nærmeste overordnet: DAGLIG LEDER I MENIGHET Kantor er ansatt av Stavanger kirkelige fellesråd. Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står kantor under ledelse av forrettende prest. Kantor vigsles til tjeneste etter forordnet liturgi. Kantor står under tilsyn av biskopen.</p>

<p>Formål: Arbeide iht planer for det musikalske arbeidet som er vedtatt av menighetsrådet. Gi menigheten et musikalsk uttrykk i gudstjeneste og øvrig menighetsliv. Ha ansvar for ledelse av menighetens kirkemusikalske virksomhet. Forvalte og gjøre levende tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier og tilstrebe bredde og kvalitet i det kirkemusikalske arbeidet i menigheten.</p>
--

Viktigste arbeidsoppgaver / funksjoner

1. Kantor har ansvar for ledelse av menighetens musikalske virksomhet og skal arbeide etter menighetsrådets planer og prioriteringer.
2. Arbeidet tilrettelegges innenfor de planer og programmer som er fastsatt for kirkemusikktjenesten i Den norske kirke.
3. Kantor har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er tillagt stillingen.
4. Arbeider tett sammen med og er sekretær for musikkutvalg der dette er opprettet
5. Tjeneste ved forordnede gudstjenester og andre gudstjenester fastsatt i menighetens gudstjenesteplan.
6. Tjeneste ved kirkelige handlinger som forrettes i kirken eller gravkapell etter Den norske kirkes ordninger.
7. Rekruttering, opplæring og veiledning av frivillige medarbeidere.
8. Fremme samarbeid mellom kirke og lokalt sang- og musikkliv og inkludere i kirkens arrangementer der dette er naturlig.
9. Ansvar for tilsyn og vedlikehold av kirkens orgel og øvrige instrumenter.
10. Delta på team-/stabsmøter og være en del av teamarbeidet i staben.
11. Kantor har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

Annet

Kantor er underlagt vanlige bestemmelser for taushetsplikt.

Arbeidsplan settes opp i samarbeid med daglig leder.

Stillingsbeskrivelse er utarbeidet i tråd med tjenesteordning fastsatt av Kirkemøtet 20.11.2004

Lokale forhold

Bidra i det generelle menighetsarbeidet med vekt på musikalske oppgaver.

Bidra til et variert musikalsk uttrykk i gudstjenesten.

Bidra til at medarbeidere og andre lokale musikalske krefter blir involvert i og tar del i gudstjenesten.

Vedtatt i Vardeneset menighetsrådet 28.09.11

Gjerulf Noddeland

REGNSKAPSRAPPORT 1. HALVÅR VARDENEST MENIGHET

Dato
26.08.2016

Sid
GNO- 16/487-1

Journal
1511/16

Arkiv

Saksbehandler
Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Saken gjelder:

Regnskapsrapport for juni og juli kom under ett, så dette er januar-juli.

Det er en mindre diff i videresending av offer, da offeret ikke videresendes før hele offeret står i bank, og hele offer i slutten av juli kom ikke i bank før i august.

Det mangler 7700 i bank på avtalegiro i forhold til det som fremgår av regnskapet. Slike differanser forekommer når en avtalt betaling stoppes av giver etter at den er autoført i systemet. Differanse krediteres manuelt i etterkant så regnskapet blir korrekt.

VM-Studio har noen utestående utlegg på vegne av Follow Me, ca 7 tusen

Oppussingen i Lokalet er ført på Kiosk, budsjettet skulle hatt litt mer slingringsmonn, da det var penger igjen fra tilskuddet på 22 000 som kom til det fra Frifond i fjor. (Kioskens overskudd i fjor som følge av tilskuddet var på 17 099 kr)

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: **Møtedato:**

63/16 31.08.2016

Vedlegg:

