

# Sakspapirer

## Vardeneset menighetsråd

---

**Møtested:** Vardeneset kirke - kirkestua

**Møtedato:** 02.11.2016      **Tid:** 19:00-21:30

---

**Medlemmer:** Tormod Andreassen, Ina Stråtveit, Kjersti Wee, Heidi Arnesen, Gunnar Magnus Eidsvåg, Vegar Isachsen, Markus Silde, Ina Stråtveit, Janken Sæbø, Egil Karlsen,

**Varamedlemmer:** Astri Lunde, Einar Johnsen, Gunn Kristin Lien

**Fra adm. (evt. andre):** Gjerulf Noddeland

**Merknader:** Innkalling sendt 26.10.2016. Sakspapirer sendt 28.10.2016. Mat og andakt v/Vegar

**Saker til behandling:** Sak 73/16 –78/16

Eventuelt begrunnet forfall meldes til [gjerulf.noddeland@stavanger.kommune.no](mailto:gjerulf.noddeland@stavanger.kommune.no) snarest mulig.

1. vara møter fast. Alle vara har møterett, men kalles inn etter avtale og ved forfall.

Det er meldt 2 forfall, og 2 ekstra varamedlemmer innkalles derfor.

## Saksliste

Saksnr.	Tittel
73/16	<b>GODKJENNING AV SAKSLISTE OG PROTOKOLLER</b>
74/16	<b>MENIGHETENS LIV</b>
75/16	<b>ORIENTERINGSSAKER</b>
76/16	<b>ØKONOMI</b>
77/16	<b>OPPDATERING AV LOKALE TILLEGG I STILLINGSINSTRUKSER</b>
78/16	<b>EVENTUELT</b>

GJERULF NODDELAND

DAGLIG LEDER

**Adresse**  
Dusavikkrossen 26  
Postboks 201  
4001 Stavanger

**Telefon**  
51 83 66 80  
**Telefax**  
51 83 66 81

**Org.nr**  
NO 985 235 600  
**Bankkonto**  
3201.07.44430

**E-post**  
[kirken@stavanger.kommune.no](mailto:kirken@stavanger.kommune.no)  
**Web**  
[www.kirken.stavanger.no](http://www.kirken.stavanger.no)

# GODKJENNING AV SAKSLISTE OG PROTOKOLLER

## Forslag til vedtak:

Protokoll fra menighetsrådets møte 31.08.2016 godkjennes.

Protokoll fra menighetsrådets møte 28.09.2016 godkjennes.

Protokoll fra arbeidsutvalgets møte 18.10.2016 tas til orientering.

Innkalling og saksliste til menighetsrådets møte 02.11.2016 godkjennes

## Vedlegg:

### Møte i Arbeidsutvalget for Vardeneset menighetsråd

Dato: 18.10.2016

Tid: 19.00 – 22.00

Sted: Sakristiet (Vardeneset kirke)

Tilstede: Tormod Andreassen, Ina Stråtveit, Janken Sæbø, Kjersti Wee, Gjerulf Noddeland

Forfall:

