



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Møteinnkalling

Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 15.10.2025 kl. 19:00
Møtested: Vardeneset kirke i kirkestuen
Arkivsak: 23/04474

Mette Nordbø har ansvar for åpning og mat



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05164-18	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
57/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Godkjenning av innkalling og saksliste (15.10.2025)

Saksorientering

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05378-17	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
58/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Godkjenning av protokoll (15.10.2025)

Vedlegg:

Protokoll Vardeneset menighetsråd 03.09.2025

2025 09 23 AU protokoll

Referat diakoniutvalg 01.09.25

Saksorientering

Godkjenning av protokoll fra menighetsrådsmøtet 03.09.2025 og protokoll fra AU 24.09.2025..

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner protokoll fra menighetsrådsmøtet 03.09.2025 og tar protokoll fra AU 24.09.2025 til orientering. Tar referatet fra diakoniutvalget 01.09.2025 til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Møteprotokoll Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 03.09.2025 kl. 19:00
Møtested: Vardeneset kirke i kirkestuen
Arkivsak: 23/04474

Til stede: Synnøve Høines Berge, Mette Nordbø, Emilie Johnsen, Åshild Stoveland, Berly Gilje Holter, Kristin Tjelle, Gunther Theiss og Torill Rosland

Møtende
varamedlemmer: Arild Kiil og Øivind Hellesøe

Forfall: Henrik Arnestad Salte, Magnus Hagland

Andre:

Protokollfører: Torill Rosland

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
49/25	Godkjenning av innkalling og saksliste (03.09.2025.)	2
Godkjenning av protokoll		
50/25	Godkjenning av protokoller (03.09.2025.)	2
Saker til behandling		
51/25	Menighetens liv (03.09.2025)	3
52/25	Omstillingskrav (03.09.2025)	4
53/25	Husfellesskap i Vardeneset (03.09.2025)	7
54/25	Gudstjenester i julen 2025 (03.09.2025)	8
55/25	Orienteringssaker (03.09.2025)	9
56/25	Eventuelt (03.09.2025)	10
Orienteringssaker		
Eventuelt		

Sted 08.10.2025

Henrik Arnestad Salte

Torill Rosland

Leder

Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

49/25 Godkjenning av innkalling og saksliste (03.09.2025.)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	49/25

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

50/25 Godkjenning av protokoller (03.09.2025.)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	50/25

Saksorientering

Godkjenning av protokoll for menighetsrådsmøte 18.06.2025 og protokoll for Au møte 13.08.2025

Forslag til vedtak

Godkjenning av protokoll for menighetsrådsmøte 18.06.2025 og protokoll for AU møte 13.08.2025, tas til orientering.

Møtebehandling

Utdrag fra samtalen i menighetsrådet:

Skal vi kalle det Menighetsfest ikke medarbeiderfest??

Arild Vøllestad - kåseri

Arnfinn Fiskå – kåseri disse kan brukes til å ha et innlegg på festen.

Husk etternavn i protokollen

Konfirmantfesten

Menighetsrådet er enige om at alle kommer for å orden til festen, når den begynner.

Det er alltid noen som ikke kan.

Vedtak

Godkjenning av protokoll for menighetsrådsmøte 18.06.2025 og protokoll for AU møte 13.08.2025, tas til orientering.

Saker til behandling

51/25 Menighetens liv (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	51/25

Saksorientering

Menighetsrådet snakker om hva som rører seg i menigheten for tiden

Gunther Theiss på plass, veldig bra! Naturlig og god kommunikasjon. Engasjerende preken

Emilie Johnsen leser veldig bra

Søndagsskolen 8 stk i minste gruppe, bra!

Stefan Hallenberg Bengtsson er så engasjert i koret – 2 nye jenter på 16 og 17 år. 13-14 møtte. Dette ser bra ut i fortsettelsen..

Sankthans – vel blåst og bra gjennomført

Konfirmantpresentasjon – veldig kjekt. God stemning.

Kjekt å være i gang igjen med aktiviteter

Follow me konferansen i Lyngdal 4-5 stk var med

Konf kick off, gikk bra!

Spennende med Gunther sin fortelling.

Kjekt å begynne på an igjen.

Gunther er fornøyd med å være her i Vardeneset.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

52/25 Omstillingskrav (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	52/25

Saksorientering
Saksorientering

Menighetsrådsledere, fellesrådsrepresentanter og daglig ledere var 19. juni invitert til et felles møte vedr. omstilling i stavanger kirkelige fellesråd.

Bakgrunnen for møtet var at det er oppstått stor bekymring knyttet til omstilling og hva som ligger i dette.

Kirkevergen peker i retning av:

- samlokalisering av staber, to til tre staber med kontorlokasjon i ett kirkebygg.
- aktiviteter skal drives i menighetenes kirkebygg.

Det var videre ønskelig å utarbeide et forslag, sammen, som kunne peke på retninger «å gå» for fellesrådet, samt å gi innspill.

Forslaget måtte vise klart og tydelig hvordan det kan spares midler uten få store konsekvenser ute i stabene og menighetene, at stengte kirker unngås og staber ikke «tvinges» til samlokalisering som gjør at de ansatte blir springende mellom kirkebygg for å drive arbeid og aktiviteter.

Referat fra møtet ligger vedlagt.

Menighetsrådet drøfter innspillene fra møtet, som er beskrevet i referatet, og uttaler seg til fellesrådet.

Mail fra Rune Skagestad kirkeverge tirsdag 19.08.2025:

Kjære medarbeidere,

Jeg håper dere alle har hatt en god sommer 😊.

For de fleste av oss er ferien nå over og høst-semesteret er i gang.

Vi følger også dette semesteret i vårt arbeid kirkens visjon om «**mer himmel på jord**». Vi vil at gravplassene, kirkene og menighetene skal «**skinne**». Og når vi ser alt som har skjedd i vår, så bidrar virkelig hver enkelt av dere til nettopp dette. **Tusen takk.**

Som mange av dere vet så går Stavanger kommune inn i strammere økonomiske tider. Stavanger kirkelige fellesråd har fått et omstillingskrav fra kommunen. For 2025 utgjør dette 2,4 millioner kroner (kommunens tilskudd i 2025 er dermed satt til 106,3 millioner kroner). Det er videre signaler om at omstillingskravene vil fortsette også i 2026 med nye 1,4 millioner og til slutt i 2027/2028 med 1, 8 millioner kroner. Totalt blir det et nedtrekk på 5,6 millioner kroner fra 2024 tildelingen. Basert på signaler så antar vi at omstillingskravet kan bli ytterligere høyere fra 2026 siden økonomien i kommunen fortsatt er anstrengt.

Fellesrådet har jobbet med denne saken gjennom hele våren. Det har vært flere innspillsmøter og mange forslag er mottatt.

Kirkevergens ledergruppe har fullt fokus på å legge frem en sak til fellesrådets møte 24. september. Målet er å få et budsjett i 2026 som går i balanse.

Dvs et budsjett for 2026 der inntekter øker/utgifter reduseres med til sammen 3,8 millioner, men som også gir en retninger for videre omstilling.

I saken til fellesrådet i juni stod følgende i saksfremlegget:

Konkrete omstillingstiltak som kirkevergen alt nå ser for seg å foreslå vedtatt i september:

Inntekter fra turisme i Stavanger domkirke.

Kostnadseffektivisering av vaktmestertjenesten.

Øke administrasjonsprosent kirkelig undervisning.

Dette utgjør i underkant av 2 millioner kroner av de 3,8 millioner som SKF minst må omstille fra 1.1.26

Vi må i tillegg til det som er nevnt ovenfor altså gjøre andre omstillinger og vi ser på ulike spor.

Samlokalisering/sammenslåing av noen menighetsstaber er ett av disse sporene, men ikke det eneste spor.

Dersom forslagene vil være knyttet til enkeltstillinger, vil vi i størst mulig grad se på løsninger som omplassering/endring av arbeidsoppgaver og kun som absolutt siste utvei gå til et så drastisk steg som oppsigelser.

Tidsplan for vårt videre arbeid:

25-26.aug	Lande anbefalt forslag + alternative modeller i ledergruppe
27.aug	Siste drøfting med ekstern rådgiver (KA)
28. aug	Informasjon til menighetsråd der anbefalt forslag vil omfatte deres arbeid.
28. aug	Drøfting av administrasjonens forslag på møte med daglige ledere.
8.sept	Møte med tillitsvalgte
10.sept	Innspillsmøte med AU i alle menighetsråd. Sted: Sunde kirke. Anbefalt forslag og alternative modeller presenteres.
11-16.sept	Kirkevergen gjør evt. endringer av forslag etter innspillsmøte.
17.sept	Sakspapirer til FR sendes ut.
22.sept	ADMU møte
24.sept	FR behandler og vedtar

Dersom du har spørsmål eller innspill er du velkommen til å ta kontakt

Forslag til vedtak

Menighetsrådet drøfter innspillene fra møtet og kommer med et innspill til Fellesrådet.

Møtebehandling

Utdrag fra samtalen i menighetsrådet:

Erfaring fra barnehager som ble sammenslått med begrenset plass, det fungerte dårlig.

Bør ikke ta vekk vaktmesterne fra kirkene, det kan føre til at bygninger forfaller.

Alle må gjøre noe selv da.

Når daglig leder blir mer administrativ, vil det bli mer oppgaver på alle.

Stor vanskelig sak – har vært mange år med omstillinger.

Innspill på hvor skal vi kutte? På toppen?

Viser til Klepp med deling av kontor. Flere som skulle dele på kontorene.

Fungerte ikke, det ble kaos. Vanskelig å få til en god arbeidsrytme med flere folk på liten plass.

Taper på kreativitet. Arbeidsforholdene, hvordan vil de bli?

Stort inngrep i hverdagen og arbeidsforholdene

.

Vedtak

Vardeneset menighetsråd drøfter innspillene fra møtet 03.09.2025, og vedtar at referatet fra møtet i Madlamark 19.06.2025, der det blir vurdert flere nedskjæringer på Fellesrådskontoret/Kirkevergen, bør følge saken til Fellesrådet den 24.09.2025.

53/25 Husfellesskap i Vardeneset (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	53/25

Saksorientering

Vardeneset sokn har 6 husfellesskap med ca 7-8 medlemmer i hvert fellesskap.

Skal diakoniutvalget invitere **husfellesskapene** til en kveldsmat til høsten?

Invitere inn alle husfellesskapene til kveldsmat og der kan de lufte sine drømmer for Snakk om tro eller andre typer bibeltimer eller fellesskap.

Stille noen gode spørsmål til fellesskapene. GuntherTheiss prestevikar, kan endel om dette og har lyst til å være med på et møte. Refleksjoner rundt dette. Hva er status i gruppene? Hva kan funke? Hvordan skal vi få til nye grupper?

Gunther tar 5 minutt om dette i møtet. Ensomhet? Fellesskap? Når? MR ansvar?

Vil de arrangere noe kjekt? Høre med Kulturutvalg. I Oktober?

Invitere inn til Snakk om tro i oktober.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar at Diakoniutvalget inviterer alle 6 Husfellesskapene inn til «Snakk om tro», 25. oktober. Det blir kveldsmat og prat rundt bordet.

Møtebehandling

Utdrag fra samtalen i menighetsrådet:

Vardeneset menighet har 6 husfellesskap – hva vil de gjøre? Gunther snakker litt om tematikken rundt småfellesskap. Alle ser alle og har en annen type samtaler. Verdifullt i menigheten og ha disse smågruppene. Cellegrupper. Vi har disse småfellesskapene, viktig å jobbe med disse gruppene.

Nye inn? For mange av gruppene er veldig satte og ikke ønsker nye inn i gruppene. Bør vi få nye grupper, unge grupper?

Stille spørsmål til husfellesskapene

Hva er viktig?

Vil dere ha inn nye?

Hvis dere er en menighetsgruppe, hvorfor ikke involvere nye?

Lite med 6 grupper, Vardeneset ønsker flere grupper.

Fellesskapsbygging i menighetene, viktig å bygge disse fellesskapene.

Hva er de 3 mest viktige ting for å være med i husfellesskapene.

Vedtak

Menighetsrådet vedtar at Diakoniutvalget inviterer alle 6 Husfellesskapene inn til «Snakk om tro», torsdag 30.oktober. Det blir kveldsmat og prat rundt bordet.

54/25 Gudstjenester i julen 2025 (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	54/25

Saksorientering

Julen kommer fort, så vi kan se litt på hvordan julegudstjenestene blir i år. 21. desember i Tasta og Romjulssøndag 28. desember i Vardeneset, blir fellesgudstjenester i år.

Vi hadde juletefest på Romjulssøndag i fjor og det fungerte veldig bra, det ble 3 hele ringer rundt juletreet og mange gode kaker. Romjulssøndag er en dag der vi fortsetter å feire julens budskap om Guds kjærlighet og Jesu fødsel. Så derfor er Romjulssøndag 28. desember, en god dag å ha juletefest på

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar å ha juletefest på Romjulssøndag, 28. desember i 2025.

Møtebehandling

Julaften blir som før med 2 gudstjenester kl 1430 og 1600.

Vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar å ha juletefest på Romjulssøndag, 28. desember i 2025.

55/25 Orienteringssaker (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	55/25

Møtebehandling**Vedtak**

Menighetsrådet tar saken til orientering

56/25 Eventuelt (03.09.2025)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	03.09.2025	56/25

Kantor Stefan Hallenberg Bengtsson ønsker hjul på pianoet oppe i kirkestuen

Forslag til vedtak

Ingen saker til eventuelt

Møtebehandling**Vedtak**

Menighetsrådet vedtar at daglig leder undersøker pris og bestiller inn hjul til pianoet i kirkestuen.

AU protokoll 24.09.2025.