Regnskapsrapport januar-juli 2016, pr avdeling

Ansv	Art-konto	Jan-juli	Budsjett	2015
		2016	2016	
100	Menigheten - 89 Vardeneset menighet	-100 395	-38 000	-12 200
200	Diakoni	2925	0	4 048
303	Kiosk Lokalet	15 072	10 000	-1 627
305	Søndagsskolen	3 780	-1 000	1 347
315	Babysang	-1 141	0	193
316	Småbarnsang	-2 876	-3 000	0
326	Evig Nice	-1 077	0	3 497
327	Familiekvelder	1 707	0	-2 169
330	Skolelaget	3 285	0	0
331	S.A.L.A.T.	1 878	0	258
332	VM-studio	12 057	0	3 615
333	Nyttårsfest	1 402	0	20 569
335	VM Media	-17 432	-1 000	7 454
340	Follow me	-5 326	29 000	1 853
341	Vardeneset Follow Me sentralt	9 679	0	6 868
350	Vardeneset barnekor1	-3 038	-2 000	0
351	Knøttekor	-491	-1 000	152
360	Ungdom musikk	0	0	194
400	Barn / unge trosopplæring	-103 481	-100 000	3 766
410	Dåpsopplæring /trosopplæring	10 485	2 000	5 857
420	Konfirmantarbeid	20 636	-79 000	5 100
500	Kirkemusikk	1 420	12 000	0
520	Kulturserien	14 209	10 000	0
650	Menighet og misjon	0		-1 920
750	Menighetsblad Kjerka vår	10 600	0	10 110
900	Austre Åmøy	-41 294	-18 000	-14 624
906	Barnegospel Austre Åmøy	0	0	2 487
915	Teenz	0	0	900
950	Formiddagstreff	-5 017	0	-1 495
	Resultat 1. kvartal	-21 715		44 233

Regnskapsrapport januar-juli 2016 pr artskonto

Art-konto	Jan-juli	Budsjett	2015	
	2016	2016		
1010	Lønn fast ansatte	105 672	112 000	253 251
1058	Lønnsrelatert oppgjør	-22	0	0
1059	Enkle honorar (ikke selvst. nær.dr.)	6 000	23 000	6 000
1071	Lørdag-/søndagstillegg	3 593	3 000	7 795
1073	Kvelds-/natttillegg	3 605	4 000	7 820
1091	Arb.giv.avg. folketrygd	17 993	15 000	38 691
1092	Andel pensjonsutgifter	9 816	11 000	25 594
1097	Fordel grp.livsforsikr. ansatte	263	0	677

1098	Fordel ulykkesforsikr. ansatte	87	0	234
1099	Motkto. fordel grp.livs-/ulykkesforsikr. ansatte	-350	0	-912
1101	Hvitevarer	2 632	0	
1103	Annet inventar	431	8 000	7 483
1115	Edb-maskiner,PC,programvare	2 280	10 000	32 162
1120	Annet utstyr	39 377	62 000	67 571
1150	Vedlikehold bygninger	4 072	6 000	9 214
1201	Kontorrekvisita	1 442	6 000	3 460
1202	Kopi-/trykningsutgifter	10 600	31 000	21 710
1205	Annonser, reklame	1 848	9 000	2 178
1206	Porto	54	1 000	906
1207	Leie av kontormaskiner	8 070	14 000	20 623
1208	Vedl.hold inventar,utstyr,maskiner	1 420	7 000	4 886
1209	Bankgebyrer	6 402	10 000	10 668
1211	Honorar selvst. nær.dr.	0	0	
1212	Honorar selvs.nær.dr uten fast adr.	18 000	44 000	21 500
1221	Strøm	0	42 000	35 246
1223	Renhold	40	0	20
1224	Forsikringer	0	13 000	12 128
1230	Reisegodtgjørelse (adskilt fra diett)	0	0	240
1232	Bilgodtgjørelse	0	0	1 153
1233	Opplæring / kurs ansatte	0	30 000	20 700
1237	Velferdspenger / tiltak ansatte	1 069	10 000	5 396
1240	Matvarer	51 403	104 000	79 415
1241	Litteratur, noter o.l.	3 122	30 000	17 980
1242	Trykksaker	879	1 000	8 284
1243	Forbruksvarer, hobbyartikler	3 082	18 000	17 475
1245	Kurs (folkevalgte/frivillige)	0	56 000	45 075
1246	Blomster, lys	10 464	11 000	11 784
1247	Representasjon, gaver, o.l.	1 657	17 000	9 872
1249	Andre / diverse forbruksvarer	373	0	0
1250	Kontingenter	1 000	6 000	4 229
1251	Abonnementer	10 956	11 000	15 192
1259	Leie-/tur kostnader o.l.	2 400	3 000	72 520
1260	Arrangementsutgifter	52 739	33 000	31 560
1261	Gevinster	127	7 000	6 489
1262	Transport (buss/båt)	1 920	12 000	46 383
1263	Kioskvarer	19 941	29 000	25 158
1299	Diverse driftsutgifter (nødsfall)	1792	0	66
1305	Refusjon til bispedømmerådet		66 000	65 745
1340	Refusjon til fellesråd, diverse		8 000	7 220
1341	Refusjon til fellesråd, lønn		185 000	154 000
1465	Ovf. ofringer til andre	52 359	140 000	137 940
1466	Ovf. innsamlede midler til andre	48 231	40 000	58 051
1470	Ovf. til organisasjoner o.l.	4 090	6 000	435
1500	Renteutgifter	0	0	102
1520	Utlån, kjøp av aksjer og andeler	404	0	321
	Totale utgifter	511 333	1 254 000	1 433 625