Referat: Gjerulf

### A: SAKER I MØTET:

1. Bibel og bønn. Luk 1,1-4
2. Prost Stefan Emmerhoff kommer 30. november istedenfor 2. november
3. FOKUS: Gudstjeneste og veien videre er de siste to kapitlene. Gudstjenestekapitlet passer godt sammen med å snakke om liturgi for tiltaksgudstjenester, det tar vi opp når ferdig forslag til disse foreligger. Hva gjør vi videre med menighetsutvikling? MUV sammen med Hinna? Er det verdt tida? Er det verdt pengene? Er staben interessert?
4. Utvalgene: GU og UTOT har vært sammen, og møtes igjen i november for å lage utkast.
5. Nyttårsfesten – godt i gang, ref epost til AU i går. Bra driv i dem som nå har tatt tak! Andreas jobber med ungdommene til festen her lokalt, og Gjerulf bidrar på våre vegne på nyttårsaften.
6. Ung Messe i Tasta er nå også blitt Ung Kirke, og fungerer som et samarbeid med Vardeneset!
7. Kirkeringens høstbasars resultat brukes til? Kirkeringen er ikke spurt om bruken, så saken er ikke klar til behandling.
8. Stabsoppdatering – Vi vet fortsatt ikke noe om hvordan det ser ut med prest på Åmøy etter nyttår. Ghislain har permisjon, og er for tiden i Stokka kirke. Anita Våge har meldt at hun har fått ny jobb og sender oppsigelse når hun har fått skriftlig tilsagn. Hun trer ut av stillingen etter permisjon og avvikling av avspasering og ferie overført fra i fjor.
9. Utlysningsforberedelser: Forslag til oppdaterte lokale forhold utarbeidet.
10. Oppfølging av hvordan råd, frivillige og ansatte kan samarbeide om å videreutvikle vårt arbeide. Tidligere ute er viktig, særlig overfor frivillige. Oppfølging av engasjement likeledes. Hvordan tar vi for oss oppfølgingen av dette?

### B: OVERSENDES MENIGHETSRÅD:

1. Orientering: Datoer, referater, saker som krever mer oppfølging o.a.
2. Økonomi: regnskap 3. kvartal, innspill til budsjett
3. Andreas inviteres
4. Forberedelse til utlysninger: Stillingsinstrukser vedtas.

## **MENIGHETENS LIV**

### **Forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering

### **Saken gjelder:**

Menighetsrådet snakker sammen om det som rører seg i menigheten for tida.

Gjerulf Noddeland

## **ORIENTERINGSSAKER**

### **Forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

### **Saken gjelder:**

**AU      MR**

18.10. 02.11.              Høstferie 12.10.

09.11. 30.11.

14.12.                      Fellesråd 14.12.

04.01.

Forslag til datoer for våren 2017: (Møtekalender for fellesråd ikke kjent)

18.01. 01.02.

15.02. 08.03              Vinterferie 01.03.

22.03. 05.04.

19.04. 03.05.

31.05. 14.06.              Kr.Himmelfart 25.05.

### **Andre viktige datoer**

29. oktober Høstbasar

## Utvalgsarbeid

Diakoniutvalget hadde møte 26.10. (referatet foreligger ikke enda)

Kapellstyret på Austre Åmøy har i høst hatt møter 25.08., 21.09. og 27.10. Referater ettersendes.

Gudstjenesteutvalget og Utvidet Trosopplæringsteam hadde felles møte 21.09.

Gudstjenesteutvalget hadde møte 27.09.

Gudstjenesteutvalget og Utvidet Trosopplæringsteam samles i løpet av november over forslag til liturgi for gudstjenester i forbindelse med trosopplæringstiltak.

## Menighetsrådssaker som ikke er avsluttet

32/15 Projektor i kirkerommet *Spilles inn til neste års budsjett (Gjerulf)*

85/15 FOKUS menighetsutvikling *MR arbeider videre under ledelse av sokneprest (Kjersti)*

18/16 Planer og mål for menighetsarbeidet

Revidering/utarbeiding av mandat for utvalgene i Vardeneset menighet

-utvidet trosopplæringsteam (Utv.ToT v/Sara)

-gudstjenesteutvalg (GU v/Kjersti)

-ungdomsråd *Ønsker egentlig ungdommene dette? (Gjerulf)*

-kulturutvalg (KU v/Kantor)

Revidering av planer for arbeidet i Vardeneset menighet

-trosopplæringsplan og dynamisk trosopplæringshjul (Utv.ToT v/Sara)

-plan for ungdomsarbeid? (se ungdomsråd)

-plan for kirkemusikk (kultur og kirkemusikk?) (KU v/Kantor)

-strategiplan *Avhenger av de ovenstående planer (AU)*

32/16 Besøk av menighetspedagog

-evaluering av fjorårets konf.opplegg deles med MR (konf.teamet tar opp saken. Gjerulf følger opp)

61/16 Krav om barneomsorgsattest (Gjerulf)

Gjerulf Noddeland

## ØKONOMI

### Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

## **Saken gjelder:**

### **Regnskapsrapport 3. kvartal 2016**

Rapporten inneholder ingen overraskelser. En del kontingenter som *kunne* vært mottatt i september er kommet inn i oktober, de fleste har forfallsdato i oktober. Purring på konfirmantkontingenter går ut når oktoberregnskapet er ført og vi har oversikt over hvem som har betalt.