Til stede: Henrik A Salthe, Mette Nordbø, Gunther Theiss, Kristin Tjelle og Torill Rosland.

Forfall:

Dagens Bibelord: Gunther

Referent: Torill Rosland

1. **Stab** – Alle er på plass i stab. Gunther Theiss er i Vardeneset fra 21. Juli til 1. mars 2025. Stefan Hallenberg Bengtsson er ansatt som kantor fra 01.10.2025. Starter opp for fullt 30.09. 2025.
2. **Omstilling i SKF** – orientering om vedtak i Fellesrådsmøtet den 24.09.2025.
3. **Konfirmantweekend var 19-21 september** – krevende, men veldig kjekt. Det er en arena der du blir godt kjent. Flotte opplevelser for mange.
4. **Saksorientering - Høringssak.** Forslag til endret prostiinndeling i Stavanger bispedømme. Høringsbrev om endringer i prostiinndelingen

Rapport fra arbeidsgruppe som har vurdert endringer i prostiinndelingen Stavanger bispedømmeråd gjorde i møte 31.10.2024 følgende vedtak.

Stavanger bispedømmeråd ber om at det igangsettes et arbeid med gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme. Det nedsettes en bredt geografisk sammensatt arbeidsgruppe som gis som mandat å utrede behovet for endringer av prostiinndelingen, og eventuelt fremlegge begrunnede endringsforslag.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

1. En prost
2. En kirkeverge
3. En arbeidstakerrepresentant
4. En representant fra kirkelig fellesråd
5. En representant fra et menighetsråd
6. Stiftsdirektøren

Stiftsdirektøren leder arbeidsgruppa og ivaretar sekretærfunksjonen. For å sikre at arbeidsgruppa ble bredt geografisk sammensatt, utvidet stiftsdirektøren.

5. **Nytt personalreglement** – vedtatt av Administrasjonsutvalget for Stavanger kirkelige fellesråd 17. Juni 2025. Gjelder fra 1. juli 2025
6. **Besøk av Stefan? i MR-** Noe å spør om? Kultur? Fortelle litt om sitt arbeid. Tanker bak de valgene han tar. Hva ønsker MR? Musikalsk uttrykk i Gudstjenestene, prøve å variere musikkvalget. Øve inn nye salmer med menigheten, spille gjennom først så blir menigheten med.
7. **Kulturutvalg** – Orientering ved Kristin Tjelle fra første møte i Kulturutvalget.

Marius H Økland ønsker å være med?

2 arrangement konsert og kulturbad. Invitere kjente personer til samtaler med musikk. Reiersrud og Kleive til våren. Adele Eriksen julekonsert med kor på Randen. Mimir Kristjanson? Pollestad ville ha foredrag? Gunnar Roaldkvam? Guinnar Roaldkvam kåsør med Johan Egdetveit på trekkspill 4000 pr stk. Nå bredt ut til nabolaget, få folk til å komme inn, sånn at de kanskje vil være med videre i kirken.

8. **Middag for voksne, 2. oktober – Gunther Theiss appell.** Asbjørn Sivertsen synger noen sanger. Lasagne fra Reinskau i år kr 195 pr stk.
9. **Medarbeiderfesten** – 20. November kl 1800 - 2100.
Da blir prost i Karmøy Ove Sjursen med og skal ha en appell. Morten Samuelsen kommer og synger noen sanger for oss. DL bestiller mat fra China grill. Sjursen gjør det gratis. Morten Samuelsen tar kr 5 000
10. **NMS England** - orientering om arbeidet til NMS England. Mail 23.09.
11. **Tastavis** – Margit Ulven er på med annonsering, mail fra henne:
Vi er veldig glad for deltagelse i Tastavis da annonse inntektene er det eneste inntekten vi har for å kunne gi ut avisen, noe som vi har klart nå i snart 30 år. Dere er derfor svært viktige for oss.
Hva med en fast annonse i hver av de 8 utgavene vi har i året til som dere har spesialpris kr 1500,- .+mva. pr. annonse. 8 utgivelser i året, altså 12 000. Noe å tenke på til neste års budsjett? MR 15.10.2025
12. **Telleuke** – Uke 43 blir en telleuke der vi teller alle som er innom kirken i en uke. Alle møtepunkt i kirken i løpet av den uken.

Dette er for å synliggjøre kirken overfor kommunen og politikerne.

Mer info kommer. Det skap rapporteres inn i et skjema.
13. **Barnas dag 6. sept 12-14**, alle i stab var med. Vi har fått kr 5000 fra Bydelsutvalget. Ca 120 barn og 50 voksne var med, veldig bra! Strålende sol og god stemning.
Andakt: Gunther Theiss
Knøttekoret: sang noen sanger
Anne: Ansiktsmaling og hekling
Elisabeth: Ansvar svampekast
Mona: ansvar kiosk
Gode folk var med på poster, i kiosken og rydding. Follow me jr var og med på postene rundt kirken.

Solgte for 7000 i kiosken. Så arrangementet går litt i pluss.

14. Bispedømmerådet - midler til å søke.

Bispedømmerådet lyser ut prosjektmidler til tiltak for unge og unge voksne. Det blir særlig oppfordret til samarbeidstiltak. Søknadsfrist er 21. Oktober.

Bispedømmerådet ønsker søknader om prosjekter som:

Sikter mot å skape nye tilbud til ungdom og unge voksne i et område

Satser på å få flere konfirmanter til å engasjere seg i Den norske kirke etter konfirmasjonstiden.

styrker samhandling mellom menigheter i Den norske kirke og barne- og ungdomsorganisasjonene

Handler om samarbeidstiltak på tvers av menigheter, for å koordinere og støtte opp om tilbud til ungdom og unge voksne.

Gir oppstart av «Meningen med meg»-grupper.

15.Økonomirapport fram til 5. oktober 2025

Referat diakoniutvalget Vardeneset menighet

Møtedato/ - klokkeslett: 01.09.2025, kl 18:00-19:30

Sted: Sakristiet, Vardeneset kirke

Til stedet: Berly Gilje Holter, Arild Kiil, Natallia Mikalsen, Elisabeth Johnsen og Mona Kristin Eidsvåg

Åpning: Arild Kiil

Sak 07/25: Godkjenning av referat fra sist møte.

Sak 08/25: Diakonale arrangementer høsten 2025:

Barnas dag 06.09. Baking.

Kirkemiddag 28.09. Hjelpe til i forkant/ etterkant, ta imot betaling, bake kake.

Mona Kristin ordne bord i forkant ved hjelp av staben. Berly, Natallia, Arild og Mona Kristin møter kl 10.00 og ordner både i forkant og etterkant. Elisabeth er bonus om hun kommer. Mona Kristin har ansvar for pengeskrinet og handler inn is og non stop til desserten. Hun sjekker opp om kaffeverten denne søndagen har kake.

Temakveld om sorg 21.10. Tilstedeværelse.

Gjestebud 25.10.

Allehelgenssamling 02.11. I år blir det i Vardeneset kirke. Lage mat, pynte, tenne lys, lese bibeltekst/ forbønner, rydde.

Berly og Mona Kristin pynter etter gudstjenesten. Mona Kristin spørre Liv Bente om innslag i pyntingen

Alle i diakoniutvalget møter kl 17.00 denne dage og hjelper til med å lage kaffe, tenne lys osv.

Berly lager kringle. Natallia tenker ut noe hun kan lage.

Berly kan stå i døren og ønske velkommen. Arild kan lese bibeltekst og forbønn.

Vi må huske å ha lage ekstra plass til lystenning, dersom lysglobene skulle bli fulle.

Sak 16/22: Besøkstjeneste.

Mona Kristin står oppført som kontaktperson på hjemmesiden til kirken i forhold til besøkstjeneste/samtale. Hun har 8-9 stk hun jevnlig besøker og flere hun følger opp pr telefon. Marit Blindheim har også en hun besøker.

Sak 02/23: «Snakk om tro»

Tre samlinger igjen høsten 2025:

25.09: Rebecca Solevåg skal snakke om temaet "Da Det nye testamentet ble til".

Berly lager kringle.

30.10: Gunther Theiss skal invitere husfellesskapene til å bidra. Mer info kommer.

Diakoniutvalget lager kveldsmat.

27.11: Arild Vøllestad skal snakke over temaet "De vise fra Østen - hva kan være fortellingens mening?".

Arild Kiil ordner noe å bite i.

Kirkekoret kræsjer med «Snakk om tro». Hvordan skal dette løses?

Viktig med god informasjon om disse samlingene slik at folk får det med seg, både i kunngjøringene på gudstjenestene, på facebook og på hjemmesiden til menigheten.

Sak 17/23: Kaffevert

Kirkekaffeen er en viktig sosial arena der mange stopper igjen for å prate, drikke kaffe og spise kake/kjeks. *Det er viktig å se nye som kommer inn i kirken og ta kontakt med dem. Se også etter om noen sitter alene.*

Flere har opplevd rollen som kaffevert travel blant annet på grunn av en del oppvask i etterkant. Det virker som om dette har blitt litt bedre nå når staben i stedet tar oppvasken på mandagen. Og at det går fint å «bare» servere kjeks og kaffe av og til, slik at en ikke alltid må stresse og lage kake i forkant. Den siste tiden har det blitt med noen flere nye som kan være kaffevert.

Det lille fryseskapet som har stått i Lokalet skal nå flyttes opp til te- kjøkkenet, så er det lett tilgjengelig i forhold til blant annet kirkekaffien.

Sak 03/24: Utarbeiding av ny diakoniplan

Menighetsrådet godkjente diakoniplanen vår på Menighetsrådsmøte 8. januar 2025. Planen bør vi ha med oss på møtene i diakoniutvalget og stadig ha fokus på, slik at den ikke bare blir «liggende i en skuff». Vi kan også se litt på arbeidsfordeling og prioritering av det som står i planen og hva f. eks Menighetsrådet kan bidra med. Vi har nå kommet halvveis i punkt nr. 2: «Inkluderende fellesskap».

Forslag til Diakoniplan for Vardeneset menighet 2025-2029

Følgende punkt fra planen vil bli prioritert i perioden 2025 – 2029:

1. Bygge gode fellesskap, med særlig vekt på husfellesskap. *Vi har pr nå 6 husfellesskap i menigheten.*
2. Være åpne mot bydelen. *Viktig å samarbeide med andre organisasjoner og kirker i bydelen. I vinter har vi bl.a samarbeidet om Julegaveaksjonen og om en foreldrekveld.*
3. Menighetens møte med mennesker som har det vanskelig. *Mona Kristin er i front her ved bl.a besøkstjeneste og samtaler pr telefon. Er det andre som vil bli med?*
4. Menighetens omsorg for de eldre. *Vi har bl.a Mandagsdrøs. Det er viktig å se hverandre.*

Overordnet mål for diakoniplanen:

Å oppfylle menighetens visjon om et inkluderende fellesskap. Diakoni er hele menighetens ansvar og skal gjennomsyre alt vårt arbeid.

Målet er en engasjert menighet hvor alle får bruke sine evner og utrustning til beste for andre.

Diakonen har et overordnet ansvar for at planen gjennomføres, - i samarbeid med diakoniutvalget -, og for å følge opp slik at der er noen til å fylle de forskjellige oppgavene.

Planen tar utgangspunkt i Diakoniplan for Den norske Kirke fra 2008 hvor diakoniarbeidet inndeles i 4 hovedgrupper:

1. *Nestekjærlighet*
2. *Inkluderende fellesskap*
3. *Vern om skaperverket*
4. *Kampen for rettferdighet*

Strategiske spørsmål:

1. *Hvor er de diakonale utfordringene? Nå folk som ikke har så mange rundt seg.*
2. *Hvor er ressursene?*

Vi har alle et ansvar for å lete fram ressursene. I planarbeidet har vi for øvrig først og fremst vektlagt det første spørsmålet.

Arbeidet vurderes ved avsluttet tiltak. For kontinuerlige tiltak skal det skje en vurdering av arbeidet før hvert årsskifte, og en evaluering av planen.

1. Nestekjærlighet

Behov:

- *Hvem er nesten vår i lokalmiljøet?*
- *Er vår menighet preget av nestekjærlighet? Flere opplever å bli sett og møtt med varme i menigheten vår. Viktig.*

Vi har alle et ansvar for at vår menighet preges av omsorg for hverandre. Forkynnelsen bør preges av dette.

Mål: Å inspirere til å leve et liv i nestekjærlighet

Målgruppe	Tiltak	Ansvar
<i>Eldre</i>	Besøkstjeneste Blomsterhilsener	Diakon Diakon sammen med frivillige har ansvar. De som går rundt med blomsterhilsen til jubilarer, kan bl.a informere om at vi har tilbud om besøkstjeneste i kirken.
<i>Funksjonshemmede / eldre</i>	Kirkeskyss	Daglig leder
<i>Barn/unge som faller utenfor</i>		Diakon Etter påske skal vi starte Kakotreff for 5.-7. klassinger en gang i uken.
<i>Sørgende</i>	Sorgstøttegrupper Sorgsamlinger	Diakon i samarbeid prostiets diakoner Diakon / diakoniutvalg i samarbeid med Tasta
<i>Andre kriserammede</i>	Oppfølging	Diakon
<i>Alle</i>	Godhetsfestivalen	Menighetsråd / stab
<i>Alle</i>	Bønnearbeid: Åpen Kirke Bønn for syke	Diakon Diakon / prest
<i>Innsatte i fengselet</i>	Fengselsgruppe	Diakon i Vardeneset/Tasta
<i>Alle på A- senteret</i>	Samarbeidsavtale med A-senteret	Prest/Diakon

Udekkede behov:*Innvandrere**Psykisk utviklingshemmede**Ungdom som aldri drar på ferie/turer**Aleneforeldre**Unge familier som trenger hjelp*

2. Inkluderende fellesskap

Behov:

- *Hvem mangler fellesskap i vårt lokalmiljø?*
- *Hvem faller utenfor?*
- *Hva hindrer fellesskap?*
- *Hvem har et særskilt behov?*

Vi må stadig utfordre og oppmuntre flere til å bli ledere, og legge til rette for utfoldelse av engasjement og initiativ.