1611	Loddsalg	-9 444	-107 000	-111 532
1612	Salgsinntekter (julemesse/loppemarked)	-2 100	-20 000	-11 250
1613	Innbetalt fra deltakere i aktiviteter	-8 560	-139 000	-153 630
1614	Medlemskont. (klubber,foreninger,kor)	-9 500	-40 000	-26 550
1617	Arrangementinntekter	-26 560	-34 000	-29 138
1619	Diverse salg / leieinntekter	-1 686	-14 000	-13 200
1621	Salgsinntekter kiosk (avg.fritt)	-16 711	-23 000	-22 651
1622	Salg av tjenester (avg,fritt)	-20 500	-50 000	-51 000
1636	Leieinntekter inventar, utstyr	-29 982	-32 000	-37 452
1638	Andre leieinntekter	-6 000	-14 000	-13 200
1705	Refusjon fra bispedømmerådet	0	0	-1 289
1710	Refusjon sykepenges	0	0	-13 950
1712	Feriepenges av sykepenges	0	0	-1 423
1804	Tilskudd fra opplysn.v.fond	-42 000	0	-58 000
1805	Tilskudd fra bispedømmerådet	0	0	-85 000
1830	Tilskudd fra kommunen	-32 760	-59 000	-73 700
1832	Tilskudd fra kommunene til BU-arbeider	-28 750	-27 000	-88 530
1840	Tilskudd fra fellesråd, diverse	0	-45 000	-65 529
1860	Offer til egen virksomhet	-67 979	-103 000	-104 082
1861	Innsamlede midler til egen virksomhet	-10 605	-4000	-2 121
1862	Givertjeneste fast	-257 000	-439 000	-452 401
1863	Mottatte gaver	-5 900	-10 000	-9 232
1865	Offer til andre	-57 717	-140 000	-137 940
1866	Innsamlede midler til andre	-48 231	-40 000	-58 051
1870	Tilskudd / gave fra andre	0	-62 000	-74 878
1871	Reklameinntekter	0	-30 000	-41 000
1875	Ekstraordinær gave / overføring	-1 784	-1000	-2 441
1900	Renteinntekter	0	-1000	-1 539
	Totale inntekter	-683 769	-1 434 000	-1 740 929
-	Resultat	-172 436	-180 000	-307 739

Gjerulf Noddeland

EVENTUELT

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
26.08.2016	GNO- 16/486-3	1501/16	012.1	Gjerulf Noddeland, 51 83 66 90

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Sakens behandling:

Vardeneset menighetsråd

Sak nr.: **Møtedato:**

64/16 31.08.2016

Gjerulf Noddeland