### **Rådets innspill til budsjettarbeid for 2017**

November er tid for å begynne på neste års menighetsbudsjett. I motsetning til privat sektor kan ikke vi ha et ferdig budsjett før i første kvartal av budsjettåret, men det hindrer oss ikke i å forholde oss til budsjettet slik det trolig vil bli. I denne omgang ønskes innspill på prioriteringer i budsjett for 2017.

Dersom vi setter høstbasarens overskudd til oppgradering av komfyr etc. er det naturlig å budsjettere med det. Vi har tidligere fått overskudd fra høstbasar til projektor i kirkerommet, det kan la seg gjøre å få inn i neste års budsjett.

## **Vedlegg:**

Regnskapsrapport 3. kvartal 2016 vedlagt sakspapirene i egen fil.

Gjerulf Noddeland

## **OPPDATERING AV LOKALE TILLEGG I STILLINGSINSTRUKSER**

### **Forslag til vedtak:**

Lokale tillegg i stillingsinstruks for diakon:

1. Diakonen medvirker i søndagsgudstjenesten inntil hver 4 helg.
2. Diakonen har ansvar for enkelte aktiviteter/trosopplæringstiltak rettet mot barn, ungdom og familier, for eksempel babysang, småbarnssang og/eller annet.
3. Diakonen er involvert i konfirmantundervisningen og har ansvar for konfirmanter med særskilte behov.
4. Diakonen har ansvar for oppfølging av smågruppefelleskapene i menigheten.
5. Diakonen er ansvarlig for ungdomsklubben Laget.
6. Diakonen er fagstillingenes kontaktperson på Austre Åmøy.

Lokale tillegg i stillingsinstruks for kantor:

1. Kantor har ansvar for oppfølging og utvikling av menighetens musikkarbeid, blant annet barnekor og knøttekor, ungdoms/konfirmantband, lovsangsteam, etc med tanke på å styrke og bygge menigheten.
2. Kantor bidrar til et variert musikalsk uttrykk i gudstjenesten, blant annet ved at det legges opp til bruk av band/moderne musikk minst en søndag i måneden.
3. Kantor bidrar til at lokale musikalske krefter blir involvert i og tar del i gudstjenestelivet.

4. Kantor er sekretær for kulturutvalg og gudstjenesteutvalg, og samarbeider med disse om planer og programmer for menighetens musikalske liv.

### **Saken gjelder:**

Om stillingsbeskrivelsene:

Det som står i feltene «Stilling», «Nærmeste overordnet», «Viktigste arbeidsoppgaver/funksjoner» og «Annet» er vedtatt av Stavanger kirkelige fellesråd, og er standard utarbeidet i tråd med tjenesteordning fastsatt av Kirkemøtet 20.11.2004.

Det som står i feltet «Lokale tillegg» utarbeides av den lokale menighet for å gjenspeile særtrekk i det lokale arbeidet, men fremdeles innenfor rammen av resten av instruksen. Det er dette feltet i stillingsinstruksene vi nå arbeider med.

Diakon Anita Våge har levert sin oppsigelse. Diakonstillingen lyses ut omgående etter at lokale tillegg er vedtatt av menighetsrådet.

Kantor Ghislain Gourvennec har signalisert at det er aktuelt med ny jobb i nærmeste fremtid. Lokale tillegg i stillingsinstruks for kantor oppdateres dermed i samme slengen, så de er klare og vi raskt kan gå til utlysning når vi eventuelt mottar kantors oppsigelse.

### **Vedlegg:**

Utkast til stillingsbeskrivelser med oppdaterte Lokale forhold er vedlagt utsendingen i separate filer.

Gjerulf Noddeland

## **EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

Gjerulf Noddeland