Mål: Stimulere til åpne fellesskap hvor alle blir sett, møtt og hørt. Vardeneset menighet skal bidra til at bydelen vår blir et bedre sted å bo.

Målgruppe	Tiltak	Ansvar
<i>Eldre</i>	Eldreturer Samtalegruppe på Skipper Worse	Diakon i samarbeid med Tasta Diakon i samarbeid med prest/ Tasta menighet

	Formiddagskirkering	Diakon
	Middag for voksne	Diakon
<i>Alle voksne</i>	Husfellesskap	Diakon
	Kirkeringer	Diakon
	Mannsgruppe	Diakon
	Husfellesskap	Diakon
	Temakvelder	Diakon / Diakoniutvalg
	Inspirasjonssamlinger	Diakon / Diakoniutvalg
	Kirkekor	Organist
	Mandagsdrøs	Diakon
<i>Gudstjenestesøkende</i>	Velkomst	Daglig leder
	Kirkecaffe hver søndag	Daglig leder
	Andre måltider (f.eks. kirkemiddag, kveldsmat)	Daglig leder / stab (info)
	Gudstjenester med fokus på fellesskap	Diakoniutvalg
<i>Småbarnsforeldre</i>	Babysang	Diakon
	Gjestebud	Diakon
	Knøttekor	Kantor
	Småbarnssang	Trosopplærer
<i>Familier</i>	Familiekvelder	Egen komite/diakon
<i>Barn og unge</i>	Se trosopplæringsplanen	Trosopplæringsteam
	Barnas dag	Barne-/ ungdomsarbeider/diakon
	Gudstjenester tilrettelagt for barn og trosopplæringstiltak	Trosopplæringsteam / prest / kantor / diakon
	Follow Me Junior	Barne- og ungdomsarbeider

	Follow Me Kakaomandag	Barne- og ungdomsarbeider Barne- og ungdomsarbeider
Alle	St. Hans feiring ved fyret	Egen komite/diakon
Udekkede behov: <i>Unge voksne (20+)</i> <i>Foreldre til tenåringer</i> <i>Kafe Lokalet med internasjonal mat</i>		

Vi ser videre på punkt 3 og 4 i Diakoniplanen på neste møte.

Sak 04/24: Deltakelse under gudstjenester i fengselet.

Fengselspresten, Ingjerd Ropeid Andreassen, trenger folk på gudstjenestene i fengselet som kan være menighet. Folk som er kjent med gudstjeneste og vet hva som gjøres når. Foreløpig fra Vardeneset menighet har Arild sagt at han ønsker å være med. Ingjerd vil kontakte han etter hvert. Mona Kristin skal høre om noen i Mandagsdrøs- gruppen kunne tenke seg dette. Det er fint å få komme i gang med dette samarbeidet med fengselet igjen.

Mona Kristin sende Arild mail/ telefonnummer til fengselspresten.

Sak 02/25: I det gamle A- senteret bor det mennesker fra Ukraina.

Kommunen har leid det gamle A- senteret for tre år. Her bor det nå unge mennesker fra Ukraina, i alderen 18- 30 år. Mona Kristin har hatt kontakt med flyktninghjelpen for å finne ut hvordan vi kan komme i kontakt med dem som bor der. Mona Kristin skal sende info til flyktningehjelpen om hva som skjer i kirken i høst for denne aldersgruppen. De vil da oversette informasjonen og sende den videre til dem som bor på A- senteret. Det går bl.a. an å invitere dem til Kirkemiddagen og sende dem et brev for å si at vi er her og ønske dem velkommen.

Eventuelt

Sangkveld til høsten?



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05379-17	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
59/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Menighetens liv (15.10.2025.)

Saksorientering

Menighetsrådet snakker om hva som rører seg i menigheten for tiden

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	042	25/00675-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
60/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Omstilling vedtak FR 24.10.2025 (12.10.2025)

Vedlegg:

Vedtak omstilling 2025

Saksorientering

Fellesrådet hadde møte onsdag ettermiddag/kveld.

Saken ang omstillingskrav ble drøftet lenge og vel.

Det kom forslag om å utsette saken. Det falt mot 4 stemmer.

Kirkevergens forslag med et tillegg (der en føyde til vedtaket i ADMU fra mandag) ble så vedtatt med 15 mot 5 stemmer.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Godkjenning av protokoll**28/25 Godkjenning av protokoll fra møtet 18.06.2025**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	24.09.2025	28/25

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i fellesrådet 18.06.2025 godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Protokoll STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD 18.06.2025

Vedtak

Møteprotokollen fra møtet i fellesrådet 18.06.2025 godkjennes

Saker til behandling**29/25 Forslag til omstilling**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	24.09.2025	29/25

Forslag til vedtak

1. Stavanger kirkelige fellesråd takker alle som har bidratt i den pågående prosessen knyttet til omstilling.
2. Stavanger kirkelige fellesråd oppfordrer og anbefaler menighetene i Stavanger å starte prosesser med å slå seg sammen med nabo menighet(er), søke om prøveprosjekt med felles menighetsråd, eller i det minste få til et så tett samarbeid som mulig både når det gjelder ansatte og menighetsråd.
3. Stavanger kirkelige fellesråd vedtar følgende omstilling (i tråd med saksfremlegget):
 - a. Stavanger kirkelige fellesråd gir omstillingskrav til kirkevergekontoret på kr 1,2 millioner kroner fra 2027.
 - b. Stavanger kirkelige fellesråd slår sammen 14 menighetsstaber til 5-7 nye menighetsstaber i flere faser i årene fremover. I første fase som

implementeres fra 2026 slås menighetsstabene i Kampen og Stokka, i Varden og St. Johannes, i Sunde og Hafrsfjord seg sammen. De nye stabene skal ha en daglig leder i 100 % fast stilling. De øvrige menighetsstabene slås sammen over samme lest fra 2027.

- c. Øke inntektene til fellesrådet med turistinntektene fra Stavanger domkirke med 1 million kroner årlig.
- d. Fellesrådet reduserer administrative stillingsressurs i Domkirken/St. Petrimenighet (20% stilling) og Hundvåg menighet (25% stilling).
- e. Fellesrådet legger ned en vaktmesterstilling (100% stilling).
- f. Fellesrådet legger ned de lønnede klokkerstillingene ved ledighet.
- 4. Stavanger kirkelige fellesrådet ber kirkevergen sørge for at alle disse omstillingene skjer i tråd med gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk og at ansatte og deres fagforeninger trekkes inn slik regelverket legger opp til.
- 5. Stavanger kirkelige fellesråd vedtar følgende midlertidige tiltak finansiert av fellesrådets ordinære drift eller om nødvendig fra premiefond/disposisjonsfond:
 - a. Fellesrådet gir anledning til å bruke nødvendige midler til omstillingsprosess for den enkelte nye sammenslåtte stab.
 - b. Fellesrådet gir anledning til at det ansettes midlertidige administrative ressurser i sammenslåtte menighetsstaber i omfang 50% stilling i hver sammenslått stab.
 - c. Fellesrådet gir kirkevergen anledning til å gjennomføre bygningsmessige tiltak for felles staber, inntil kr 900 000 i fase 1.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Strategi 2025-2035 SKF vedtatt FR møtet mai 2025

Tiltak som anbefales

Tiltak som ikke anbefales

Vedtak fra Menighetsrådet i Domkirken og St. Petri menighet ang Omstilling

Svar på kirkevergens planer for omstilling Varden menighetsråd

Siste uttale om nedskjeringar, 7. sept. 2005 fra Sunde menighetsråd

31.08.2025 Svar til kirkevergen fra Hfrsfjord menighetsråd

Referat fra møte i Sunde kirke 10.09.2025

Referat fra ADMU-møte 22.09.2025

Referatet fra ADMU 22.09.25, som behandlet omstillingssaken, ble sendt ut dagen før møtet.

Etter en lang og grundig samtale i fellesrådet ble det fremmet et forslag fra representanten Inger Lise H. Dobbe om å utsette saken. Forslaget fikk 4 stemmer og ble dermed ikke vedtatt.

Representanten Ivar Raugstad fremmet et tilleggsforslag til punkt 4 i kirkevergens opprinnelige forslag, der Raugstad hentet inn ADMU sitt vedtak fra 22.09:

Tilleggsforslaget lyder:

Det gjelder også presisering i uttale fra ADMU møtet 22.09.2025

ADMU vil i det videre arbeidet med omstillingen (jfr. Fase 1 og Fase 2 i vedtaksforslag 3 b) se de ansattes ansettelsesforhold under ett.

Kirkevergens forslag, med tillegget fra Ivar Raugstad, ble vedtatt med 15 mot 5 stemmer.

Vedtak

1. Stavanger kirkelige fellesråd takker alle som har bidratt i den pågående prosessen knyttet til omstilling.
2. Stavanger kirkelige fellesråd oppfordrer og anbefaler menighetene i Stavanger å starte prosesser med å slå seg sammen med nabo menighet(er), søke om prøveprosjekt med felles menighetsråd, eller i det minste få til et så tett samarbeid som mulig både når det gjelder ansatte og menighetsråd.
3. Stavanger kirkelige fellesråd vedtar følgende omstilling (i tråd med saksfremlegget):
 - a. Stavanger kirkelige fellesråd gir omstillingskrav til kirkevergekontoret på kr 1,2 millioner kroner fra 2027.
 - b. Stavanger kirkelige fellesråd slår sammen 14 menighetsstaber til 5-7 nye menighetsstaber i flere faser i årene fremover. I første fase som implementeres fra 2026 slås menighetsstabene i Kampen og Stokka, i Varden og St. Johannes, i Sunde og Hafrsfjord seg sammen. De nye stabene skal ha en daglig leder i 100 % fast stilling. De øvrige menighetsstabene slås sammen over samme lest fra 2027.
 - c. Øke inntektene til fellesrådet med turistinntektene fra Stavanger domkirke med 1 million kroner årlig.
 - d. Fellesrådet reduserer administrative stillingsressurs i Domkirken/St. Petrimenighet (20% stilling) og Hundvåg menighet (25% stilling).
 - e. Fellesrådet legger ned en vaktmesterstilling (100% stilling).
 - f. Fellesrådet legger ned de lønnede klokkerstillingene ved ledighet.
4. Stavanger kirkelige fellesrådet ber kirkevergen sørge for at alle disse omstillingene skjer i tråd med gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk og at ansatte og deres fagforeninger trekkes inn slik regelverket legger opp til.
Det gjelder også presisering i uttale fra ADMU møtet 23.09.2025
ADMU vil i det videre arbeidet med omstillingen (jfr. Fase 1 og Fase 2 i vedtaksforslag 3 b) se de ansattes ansettelsesforhold under ett.
5. Stavanger kirkelige fellesråd vedtar følgende midlertidige tiltak finansiert av fellesrådets ordinære drift eller om nødvendig fra premiefond/disposisjonsfond:
 - a. Fellesrådet gir anledning til å bruke nødvendige midler til omstillingsprosess for den enkelte nye sammenslåtte stab.
 - b. Fellesrådet gir anledning til at det ansettes midlertidige administrative ressurser i sammenslåtte menighetsstaber i omfang 50% stilling i hver sammenslått stab.
6. Fellesrådet gir kirkevergen anledning til å gjennomføre bygningsmessige tiltak for felles staber, inntil kr 900 000 i fase 1.

30/25 Driftsbudsjett 2026 for Stavanger kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	24.09.2025	30/25

Forslag til vedtak

1. Foreløpig driftsbudsjett for 2026 for Stavanger kirkelige fellesråd, fastsettes med et samlet tilskudd fra Stavanger kommune stort kr. 113 858 000.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	416	25/04721-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
61/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Høring om endringer i prostiindelingen (12.10.2025)

Vedlegg:

Høringsbrev_ Forslag til endret prostiinndeling i Stavanger bispedømme
 Rapport_Gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme

Saksorientering

Vi ber om at vedlagte høringssak legges fram for menighetsrådene.

Vedlagt er:

1. Høringsbrev om endringer i prostiinndelingen
2. Rapport fra arbeidsgruppe som har vurdert endringer i prostiinndelingen

Svarfrist er torsdag 30. oktober 2025

Forslag til vedtak

Menighetsrådet går inn for forslag til endret prostiinndeling i Stavanger Bispedømme, slik det foreligger i sakspapirene.



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger bispedømmeråd

Menighetsrådene i Stavanger bispedømme
Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme

Dato: 12.09.2025

Vår ref: 24/02821-3

Deres ref:

Høring: Forslag til endret prostiinnndeling i Stavanger bispedømme

Stavanger bispedømmeråd sender her ut en høring om forslag til endret prostiinnndeling i Stavanger bispedømme. Høringsfrist er torsdag 30. oktober 2025.

Stavanger bispedømmeråd gjorde i møte 31.10.2024 følgende vedtak:

Stavanger bispedømmeråd ber om at det igangsettes et arbeid med gjennomgang av prostiinnndelingen i Stavanger bispedømme. Det nedsettes en bredt geografisk sammensatt arbeidsgruppe som gis som mandat å utrede behovet for endringer av prostiinnndelingen, og eventuelt fremlegge begrunnede endringsforslag.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

1. En prost
2. En kirkeverge
3. En arbeidstakerrepresentant
4. En representant fra kirkelig fellesråd
5. En representant fra et menighetsråd
6. Stiftsdirektøren

Stiftsdirektøren leder arbeidsgruppa og ivaretar sekretærfunksjonen.

For å sikre at arbeidsgruppa ble bredt geografisk sammensatt, utvidet stiftsdirektøren arbeidsgruppa med to medlemmer. Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

1. Willy Finnbakk, leder Time kyrkjelege fellesråd
2. Magnhild Meltveit Kleppa, leder Hjelmeland sokneråd
3. Knut Pettersen, leder Egersund menighetsråd
4. Ivar Raugstad, leder Stavanger kirkelige fellesråd
5. Ove Sjursen, prost i Karmøy
6. Ottar Krakk, kirkeverge i Tysvær
7. Silje Barkved Fossan, hovedtillitsvalgt (HTV) for Spir i Stavanger bispedømme
8. Jorunn Kraft Vistnes, stiftsdirektør

Arbeidsgruppa har nå lagt fram en rapport til Stavanger bispedømmeråd med vurderinger og anbefalinger. Rapporten følger vedlagt. Arbeidsgruppa gir fem anbefalinger til bispedømmerådet:

1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene. Dette betyr at det ikke gjøres endringer som berører Karmøy prosti og Sandnes prosti.
2. Grensene for Ryfylke prosti beholdes slik de er i dag.

Postadresse:

Lagårdsveien 44
4010 STAVANGER

E-post:

stavanger.bispedomme@kirken.no
Web:
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 51846270

Telefaks:

Saksbehandler

Gunnar Rønnestad

3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti.
4. En sammenslåing av Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti etter at det har skjedd en erfaringsinnhenting gjennom et forsøksprosjekt.
5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti slås sammen slik at det blir to prostier.

Stavanger bispedømmeråd sender nå rapportens anbefalinger ut på høring til menighetsråd og kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme. Arbeidstakerorganisasjonene og kirkelig tilsatte inviteres også til høring og medbestemmelse.

Høringsinstansene bes gi begrunnede svar på følgende spørsmål:

Spørsmål 1

Arbeidsgruppa skriver i kapittel 5 om hvilke faktorer som vektlegges ved vurderingen av hva som er en hensiktsmessig prostiinnndeling. Arbeidsgruppa peker særlig på prostienes størrelse. I dette inngår blant annet:

- Geografisk utstrekning og reisetid
- Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt
- Antall andre kirkelige ansatte som inngår i fagfellesskapet i prostiet
- Antall menighetsråd som prostien skal samhandle med
- Antall kirkelige fellesråd som prostien skal samhandle med
- Antall kirkeverger som prostien skal samarbeide og samlede med
- Sårbarheten i prestefellesskapet ved ferie- og sykefravær

Støtter dere at disse faktorene vektlegges ved vurderingen av hva som er en hensiktsmessig prostiinnndeling?

Ser dere andre viktige faktorer som arbeidsgruppa ikke har pekt på i kapittel 5?

Spørsmål 2

Arbeidsgruppa anbefaler at prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene beholdes uendret. Dette betyr at det ikke gjøres endringer som berører Karmøy prosti og Sandnes prosti.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 3

Arbeidsgruppa anbefaler at grensene for Ryfylke prosti beholdes slik de er i dag.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 4

Arbeidsgruppa anbefaler at soknene i Finnøy og Rennesøy flyttes fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 5

Arbeidsgruppa anbefaler en sammenslåing av Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti. Dette kan eventuelt gjøres etter at det har skjedd en erfaringsinnhenting gjennom et forsøksprosjekt.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 6

Arbeidsgruppa anbefaler at Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti slås sammen slik at det blir to prostier. Dette kan gjøres på den måten at soknene i Klepp kommune og Time kommune legges sammen med soknene i Tungenes prosti, og samlet utgjør dette det nordlige prostiet. Tilsvarende kan soknene i Hå kommune og Gjesdal kommune legges sammen med soknene i Dalane prosti, og samlet utgjør dette det sørlige prostiet.

Støtter dere denne anbefalingen?

Spørsmål 7

Arbeidsgruppa anbefaler at det nordlige prostiet får navnet «Nord-Jæren prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Har dere andre navneforslag?

Spørsmål 8

Et flertall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Dalane og Sør-Jæren prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Et mindretall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Sør-Rogaland prosti».

Støtter dere denne anbefalingen?

Har dere andre navneforslag?

Spørsmål 9

Har dere flere innspill, synspunkter og forslag til prostiinndelingen i Stavanger bispedømme?

Spørsmålene bes besvart ved å fylle ut svarskjema på:

<https://forms.office.com/e/sJAWFrtfEg>

Svarfrist er torsdag 30. oktober 2025

Med vennlig hilsen

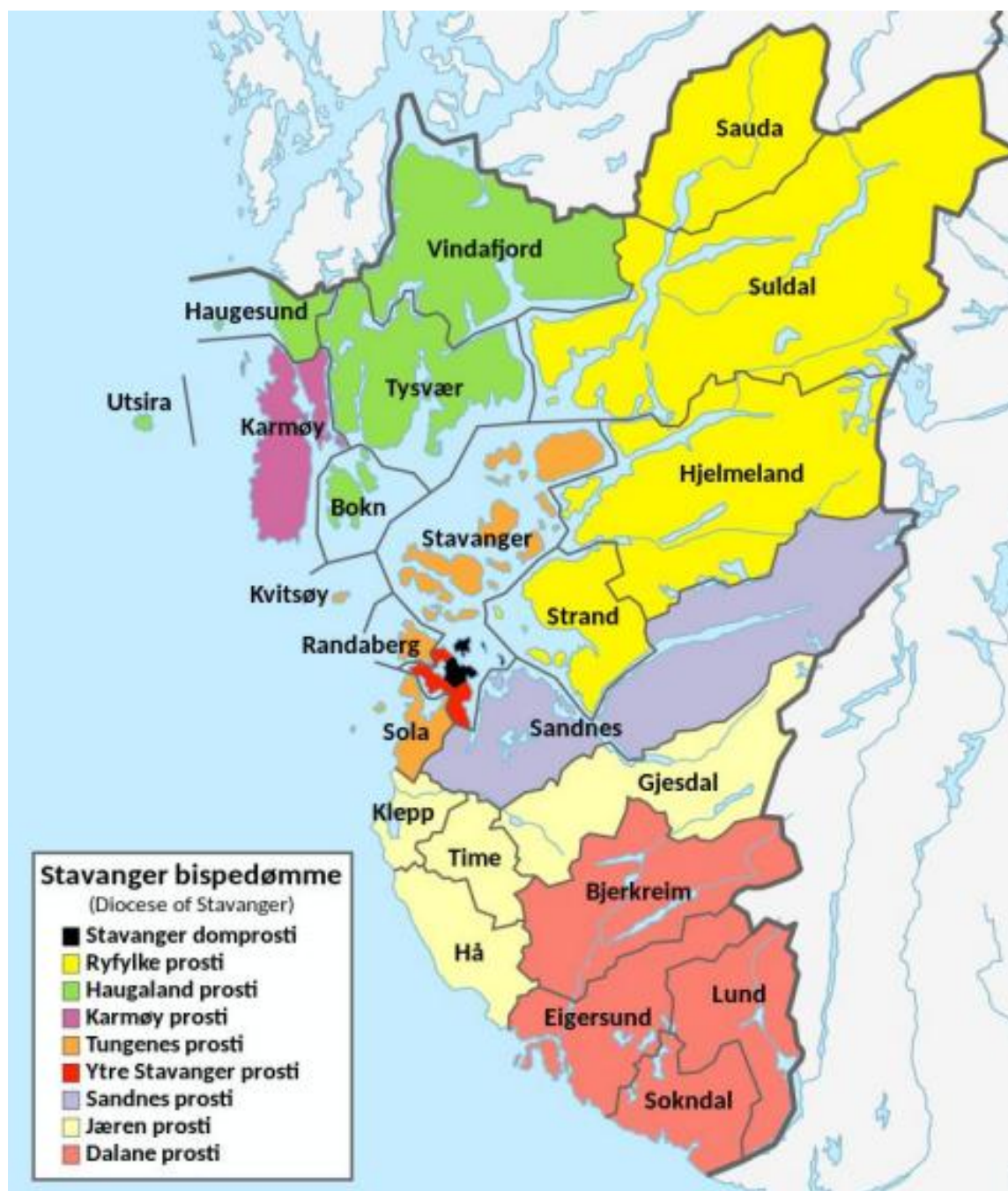
Jorunn Kraft Vistnes
stiftsdirektør

Gunnar Rønnestad
avdelingsleder HR /
assisterende stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Rapport_Gjennomgang av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme

Gjennomgang av prostiindelingen i Stavanger bispedømme



Rapport fra arbeidsgruppe nedsatt av Stavanger bispedømmeråd 31.10.2024

Innhold

1. Arbeidsgruppe og mandat	3
2. Gjeldende prostiindeling for Stavanger bispedømme	4
3. Kirkelig inndeling og saksbehandlingsregler	4
4. Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner	5
5. Arbeidsgruppas vurderinger	8
5.1 Innledende vurderinger	8
5.2 Prostienes størrelse	9
a. Geografisk utstrekning og reisetid	9
b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt	10
c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med	11
d. Antall andre kirkelige ansatte	12
5.3 Prosteseekretærfunksjonen	12
5.4 Økonomiske konsekvenser	12
6. Kompenserende tiltak	13
7. Iverksetting av eventuelle endringer i prostiindelingen	13
8. Arbeidsgruppas anbefalinger	14
8.1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene	14
8.2. Ryfylke prosti	14
8.3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti ..	16
8.4. Sammenslåing av Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti	16
8.5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti	17
9. Oversikt over prostiene i Stavanger bispedømme	20

1. Arbeidsgruppe og mandat

Stavanger bispedømmeråd gjorde i møte 31.10.2024 følgende vedtak:

Stavanger bispedømmeråd ber om at det igangsettes et arbeid med gjennomgang av prostiindelingen i Stavanger bispedømme. Det nedsettes en bredt geografisk sammensatt arbeidsgruppe som gis som mandat å utrede behovet for endringer av prostiindelingen, og eventuelt fremlegge begrunnede endringsforslag.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

1. En prost
2. En kirkeverge
3. En arbeidstakerrepresentant
4. En representant fra kirkelig fellesråd
5. En representant fra et menighetsråd
6. Stiftsdirektøren

Stiftsdirektøren leder arbeidsgruppa og ivaretar sekretærfunksjonen.

For å sikre at arbeidsgruppa er bredt geografisk sammensatt, har stiftsdirektøren utvidet arbeidsgruppa med to medlemmer. Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

1. Willy Finnbakk, leder Time kyrkjelege fellesråd
2. Magnhild Meltveit Kleppa, leder Hjelmeland sokneråd
3. Knut Pettersen, leder Egersund menighetsråd
4. Ivar Raugstad, leder Stavanger kirkelige fellesråd
5. Ove Sjursen, prost i Karmøy
6. Ottar Krakk, kirkeverge i Tysvær
7. Silje Barkved Fossan, hovedtillitsvalgt (HTV) for Spir i Stavanger bispedømme
8. Jorunn Kraft Vistnes, stiftsdirektør

Arbeidsgruppa har hatt tre møter. Arbeidsgruppa legger her fram en rapport til Stavanger bispedømmeråd med vurderinger og anbefalinger.

Vi ser at noen prostier har for få ansatte i prestegruppa, og derfor framstår som for små og sårbare. Dette gjelder særlig ved vakanser, sykefravær og ferieavvikling. Dette tilsier at det bør gjennomføres en gjennomgang av prostiindelingen med siktemål å gjøre enhetene større.

Prostiindelingen bør være innrettet slik at prestatjenesten best mulig kan bidra inn i menighetene og til kirkens medlemmer. Det er i menighetene kirkens virksomhet foregår, og det er der den kristelige livet leves. Strukturene må også bidra til at menighetene når sine mål, og at menighetsrådene kan vekke og nære det kristelige liv i soknet.

2. Gjeldende prostiindeligen for Stavanger bispedømme

Prostiindeligen i Stavanger bispedømme ble sist endret i 2011. Prostindeligen er et uttrykk for hvordan Den norske kirke i Rogaland er organisert og strukturert.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Stillingar
Haugaland	5	15	10 sokneprestar, 2 kapellantar, 1 prostiprest
Karmøy	1	8	8 sokneprestar
Ryfylke	4	10	6 sokneprestar, 1 prosti- og spesialprest
Tungenes	4	11	10 sokneprestar, 2 prostiprestar
Ytre Stavanger	1	8	8 sokneprestar, 1 kapellan, 1 prostiprest, 1 spesialprest
Stavanger	1	8	8 sokneprestar, 2 kapellantar, 2 spesialprest
Sandnes	1	10	10 sokneprestar, 4 kapellantar, 1 spesialprest
Jæren	4	12	12 sokneprestar, 2 spesialprest
Dalane	4	7	5 sokneprestar

Prostistrukturen i Stavanger bispedømme består i dag av 9 prostier av ulik størrelse. Prostiene i bispedømmet er ulike, med alt fra 5 prester til 15 prester, 1 til 5 fellesråd og 7 til 15 sokn.

Det betyr at prostetjenesten og prostens oppgaver varierer. Det er også varierende i hvilken grad ansatte, frivillige og folkevalgte opplever at prostiet er viktig. Dette gjelder også betydningen for hva prostiet betyr for arbeidshverdagen og det som skjer i menighetene. Prestene har nær tilknytning til prostiet ettersom prostiet er deres tjenestedistrikt, og prosten deres nærmeste overordnede leder og arbeidsgiver.

3. Kirkelig inndeling og saksbehandlingsregler

Hvordan Den norske kirke er inndelt, er regulert i trossamfunnsloven og i Kirkeordning for Den norske kirke.

Trossamfunnsloven fastslår at «Soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke og kan ikke løses fra den» og at «Kirkemøtet kan fastsette at ett eller flere organer skal ivareta oppgaver for flere sokn. Kirkemøtet gir nærmere regler om oppgavefordeling mellom soknets organer». (§ 11)

Videre myndighet om kirkelig organisering er gitt til Kirkemøtet: «Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om kirkens organisering, kirkelig inndeling og kirkelige organer og om valg til disse organene». (§ 12)

I kirkeordningen § 3 første og andre ledd står det at:

*Soknet er den geografiske rammen om menigheten.
Hvert sokn hører til et prosti. Hvert prosti hører til et bispedømme.*

Videre er det bestemt i kirkeordningen at «i kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd». (§ 8)

Dette betyr at Den norske kirke er inndelt i fem ulike geografiske områder som har betydning for organiseringen av kirken:

- Soknet
- Kommunen (fellesrådsområdet)
- Prostiet
- Bispedømmet
- Nasjonalkirken i form av Kirkerådet og Kirkemøtet.

Det er en tydelig sammenheng mellom tre av disse: Sokn, prosti og bispedømme. Kommune-/fellesrådsinndelingen går på tvers av annen kirkelig inndeling. Alle sokn tilhører både et prosti og en kommune. De fleste kommuner er del av et prosti, og noen kommuner har flere prostier.

Videre står det i kirkeordningen § 3 tredje ledd at:

Opprettelse av og navn på nye bispedømmer og andre endringer i grensene for bispedømmer fastsettes av Kirkemøtet. Andre endringer i den kirkelige inndeling samt navn på kirke, sokn og prosti fastsettes av bispedømmerådet etter nærmere bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet.

Bispedømmerådet har avgjørelsesmyndighet i saker om opprettelse eller nedleggelse av prostier. Ettersom Kirkerådet nå står for den overordnede økonomistyringen i rettssubjektet Den norske kirke, forutsetter Kirkerådet at bispedømmerådet forelegger saker om oppretting av nytt prosti for Kirkerådet, i tillegg til instansene lokalt som uttaler seg i denne typen saker.

Når det gjelder saker om fastsetting av navn på prosti, innhentes råd fra navnekonsulent-tjenesten for vedkommende område.

4. Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner

Tjenesteordning for proster

Prostens arbeidsoppgaver og funksjoner er beskrevet i Tjenesteordning for proster. I det følgende gjengis noen av bestemmelsene i tjenesteordningen:

§ 1. *Prosten leder prestetjenesten i prostiet og bistår biskopen i dennes tjenesteutøvelse.*

§ 2. *Prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse.*

§ 3. *Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.*

§ 4. *Prosten ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet og har biskopen som sin overordnede. Prosten er nærmeste overordnede for prostiets sokneprester og prostiprester og fordeler de oppgaver mellom prostiets prester som ikke allerede er pålagt den enkelte prest ved instruks eller særskilt bestemmelse gitt av høyere myndighet. Prosten tilstår prestene ferie og tjenestefrihet i samsvar med gjeldende lov- og avtaleverk.*

§ 5. *Prosten skal se til at prestene i prostiet forvalter Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved at de etter gjeldende ordninger*

- a. holder forordnede gudstjenester og forretter kirkelige handlinger,*
- b. deltar i utførelsen av dåps- og konfirmasjonsopplæring,*
- c. utøver sjelesorg og veiledning, går med dødsbud, reiser i soknebud og også ellers besøker syke i soknene og*

d. utfører forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighetsbyggende arbeid.

Prosten skal stimulere prestene til etterutdanning og bidra til at de opprettholder og utvikler sin kompetanse i samsvar med fastsatte mål og planer.

§ 6. *Prosten skal sørge for den nødvendige samordning mellom prestetjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet. Prosten er medlem av prostirådet, der hvor slikt er opprettet. Prosten har rett til å ta del i menighetsmøter og menighetsrådsmøter i prostiet, men bare stemme om han/hun ellers har stemmerett i organet. Prosten er medlem av kirkelig fellesråd når han/hun er oppnevnt av biskopen og kan også bemyndiges til uten stemmerett å ta del i fellesrådets møter på biskopens vegne.*

§ 7. Prosten

- a. gjør tjeneste som menighetsprest slik biskopen fastsetter,*
- b. foretar prostebesøk i prostiets menigheter etter den ordning som er fastsatt i bispedømmet,*
- c. deltar i forberedelse og gjennomføring av bispevisitaser og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen, i samsvar med visitasreglement for Den norske kirke,*
- d. medvirker ved tilsetting av biskop og ved tilsetting av kirkelige tjenestemenn etter gjeldende regler,*
- e. utferdiger for biskopen forslag til instruks for den enkelte menighetsprest i prostiet i samsvar med regler fastsatt i tjenesteordning for menighetsprester f. medvirker ved ordinasjon av prest og vigsling av kateket, kantor og diakon etter gjeldende bestemmelser, g. foretar vigsling til fast kirkelig tjeneste etter gjeldende bestemmelser,*
- h. innsetter menighetsprest, kateket, kantor og diakon, eller bemyndiger andre til å gjøre det, etter gjeldende bestemmelser, i. holder seg orientert om kirkene i prostiet og medvirker ved kirkevigsler, j. samtykker i at forsamlingslokaler nyttes og innvies som interimskirker, k. vigsler kirkegård eller bemyndiger annen prest til å gjøre det, l. deltar i prostemøte og bispedømmemøter, m. deltar i kirkejubileer, grunnsteinsnedleggelser og liknende spesielle anledninger sammen med eller på vegne av biskopen og*
- n. gir uttalelse i saker som gjelder forhold i prostiet og etter anmodning av høyere myndighet også i saker som gjelder bispedømmet eller hele Den norske kirke. Prosten utfører for øvrig de gjøremål som til enhver tid er pålagt ved bestemmelse av Kirkemøtet eller biskopen.*

Prostens arbeidsoppgaver etter tjenesteordningen har noen hovedområder:

Personalledelse

Det fremgår av tjenesteordningen § 1 at prosten leder prestetjenesten i prostiet. Videre står det i tjenesteordningen § 4 at prosten ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet, fordeler arbeidsoppgaver mellom prestene i prostiet og tilstår dem ferie og tjenestefrihet.

I dette ligger at prosten er prestenes nærmeste leder og arbeidsgiverrepresentant, og utøver personalledelse overfor prestene i prostiet.

Strategisk ledelse og menighetsutvikling

Tjenesteordningen § 2 sier at prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme, og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse. Prosten skal således bidra til strategisk ledelse i menighetene, blant annet gjennom dialog med rådsorganer, tillitsvalgte, frivillige og ansatte.

Tjenesteordningen § 3 sier noe om hvordan slik strategisk ledelse kan utøves: «Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte». Et viktig redskap i prostens strategiske ansvar vil være å besøke menighetene i prostiet, jf. tjenesteordningen § 7 første ledd bokstav b).

Prostens samordningsfunksjon

Prosten har ansvar for «den nødvendige samordning mellom prestatjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet». Prosten har også ansvar for sammenhengen mellom nasjonale og regionale vedtak, planer og strategier og den lokale virksomhet.

Prosten fungerer som et bindeledd i prostiet og medvirker til samarbeid innad i prostiet. Dette tydeliggjøres bl.a. gjennom at prosten som hovedregel sitter i de kirkelige fellesråd (her er det noen geografiske forskjeller, men etter kirkeordningen er det prost eller annen prest oppnevnt av biskopen som har sete i fellesrådet). Prosten er altså del av den demokratiske strukturen på fellesrådsnivå på samme måte som soknepresten på soknenivå, og biskopen på bispedømmenivå.

Samledelse mellom kirkeverge og prost

Etter at Kirkemøtet 2023 slo fast at det fortsatt skal være to arbeidsgivere i Den norske kirke, ble «samledelse» mellom arbeidsgiverne introdusert som en viktig samarbeidsmåte mellom kirkeverger og proster.

Gjennom samledelse styrkes felles ledelseskultur ut fra rammer og planer fra styringsorganene. Gjeldende kirkeordning og lederroller er grunnlag for denne ledelsen. Samledelse utvikles mellom prost og kirkeverge, er relasjonell, og har gjensidig anerkjennelse og forpliktelse som en viktig forutsetning.

Forvaltningsoppgaver og administrasjon

Tjenesteordningen § 7 inneholder en opplisting av ulike oppgaver og funksjoner som ligger til prosten. Blant annet deltar prosten ved prestatilsettinger og vigslinger av kirkelige medarbeidere.

Prosten gjør tjeneste som menighetsprest

En vesentlig del av prostestillingen er å gjøre tjeneste som menighetsprest slik biskopen fastsetter. Dette betyr at prosten har gudstjenester, begravelser og vielser på samme måte som de øvrige prestene. Det er biskopen som fastsetter hvor stor stillingsandel dette skal utgjøre.

Vanligvis gjør prostene tjeneste som menighetsprest i halvparten av stillingen, og øvrige oppgaver i den andre halvparten. I Stavanger bispedømme er det to unntak:

- Prosten i Dalane gjør tjeneste som menighetsprest i 70 % av stillingen, og er prost i 30 % av stillingen.
- Domprosten i Stavanger gjør tjeneste som menighetsprest i 30 % av stillingen, og er prost i 70 % av stillingen.

Særlig om funksjonen som domprost

Prosten i Stavanger domprosti har stillingsbetegnelsen «domprost». Domprosten har noen arbeidsoppgaver og funksjoner i tillegg til det som de andre prostene har.

Domprosten fungerer som biskopens faste stedfortreder. Dette innebærer at domprosten kan tre inn i biskopens rolle ved behov, for eksempel ved sykdom, permisjon eller andre fraværssituasjoner.

Domprosten har et spesielt ansvar for Stavanger domkirke, som er bispedømmets hovedkirke og biskopens sete. Dette innebærer ofte ansvar for gudstjenester og arrangementer med biskopen til stede.

Domprosten samarbeider tett med biskopen og kan representere biskopen ved ulike anledninger, både kirkelige og offentlige. Dette inkluderer kontakt med kommune, fylke og andre samfunnsaktører.

Domprosten deltar på gudstjenester i de kirkelige høytidene, på nasjonale høytidsdager og ved gudstjenester som markerer viktige tema i samarbeid med andre aktører.

Prostiet som tjenestedistrikt for menighetsprestene

Prostiet er primært arbeidsområde for menighetsprester og proster. Prostiet er tjenestedistrikt for menighetsprestene. Det betyr at selv om menighetsprester normalt har et mer avgrenset tjenestested, så kan de pålegges å jobbe i hele prostiet. Prostiet kan defineres som det geografiske området en prest skal jobbe innenfor.

Etter gjeldende tjenesteordning for proster, er prostiet også prostens arbeids- og myndighetsområde. Prosten leder prestetjenesten i et prosti og ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet etter føringer fra biskop og bispedømmeråd.

5. Arbeidsgruppas vurderinger

Arbeidsgruppa har sett på hvilke faktorer som har betydning for hvordan bispedømmet bør være inndelt i prostier. Vi vil i det følgende omtale faktorer som kan vektlegges.

5.1 Innledende vurderinger

Prostiets omfang og størrelse kan blant annet vurderes opp mot hvor mange prester en prost bør ha lederansvar for og hvor stort tjenestedistrikt prestene bør ha. En annen vurdering vil være hvor mange ansatte og kirkelige organer en prost kan gi faglige råd, veiledning og støtte til.

Prostiet bør ha en størrelse og et omfang som er tilstrekkelig for å være robust i møte med økonomiske, administrative og personellmessige utfordringer. Prosten har bl.a. ansvar for å fordele arbeidsbyrden blant prestene og sikre at menighetene blir betjent på en god måte. Da kan det være en fordel å ha flere medarbeidere å spille på. Det er også relevant å spørre hvor mange administrative mellomnivå som er nødvendige i en organisasjon som Den norske kirke.

Arbeidsgruppa legger til grunn at vi i fremtiden trenger velfungerende prostier i Den norske kirke, men at noen prostier er for små til å ivareta ferieavvikling, sykefravær og andre viktige funksjoner. Det kan være sårbart med for små enheter. Samtidig trenger vi enheter som er tilstrekkelig robuste til å tåle endringer i samfunnet rundt oss og endringer i den økonomiske ressursituasjonen.

Det er en grunnleggende forutsetning at organiseringen av Den norske kirke skal støtte opp under og bidra til at kirkens strategier blir iverksatt. Prostene skal fremme kirkens strategier og bidra til strategisk ledelse i prostiene. Dette betyr at prostiindeligen bør prøves opp imot hvordan den bidrar til at kirken oppnår sine strategiske mål. Strukturene bør være mest mulig tjenlige for det vi ønsker å oppnå gjennom de vedtatte strategier. Dersom prostiindeligen ikke anses hensiktsmessig for ønsket måloppnåelse, bør endringer vurderes.

Selv om prostiet er en enhet som mange av kirkens medlemmer ikke kjenner, er prostiet og arbeidet som gjøres der, viktig for medlemmenes møter med Den norske kirke. For eksempel organiseres kirkelige handlinger som vigsel og gravferd innenfor rammen av prostiene.

Prostiene i Stavanger bispedømme er forskjellige når det gjelder geografisk størrelse, antall ansatte og antall medlemmer som har krav på kirkelig betjening. Det at der er store forskjeller mellom prostiene, tilsier i seg selv at en bør vurdere å gjøre prostiene mer like.

Dersom arbeidsbyrden internt i prostiet blir stor, kan det gå på bekostning av prostens mulighet til å møte andre samfunnsaktører. I tiden som kommer, blir det særlig viktig at prostene kan samarbeide med kirkevergene om kontakt med kommuneledelse og andre som påvirker rammebetingelsene for menighetene i prostiet.

5.2 Prostienes størrelse

Noen prostier blir omtalt som store, og andre som små. Størrelse kan defineres på ulike måter:

- a. Geografisk utstrekning og reisetid
- b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt
- c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med
- d. Antall andre kirkelige ansatte

Størrelsen på prostiet sier noe om prostens mulighet til å utøve ledelse og om de arbeidsoppgaver som forventes utført av en prost. Arbeidsgruppa ser det som viktig at disse elementene (a.- d.), som samlet definerer prostiets størrelse, har et omfang og innhold som gir prosten gode arbeidsvilkår. Dessuten er det viktig at prostiet har en størrelse som gjør det mulig for prosten å kunne utføre arbeidet sitt på en god måte.

a. Geografisk utstrekning og reisetid

Geografisk størrelse på prostiet er relevant der det påvirker reisetid og f.eks. behov for bruk av ferje for å komme til tjenestedstedet. Prostiets geografiske utstrekning har betydning for prostens mulighet til å være personalleder for muligheten til å bidra til et forsvarlig arbeidsmiljø.

Prostiet er også tjenestedistrikt for prestene. Prestene har tjenestereiser i prostiet. Dersom prostiet får større geografisk utstrekning, vil presten kunne måtte bruke mer av arbeidstiden sin på tjenestereiser, på bekostning av annen prestetjeneste. Samtidig gjør prestene mest tjeneste i nærområdet til eget tjenested. Dette vil begrense reiseaktiviteten.

Det er viktig at prostiene ikke blir så store at det går på bekostning av personlig kontakt mellom prest og prost. De aller fleste av prestene har et annet kontor- og stabsfellesskap enn prosten. Dette betyr at prostene er arbeidsgiver og leder for medarbeidere som en ikke møter daglig. Prosten leder i stor grad gjennom «fjernledelse». Dette forutsetter at prostene planlegger når de skal møte prestene.

Mulighetene for å lede og være arbeidsgiver vil påvirkes av reisetid. I prostier med lange avstander vil prostens mulighet til å lede gjennom fysiske møter bli redusert. Med

teknologiske løsninger er det mulig å drive det kirkelige arbeidet uten å ha fysisk kontakt med ledere eller kolleger daglig. Dersom det er store avstander og mye reisetid i et prosti, kan manglende muligheter til å møtes til en viss grad erstattes av fjernmøter og digitale treffpunkt. Men slike møter har sine begrensinger ettersom det mellommenneskelige forsvinner.

b. Antall prester som er ansatt med prostiet som tjenestedistrikt

Prostiets størrelse kan også defineres av hvor mange prester som er ansatt i prostiet. Det prostiet i Stavanger bispedømme som har flest prester, har 15 prester. Prostiet med færrest prester, har 5 prester. Det skilles her ikke mellom heltids- og deltidsstillinger. Vi erfarer at i noen av prostiene er det relativt få prester. I slike små enheter kan det oppstå utfordringer, for eksempel ved ferieavvikling, ledighet i stillinger og ved sykefravær.

For de fleste prostene er om lag halvparten av stillingen satt av til ledelse, personalarbeid og administrasjon. I den andre halvparten blir det utført prestatjeneste (gudstjenester, vigslor og gravferd).

Antall prester prosten har ansvar for, kan også ha betydning for hvordan den enkelte prest blir ivare tatt av prosten som personalleder. Dersom prosten får ansvar for flere prester enn det som er mulig å ivareta på en god måte, kan det medføre at den enkelte prest ikke får tilstrekkelig oppfølging fra sin nærmeste leder og arbeidsgiver. Blir det for mange prester som skal ledes, vil det kunne bli mindre tid til å følge opp den enkelte prest. Derfor er det viktig at prostiene ikke blir så store at det går på bekostning av personlig kontakt mellom prest og prost.

Gudstjenester, begravelser og vigslor blir lettere å fordele mellom prestene dersom det er flere prester i prostiet. Det er lettere å få til god ferieavvikling dersom det er flere prester å fordele arbeid i ferieukene på. Dette gjelder også for organisering av fridager dersom det er flere kollegaer som kan overta arbeidsoppgaver som ikke kan vente.

Samtidig kan det å ha ansvar for en stor prestegruppe gi mengdetrening, bedre ferdigheter og kompetanse innen personaloppfølging. Det å lede en større prestegruppe gir prosten større mulighet til å omdisponere ressurser ved sykdom og annet fravær.

Prestefellesskapet (prestesamlingene/pastoralsamlingene), og arbeidsmiljøet der, kan styrkes ved at det er flere prester med i fellesskapet. Det er viktig at prostiene er organisert med en størrelse som gjør at samhandlingen mellom prestene imellom fungerer godt.

Prestefellesskapet bør være stort nok til å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft og være rekrutterende, samt stort nok til at det blir et godt fagmiljø og et forsvarlig arbeidsmiljø.

Det vil være en øvre grense for hvor mange prester den enkelte prost bør lede. Dersom antall prester blir for høyt, må prosten bruke mye tid på personalledelse. Dette kan gå ut over muligheten til å utføre andre oppgaver og prestatjeneste i prostiet. Hvor denne øvre grensen går, er det ikke gitt noe tall på.

Prostene i Stavanger bispedømme mener at mellom 10 og 15 prester er et passende antall prester å være leder for. To av prostene mener at under gitte forutsetninger, kan det være mulig å være leder for 20 til 25 prester. Det blir pekt på at en ordning der flere medarbeidere bistår prosten kan gi prosten bedre mulighet til å lede mange prester. Ledende sokneprester i prostiet kan her være et alternativ.

Arbeidsgruppa vi peke på utredningen «Gjennomgang av prostistruktur og prosess for eventuell ny struktur. Delutredning 1, 15.01.2022». Denne utredningen omhandler en eventuell ordning for prostifellesråd i en ny kirkelig organisering. Deler av utredningen er

relevant også etter at Kirkemøtet ikke gikk videre med en ordning for prostifellesråd. I utredningen står det bl.a. følgende på side 20:

Uten at vi vil konkludere hvor stort/lite et prosti bør være, så tenker vi at det i de fleste tilfelle kan være minst 10 presteårsverk i et prosti, men dette må vurderes opp mot geografien. Også antall sokn vil ha betydning, men vi tenker at dette må sees i sammenheng med en gjennomgang av soknestrukturen jf. neste kapittel.

Utredningen sier at et prosti bør ha «minst 10 presteårsverk». Tre av prostiene i Stavanger bispedømme har mindre enn 10 prester.

c. Antall rådsorganer som prosten skal samhandle med

Prosten har et ansvar for å bistå kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte. I dette ligger også et strategisk lederansvar i prostiet. Dette ansvaret utøves vanligvis av prosten gjennom besøk i menighetsråd og fellesråd i prostiet, samt gjennom jevnlig kontakt med kirkeverger og daglige ledere i menighetene. Prosterollen og prostens arbeid vil være forskjellig, avhengig av om det er mange eller få menighetsråd og fellesråd i prostiet. Prostene fungerer som bindeledd mellom arbeidsgiverne, og som bindeledd mellom rådsstrukturen og prestedtjenesten.

Prosten samordner menighetene i prostiet. Et hensiktsmessig antall menigheter i prostiene er viktig. Det er også viktig at menighetene ikke er for små. Arbeidsgruppa går ikke inn i vurderingene av hva som er en hensiktsmessig størrelse på et sokn og en menighet.

Alle proster er medlem i et kirkelig fellesråd, men ikke alle fellesråd har en prost som medlem. Der prosten ikke er medlem, er det oppnevnt en sokneprest

Det enkelte kirkelige fellesråd har kirkevergen som daglig leder. Kirkevergen er arbeidsgiverrepresentant for de som er ansatt av kirkelig fellesråd, og prosten er arbeidsgiverrepresentant for de som er ansatt av bispedømmerådet. Det er en forventning om samledelse og samarbeid mellom kirkeverge og prost.

I prostier med mange kirkelige fellesråd, vil det være mange kirkeverger som prosten skal samarbeide med. Store prostier, med mange kirkelige fellesråd, vil kunne gi en større arbeidsbyrde enn der prosten kun skal forholde seg til én kirkeverge. I prostier med mange fellesråd, blir det vanskeligere for prosten å være medlem av alle fellesråd.

Et viktig spørsmål er hvor mange kirkeverger det er hensiktsmessig at en prost leder sammen med. Er det mange kirkeverger i prostiet, vil det kreve mer av prosten enn i prostier der det er ett prosti og ett kirkelig fellesråd. Et annet spørsmål er hvordan det påvirker mulighetene for samledelse hvis fellesrådene i prostiet har ulik størrelse, og dermed har ulike behov og forutsetninger for samledelse. Mulighetene for samledelse mellom kirkeverge og prost er forskjellig når fellesrådene i prostiet har ulik størrelse. Dersom fellesrådene i prostiet har lik størrelse, kan det gjøre samledelse og samarbeid enklere. Dette fordi fellesråd med lik størrelse gjerne har de samme erfaringene og forutsetningene for samarbeid og samledelse.

Mange fellesråd i prostiet krever avtalte møtepunkt mellom prost og kirkeverger. I motsetning til der prost og kirkeverge er i samme kontorfellesskap.

Der prosti og kommune er identiske geografiske størrelser (Karmøy og Sandnes), ligger det godt til rette for samledelse. I Haugaland prosti skal prosten lede sammen med både kirkevergen i Utsira og kirkevergen i Haugesund, noe som gir svært ulike muligheter.

En «fellesløsning» innebærer at flere enheter går sammen om å benytte ressurser og systemer. Ressursene og systemene kan tilhøre den ene av de samarbeidende aktørene, og gjennom samarbeidet gjøres tilgjengelig for alle. Et annet alternativ er at ressursene eller systemene utarbeides eller anskaffes innenfor samarbeidet. I noen prostier er det naturlig for fellesrådene å samarbeide tett om arbeidsoppgaver og tjenesteyting.

Eksempler på fellesløsninger, finner vi i HR-samarbeidet i Stavanger bispedømme:

<https://www.kirken.no/nb-NO/bispedommer/stavanger/for-medarbeidere/hr-samarbeid/>

Det kan være enklere med samhandling og fellesløsninger dersom fellesrådene i prostiet har samme størrelse. Samhandling og fellesløsninger kan også være enklere i prostier med et stort fellesråd som flere små fellesråd kan koble seg på.

Det ligger en forventning til prosten om å besøke menighetsrådene i prostiet på jevnlig basis. I møtene med menighetsrådene tematiserer prosten bl.a. strategiske utfordringer og fellestiltak. I prostier med mange menighetsråd kan det bli utfordrende for prosten å få møtt alle menighetsrådene ofte nok. Dersom det er mange sokn i prostiet, blir det mer arbeidskrevende for prosten å besøke alle menighetene og delta i menighetsrådsmøter.

De fleste av prostene i Stavanger bispedømme mener at 10 sokn i prostiet et passelig antall.

d. Antall andre kirkelige ansatte

Prosten skal bidra til fagutvikling for prestene i prostiet. Dette blir enklere når det er flere prester som er tilsatt i prostiet. Det kan også lettere bygges sterkere faglige nettverk der det er flere prester i et prosti. Det er vanskeligere med fagutvikling i prostier med store avstander og få prester.

Prostene kan samarbeide med fellesrådene for å få større fagmiljø. Selv om det i utgangspunktet er kirkevergene som har ansvar for fagutvikling for de fellesrådstilsatte, kan prostene fore eksempel bidra til fagsamlinger for ulike stillingskategorier i prostiene.

Dersom prostiet er større, kan der være tilstrekkelig mange fra hver profesjon/faggruppe til å samles. Det kan også gjennomføres fagsamlinger felles mellom prostiene.

5.3 Prosteseekretærfunksjonen

I hvert prosti er det en prosteseekretær i 20 % stilling. Prosteseekretæren bidrar med administrativ hjelp til prosten. Prosteseekretærene har kirkelig fellesråd som arbeidsgiver. Fellesrådene lønner prosteseekretærene gjennom tilskudd fra bispedømmerådet.

Hvordan den administrative ressursen som stilles til rådighet for prosten er organisert kan ha påvirkning på prostens mulighet og kapasitet til å utføre sine arbeidsoppgaver. Det ligger utenfor arbeidsgruppas mandat å vurdere endring av prosteseekretærfunksjonen.

5.4 Økonomiske konsekvenser

Når organiseringene av prostiene er oppe til vurdering, kan en også se på om endringene kan bidra til økt effektivitet og reduserte utgifter.

Prostiet har ikke en egen økonomi ut over det prosten disponerer for å oppfylle sine forpliktelser som leder av prestatjenesten i prostiet. I bispedømmerådets budsjett er det avsatt noe midler som prosten kan benytte til drift og velferd for prestatjenesten i prostiet.

En reduksjon i antall prostier vil kunne medføre færre proster, og dermed også noe reduksjon i lønnskostnader. Prostestillingens andel av menighetsprestatjeneste vil i stor grad måtte

videreføres ettersom denne er tatt med i beregningen og fordelingen av presteressurser mellom prostiene.

Det er imidlertid uklart om en vil spare særlig mye penger på å redusere antall prostier. Det samme arbeidet og de samme ansvarsområdene må ivaretas, uavhengig av prostiindeling og antall prostier. Både for små og for store enheter kan bli dyrt. I dag er det ni 50 % prostestillinger som leder hundre prester, og som bidrar inn mot menighetsarbeidet i 90 menigheter.

Spørsmålet om prostistruktur er viktig på grunn av endret kirkelig økonomi, usikkerhet om de politiske partienes vilje til å støtte kirken og vanskelig kommuneøkonomi. Kirken må rigges med en robust organisering som kan tåle en svekket finansiering fra stat og kommuner.

6. Kompenserende tiltak

I en endret prostiindeling vil det ikke være mulig å finne fullgode løsninger for alle forhold. Det kan innføres kompenserende (avbøtende) tiltak. Eksempler på slike tiltak er:

- Ledende sokneprester i avgrensede deler av prostiet, som bistår prosten med ledelsesoppgaver.
- Økt administrativ støtte til store prostier, for eksempel at prostesekretærstillingen blir høyere enn 20 %.
- Plassering av prostesetet på et sted som gir balanse innad i prostiet.
- Økt bruk av videomøter og digitale samarbeidsplattformer i prostiene.
- Prostier samarbeider i dag om ulike ordninger og tiltak, f.eks. om dødsbudberedskap. Samarbeid mellom prostier kan bidra til å redusere arbeidsbelastningen for prostene, og øke kvaliteten på det som det samarbeides om. Fagsamlinger er et aktuelt samarbeidsområde.

7. Iverksetting av eventuelle endringer i prostiindelingen

I Tjenesteordning for proster § 8 står det at:

Prosten er med hensyn til rettigheter og plikter undergitt de regler som gjelder for arbeidstakere i Den norske kirke. Prostens tjenstedistrikt utgjør et prosti med utstrekning fastsatt av bispedømmerådet. Prosten må finne seg i endringer i gjøremål og tjenstedistriktets utstrekning.

Arbeidsgruppa sine anbefalinger gis ut fra et prinsipielt og strukturelt perspektiv. Hvordan de ulike stillingene er besatt, er ikke tatt med i vurderingene.

Sammenslåing eller endring av prostier kan vanligvis iverksettes ved ledighet i en av prostestillingene i de berørte prostiene. Prostiet er prestenes og prostenes tjenstedistrikt, og det er derfor viktig at medbestemmelse med arbeidstakerne ivaretas.

Endringer i prostiindelingen berører den som er ansatt som prost i prostiet. Det fremgår av prostenes tjenesteordning § 8 at prosten må finne seg i endringer i gjøremål og tjenstedistriktets utstrekning. Dette betyr at prosten må akseptere at prostiet bli gjort mindre, ved at ett eller flere sokn i prostiet blir overført til et annet prosti. Prosten må også akseptere at prostiet blir gjort større, ved at ett eller flere sokn blir overført til sitt prosti fra et annet prosti.

8. Arbeidsgruppas anbefalinger

Arbeidsgruppa gir i det følgende anbefalinger om prostiindelingen i Stavanger bispedømme.

8.1. Beholde prostier som er sammenfallende med fellesrådsområdene

Sandnes prosti har samme geografiske utstrekning som Sandnes kommune og Sandnes kirkelige fellesråd:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Sandnes prosti	Sandnes	Sandnes	6 038		
Sandnes prosti	Sandnes	Lura	4 937		
Sandnes prosti	Sandnes	Gand	12 776		
Sandnes prosti	Sandnes	Ganddal			
Sandnes prosti	Sandnes	Bogafjell	5 908		
Sandnes prosti	Sandnes	Hana	4 864		
Sandnes prosti	Sandnes	Høyland	7 311		
Sandnes prosti	Sandnes	Riska	5 020		
Sandnes prosti	Sandnes	Høle	772		
Sandnes prosti	Sandnes	Forsand	785		
Sandnes prosti	Sandnes	Bymenigheten	328		
Sandnes prosti	1 fellesråd	10 sokn	48 739	15	10 sokneprestar, 4 kapellanar, 1 spesialprest

Tilsvarende har Karmøy prosti samme geografiske utstrekning som Karmøy kommune og Karmøy kirkelige fellesråd:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Karmøy prosti	Karmøy	Avaldsnes	3 072		
Karmøy prosti	Karmøy	Norheim	7 102		
Karmøy prosti	Karmøy	Torvastad	2 645		
Karmøy prosti	Karmøy	Veavågen	2 210		
Karmøy prosti	Karmøy	Kopervik	6 477		
Karmøy prosti	Karmøy	Åkra	6 462		
Karmøy prosti	Karmøy	Ferkingstad	1 132		
Karmøy prosti	Karmøy	Falnes	2 917		
Karmøy prosti	1 fellesråd	8 sokn	32 017	8	8 sokneprestar

Et slikt sammenfall av prostiområde og fellesrådsområde gir svært gode forhold for samarbeid og samledelse mellom prost og kirkeverge.

Selv om det kunne være hensiktsmessig å overføre sokn fra andre kommuner til Karmøy prosti og Sandnes prosti, bør dette unngås. Dette gjelder også selv om Karmøy prosti har færre enn 10 prester (8 prester).

Arbeidsgruppa anbefaler at det ikke gjøres endringer i prostiindelingen som berører størrelsen på Sandnes prosti og Karmøy prosti.

8.2. Ryfylke prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
	Hjelmeland	3	1 897	1	1 sokneprest
	Strand	2	9 623	2	2 sokneprestar
	Suldal	4	3 014	2	2 sokneprestar
	Sauda	1	3 459	1	1 sokneprest
Ryfylke prosti				1	1 prosti- og spesialprest
Ryfylke prosti	4 fellesråd	10 sokn	17 993	7	6 sokneprestar, 1 prosti- og spesialprest

Ryfylke prosti har i dag seks sokneprester og en prosti- og spesialprest, noe som er forholdsvis få prester. Samtidig er der 10 sokn og 4 kirkelige fellelråd, noe som er mer likt gjennomsnittet for et prosti.

Arbeidsgruppa har vurdert noen alternativer for Ryfylke prosti:

- a) Prostiet kunne deles ved Jøsenfjorden. Soknene i Suldal kommune og Sauda kommune kunne legges til Haugaland prosti, og soknene i Hjelmeland kommune og Strand kommune kunne legges til Tungenes prosti. Ryfylke prosti har en sterk felles kultur og identitet, og denne identiteten er knyttet til Ryfylke-regionen. Dette taler mot en oppdeling. Soknene i Hjelmeland kommune og Strand kommune har tre prester. Ulempen med denne løsningen vil særlig bli den store geografiske utstrekningen på det nye Tungenes prosti.

Soknene i Suldal kommune og Sauda kommune har tre prester. Disse soknene kunne eventuelt overføres til Haugaland prosti, som da vil få 16 prester. Reisetiden mellom prostesetet i Haugesund og Sauda er 1 time og 50 minutter.

De geografiske avstandene innad i de nye prostiene taler mot oppdeling av Ryfylke prosti, og tilknytning til andre prostier. Prosten vil måtte bruke uforholdsmessig mye tid på reising innad i prostiene, og dette vil gå ut over oppfølging av prester og rådsorganer. Tjenestedistriktet for prestene vil også bli uforholdsmessig stort.

- b) Det kunne være aktuelt å overføre soknene i Vindafjord kommune fra Haugaland prosti til Ryfylke prosti:

Haugaland prosti	Vindafjord	Skjold	1 363		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vats	1 001		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikebygd	447		
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikedal	700		
Haugaland prosti	Vindafjord	Sandeid	878		
Haugaland prosti	Vindafjord	Imsland	253		
Haugaland prosti	Vindafjord	Ølen og Bjoa	2 131		
	Vindafjord	7	6 773	3	3 sokneprester

Historisk har soknene i Vindafjord kommune vært sammen med soknene i Suldal kommune og Sauda kommune i «Nordre-Ryfylke prosti». Soknene i Vindafjord kommune har nå fått en sterk identitet knyttet til Haugaland prosti, og det vil være til ulempe for soknene i Vindafjord å få endret prostitilknytning til Ryfylke prosti.

- c) Det kunne være aktuelt å slå sammen Tungenes prosti og Ryfylke prosti. Dette vil være særlig aktuelt dersom Tungenes prosti får færre prester etter en eventuell overføring av sokn til Ytre Stavanger prosti, jf. pkt. 8.3. Det nye prostiet vil få en svært stor geografisk utstrekning, fra Kvitsøy til Sauda. Dette prostiet vil bli for stort og et lite hensiktsmessig arbeidsområde for prosten, samt et svært stort tjenestedistrikt for prestene.

Arbeidsgruppa ser ikke hensiktsmessige endringsmuligheter for Ryfylke prosti, og vil anbefale at det ikke gjøres endringer i prostiinnndelingen for Ryfylke prosti.

8.3. Flytte soknene i Finnøy og Rennesøy fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Tungenes prosti	Stavanger	Rennesøy	3 879		
Tungenes prosti	Stavanger	Hesby	1 404		
Tungenes prosti	Stavanger	Sjarnarøy	458		
Tungenes prosti	Stavanger	Talgje	548		
	Stavanger	4	6 289	3	3 sokneprestar

Mosterøy sokn og Rennesøy sokn ble fra 1. januar 2024 slått sammen til ett sokn, som fikk navnet Rennesøy sokn. Disse soknene hadde samme geografiske område som Rennesøy kommune.

Hesby sokn, Sjarnarøy sokn og Talgje sokn hadde samme geografiske område som Finnøy kommune.

Rennesøy sokn, Hesby sokn, Sjarnarøy sokn og Talgje sokn inngår i Tungenes prosti. Dette ble ikke endret ved kommunesammenslåingen 1. januar 2020 da Finnøy kommune og Rennesøy kommune ble slått sammen med Stavanger kommune.

Tungenes prosti inneholder nå sokn i Sola kommune, Randaberg kommune, Kvitsøy kommune og Stavanger kommune.

Stavanger kommune dekkes nå av soknene i Stavanger domprosti, Ytre Stavanger prosti og de fire soknene i Tungenes prosti (Rennesøy, Hesby, Sjarnarøy og Talgje). Det er tre prester ansatt med disse soknene som tjenestested.

Arbeidsgruppa legger til grunn at det er lite hensiktsmessig at disse fire soknene skal tilhøre et annet prosti enn de to prostiene som i sin helhet inngår i Stavanger kommune. Geografisk er Ytre Stavanger prosti det geografisk nærmeste prostiet i Stavanger kommune for de fire prostiene.

Det anbefales at Rennesøy sokn, Hesby sokn, Sjarnarøy sokn og Talgje sokn overføres fra Tungenes prosti til Ytre Stavanger prosti

8.4. Sammenslåing av Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti

Ytre Stavanger prosti og Stavanger domprosti har følgende sammensetning og størrelse:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Domprostiet		8	37826	12
Ytre Stavanger		8	41184	11
Pluss: Rennesøy og Finnøy		4	6289	3
	1	20	79010	26

Etter en eventuell overføring av soknene i Finnøy og Rennesøy til Ytre Stavanger prosti, er alle soknene i Stavanger domprosti og Ytre Stavanger prosti innenfor Stavanger kommune.

Det vil være en stor fordel med et prosti som sammenfaller geografisk og administrativt med Stavanger kirkelige fellesråd. Kirkelig fellesråd og kirkevergen vil få én og ikke tre proster å forholde seg til. Grunnlaget for samarbeid og samledelse mellom prost og kirkeverge kan få bedre vilkår.

Samtidig er 26 prester et stort antall ansatte å være arbeidsgiver for. Dette ligger over det tallet som anses som hensiktsmessig for en prost å kunne følge opp som arbeidsgiver.

Det vil også være krevende for en prost å følge opp 20 menighetsråd. Dette kan gi en begrenset mulighet til strategisk ledelse. I dette prostiet vil det være mange menighetsråd å følge opp, samtidig som det bare er ett kirkelig fellesråd å forholde seg til.

Det vil være usikkerhet om et prosti for Stavanger kommune vil bli for stort, og om det vil være mulig for prosten å utføre alle oppgavene som er forventet av en prost. Prosten i det store prostiet vil måtte arbeide på nye måter, og der vil trolig måtte brukes kompenserende tiltak.

Selv om der foreligger usikkerhet knyttet til prostiets størrelse og prostens muligheter til å utføre sine oppgaver i et så stort prosti, anbefaler arbeidsgruppa en sammenslåing av Domprostiet og Ytre Stavanger prosti. På grunn av usikkerheten anbefales det at det først gjennomføres et forsøk for å prøve ut hvordan et prosti for Stavanger kommune kan fungere. Det tas endelig stilling til sammenslåing etter at forsøket er gjennomført og evaluert.

8.5. Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prester	Stillingar
	Eigersund	3	10 173	2	2 sokneprester
	Bjerkreim	1	2 249	1	1 sokneprest
	Sokndal	1	2 253	1	1 sokneprest
	Lund	2	2 227	1	1 sokneprest
Dalane prosti	4 fellesråd	7 sokn	16 902	5	5 sokneprester

Dalane prosti må anses som et lite prosti, med 7 sokn, 4 fellesråd og 5 prester. Med 5 prester er prostiet sårbart ved vakanser, sykefravær og ferieavvikling. Det er også krevende å skape et godt fagfellesskap, tilhørighet og dynamikk i et så lite prestefellesskap.

Det bør vurderes om der er muligheter for å innlemme flere sokn i prostiet eller gjennomføre en sammenslåing med et annet prosti.

Prosti	Fellesråd	Sokn	2023	prester	Stillingar
	Randaberg	2	8 174	2	2 sokneprester
	Kvitsøy	1	366	1	1 sokneprest
	Sola	4	17 670	4	4 sokneprester
	Stavanger	4	6 289	3	3 sokneprester
Tungenes prosti				2	2 prostiprester
Tungenes prosti	4 fellesråd	11 sokn	32 499	12	10 sokneprester, 2 prostiprester

Det anbefales at soknene i Tungenes prosti, som tilhører Stavanger kommune, blir overført til Ytre Stavanger prosti, jf. pkt. 8.3. Etter en slik overføring, vil også Tungenes prosti måtte regnes som et lite prosti med 7 sokn, 3 fellesråd og 9 prester (7 sokneprester). Det bør vurderes om der er muligheter for å innlemme flere sokn i Tungenes prosti eller gjennomføre en sammenslåing med et annet prosti.

Jæren prosti ligger geografisk mellom Dalane prosti og Tungenes prosti:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar	Stillingar
	Time	3	11 093	3	3 sokneprestar
	Klepp	4	16 697	4	4 sokneprestar
	Hå	3	13 986	3	3 sokneprestar
	Gjesdal	2	8 126	2	2 sokneprestar
		Fengsel			2 spesialprestar
Jæren prosti	4 fellesråd	12 sokn	49902	14	12 sokneprestar, 2 spesialprestar

Jæren prosti har i dag en hensiktsmessig størrelse når det gjelder antall sokn og antall prester. Prostiet er en godt innarbeidet enhet, men det kan likevel være mulig å dele prostiet for å imøtekomme sammenslåingsbehovene for Tungenes prosti og Dalane prosti.

Det anbefales derfor at soknene i Dalane prosti, Jæren prosti og Tungenes prosti fordeles på to nye prostier.

Soknene i Time kommune, Klepp kommune, Randaberg kommune, Sola kommune og Kvitsøy kommune kan utgjøre det nordlige prostiet:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Jæren prosti	Time	Time	2 562	
Jæren prosti	Time	Bryne	7 528	
Jæren prosti	Time	Undheim	1 003	
Jæren prosti		3		3,00
Jæren prosti	Klepp	Klepp	7902	
Jæren prosti	Klepp	Frøyland og Orstad	4484	
Jæren prosti	Klepp	Bore	3109	
Jæren prosti	Klepp	Orre	1202	
Jæren prosti	Klepp	4		4
Jæren prosti		Fengsel		2
Tungenes prosti	Randaberg	Randaberg	5429	
Tungenes prosti	Randaberg	Grødem	2745	
Tungenes prosti	Randaberg	2		2
Tungenes prosti	Kvitsøy	Kvitsøy	366	
Tungenes prosti	Kvitsøy	1		1
Tungenes prosti	Sola	Sola	6 435	
Tungenes prosti	Sola	Sørnes	3 964	
Tungenes prosti	Sola	Tananger	5 053	
Tungenes prosti	Sola	Ræge	2 218	
Tungenes prosti	Sola	4		4,00
Nord-Jæren Prost	5	14	54 000	16

Soknene i Hå kommune, Gjesdal kommune, Eigersund kommune, Bjerkreim kommune, Sokndal kommune og Lund kommune kan utgjøre det sørlige prostiet:

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Tilsette prestar
Jæren prosti	Hå	Nærbø	6 562	
Jæren prosti	Hå	Varhaug	5 170	
Jæren prosti	Hå	Ogna	2 254	
	Hå	3		3,00
Jæren prosti	Gjesdal	Gjesdal	1 803	
Jæren prosti	Gjesdal	Ålgård	6 323	
	Gjesdal	2		2
Dalane prosti	Eigersund	Eigersund	7 539	
Dalane prosti	Eigersund	Eigerøy	2 085	
Dalane prosti	Eigersund	Helleland	549	
	Eigersund	3		2,00
Dalane prosti	Bjerkreim	Bjerkreim	2 249	
	Bjerkreim	1		1,00
Dalane prosti	Sokndal	Sokndal	2 253	
	Sokndal	1		1,00
Dalane prosti	Lund	Lund	1 880	
Dalane prosti	Lund	Heskestad	347	
	Lund	2		1
Sør-Jæren prosti	6	12	39 014	10

Arbeidsgruppa anbefaler at det nordlige prostiet får navnet «Nord-Jæren prosti». Det anbefales at prostesetet for prostiet legges til Time sokn.

Et flertall i arbeidsgruppa anbefaler at det sørlige prostiet får navnet «Dalane og Sør-Jæren prosti». Et mindretall i arbeidsgruppa anbefaler navnet «Sør-Rogaland prosti». Det anbefales at prostesetet for prostiet legges til Eigersund sokn.

9. Oversikt over prostiene i Stavanger bispedømme

1.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Haugaland prosti	Haugesund	Vår Frelser	8,631			
Haugaland prosti	Haugesund	Skåre	7,905			
Haugaland prosti	Haugesund	Rossabø	7,839			
	Haugesund	3	24,375	38,292	5.00	3 sokneprester, 2 kapellanar
Haugaland prosti	Utsira	Utsira	153			
	Utsira	1	153	215	1.00	1 sokneprest
Haugaland prosti	Bokn	Bokn	710			
	Bokn	1	710	883	0.40	0,4 sokneprest
Haugaland prosti	Tysvær	Tysvær	2,020			
Haugaland prosti	Tysvær	Førresfjorden	5,356			
Haugaland prosti	Tysvær	Nedstrand	1,479			
	Tysvær	3	8,855	11,570	2.60	2,6 sokneprester
Haugaland prosti	Vindafjord	Skjold	1,363			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vats	1,001			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikebygd	447			
Haugaland prosti	Vindafjord	Vikedal	700			
Haugaland prosti	Vindafjord	Sandeid	878			
Haugaland prosti	Vindafjord	Imsland	253			
Haugaland prosti	Vindafjord	Ølen og Bjoa	2,131			
	Vindafjord	7	6,773	8,938	3.00	3 sokneprester
Haugaland prosti					1.00	1 prostiprest
Haugaland prosti	5 fellesråd	15 Sokn	40,866	59,898	13	10 sokneprester, 2 kapellanar, 1 prostiprest

2.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Karmøy prosti	Karmøy	Avaldsnes	3,072			
Karmøy prosti	Karmøy	Norheim	7,102			
Karmøy prosti	Karmøy	Torvastad	2,645			
Karmøy prosti	Karmøy	Veavågen	2,210			
Karmøy prosti	Karmøy	Kopervik	6,477			
Karmøy prosti	Karmøy	Åkra	6,462			
Karmøy prosti	Karmøy	Ferkingstad	1,132			
Karmøy prosti	Karmøy	Falnes	2,917			
Karmøy prosti	1 fellesråd	8 sokn	32,017	43,306	8	8 sokneprester

3.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Hjelmeland	1,036			
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Årdal	475			
Ryfylke prosti	Hjelmeland	Fister	386			
	Hjelmeland	3	1,897	2,643	1.00	1 sokneprest
Ryfylke prosti	Strand	Strand	4,027			
Ryfylke prosti	Strand	Jørpeland	5,596			
	Strand	2	9,623	13,703	2.00	2 sokneprester
Ryfylke prosti	Suldal	Suldal	999			
Ryfylke prosti	Suldal	Sand	1,010			
Ryfylke prosti	Suldal	Jelsa	520			
Ryfylke prosti	Suldal	Erfjord	485			
	Suldal	4	3,014	3,889	2.00	2 sokneprester
Ryfylke prosti	Sauda	Sauda	3,459			
	Sauda	1	3,459	4,572	1.00	1 sokneprest
Ryfylke prosti					1.00	1 prosti- og spesialprest
Ryfylke prosti	4 fellesråd	10 sokn	17,993	24,807	7	6 sokneprester, 1 prosti- og spesialprest

4.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Tungenes prosti	Randaberg	Randaberg	5,429			
Tungenes prosti	Randaberg	Grødem	2,745			
	Randaberg	2	8,174	11,742	2.00	2 sokneprestar
Tungenes prosti	Kvitsøy	Kvitsøy	366			
	Kvitsøy	1	366	544	1.00	1 sokneprest
Tungenes prosti	Sola	Sola	6,435			
Tungenes prosti	Sola	Sørnes	3,964			
Tungenes prosti	Sola	Tananger	5,053			
Tungenes prosti	Sola	Ræge	2,218			
	Sola	4	17,670	28,685	4.00	4 sokneprestar
Tungenes prosti	Stavanger	Rennesøy	3,879			
Tungenes prosti	Stavanger	Hesby	1,404			
Tungenes prosti	Stavanger	Sjernarøy	458			
Tungenes prosti	Stavanger	Talgje	548			
	Stavanger	4	6,289		3.00	3 sokneprestar
Tungenes prosti					2.00	2 prostiprestar
Tungenes prosti	4 fellesråd	11 sokn	32,499	40,971	12	10 sokneprestar, 2 prostiprestar

5.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Madlamark	4,805			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Vardeneset	4,083			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Tasta	5,582			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Sunde	4,210			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hafrsfjord	4,415			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hillevåg	3,656			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Hinna	8,803			
Ytre Stavanger prosti	Stavanger	Gausel	5,630			
	Stavanger	8	41,184		9.00	8 sokneprestar, 1 kapellan
Ytre Stavanger prosti					1.00	1 prostiprest
		Ukirke			1.00	1 spesialprest
Ytre Stavanger prosti	1 fellesråd	8 sokn	41184		11	8 sokneprestar, 1 kapellan, 1 prostiprest, 1 spesialprest

6.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Stavanger domprosti	Stavanger	Domkirken og St. Petri	8,077			
Stavanger domprosti	Stavanger	Stokka	3,578			
Stavanger domprosti	Stavanger	Kampen	3,144			
Stavanger domprosti	Stavanger	Tjensvoll	3,573			
Stavanger domprosti	Stavanger	Bekkefare	3,615			
Stavanger domprosti	Stavanger	St. Johannes	3,883			
Stavanger domprosti	Stavanger	Varden	3,249			
Stavanger domprosti	Stavanger	Hundvåg	8,707			
Stavanger domprosti	Stavanger	8	37,826		10.00	8 sokneprestar, 2 kapellandar
		UIS og VID			2.00	2 spesialprestar
	1 fellesråd	8 sokn	37,826		12	8 sokneprestar, 2 kapellandar, 2 spesialprestar
	Stavanger	20	85,299	149,048	27	19 sokneprestar, 3 kapellandar, 2 prostiprestar

7.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Sandnes prosti	Sandnes	Sandnes	6,038			
Sandnes prosti	Sandnes	Lura	4,937			
Sandnes prosti	Sandnes	Gand	12,776			
Sandnes prosti	Sandnes	Ganddal				
Sandnes prosti	Sandnes	Bogafjell	5,908			
Sandnes prosti	Sandnes	Hana	4,864			
Sandnes prosti	Sandnes	Høyland	7,311			
Sandnes prosti	Sandnes	Riska	5,020			
Sandnes prosti	Sandnes	Høle	772			
Sandnes prosti	Sandnes	Forsand	785			
Sandnes prosti	Sandnes	10	48,411		14.00	10 sokneprestar, 4 kapellandar
		Byprest			1.00	1 spesialprest
Sandnes prosti	Sandnes	Bymenigheten	328			
Sandnes prosti	1 fellesråd	10 sokn	48,739	83,702	15	10 sokneprestar, 4 kapellandar, 1 spesialprest

8.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Jæren prosti	Time	Time	2,562			
Jæren prosti	Time	Bryne	7,528			
Jæren prosti	Time	Undheim	1,003			
	Time	3	11,093	19,910	3.00	3 sokneprestar
Jæren prosti	Klepp	Klepp	7,902			
Jæren prosti	Klepp	Frøyland og Orstad	4,484			
Jæren prosti	Klepp	Bore	3,109			
Jæren prosti	Klepp	Orre	1,202			
	Klepp	4	16,697	20,900	4.00	4 sokneprestar
Jæren prosti	Hå	Nærbø	6,562			
Jæren prosti	Hå	Varhaug	5,170			
Jæren prosti	Hå	Ogna	2,254			
	Hå	3	13,986	19,827	3.00	3 sokneprestar
Jæren prosti	Gjesdal	Gjesdal	1,803			
Jæren prosti	Gjesdal	Ålgård	6,323			
	Gjesdal	2	8,126	12,362	2.00	2 sokneprestar
		Fengsel				2 spesialprestar
Jæren prosti	4 fellesråd	12 sokn	49902	72999	14	12 sokneprestar, 2 spesialprestar

9.

Prosti	Fellesråd	Sokn	Medlemmar 2023	Folketal 2023	Tilsette prestar	Stillingar
Dalane prosti	Eigersund	Eigersund	7,539			
Dalane prosti	Eigersund	Eigerøy	2,085			
Dalane prosti	Eigersund	Helleland	549			
	Eigersund	3	10,173	15,221	2.00	2 sokneprestar
Dalane prosti	Bjerkreim	Bjerkreim	2,249			
	Bjerkreim	1	2,249	2,892	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	Sokndal	Sokndal	2,253			
	Sokndal	1	2,253	3,347	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	Lund	Lund	1,880			
Dalane prosti	Lund	Heskestad	347			
	Lund	2	2,227	3,226	1.00	1 sokneprest
Dalane prosti	4 fellesråd	7 sokn	16,902	24,686	5	5 sokneprestar



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	100	23/05816-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
62/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Økonomirapporter (15.10.2025)

Vedlegg:

Regnskap Vardeneset menighet pr 20251001
Balanse i Vardeneset pr 20251001

Saksorientering

Vedlagt finner dere regnskapet over 2025 fra 1. januar til 1. oktober. Balanserapport med fond er og lagt ved. Det er ikke foretatt noen store investeringer i år utenom vanlig drift. 50 % lønn til BU arbeider går av menighetsbudsjettet.

Ellers vil trosopplæringsbudsjettet være omtrent som forventet. Vi har lønn i 25 % i BU stilling og 50 % i menighetspedagogstillingen som går av trosopplæringsbudsjettet.

Rapportene viser et driftsunderskudd på 81 234 pr 07.10. 2025

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar økonomirapporten til etterretning

Regnskap Vardeneset menighet pr.01.10.2025	IB	Jan/2025	Feb/2025	Mar/2025	Apr/2025	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Aug/2025	Sep/2025	Okt/2025	Nov/2025	Des/2025	Totalsum
30100 - Fastlønn (D)		19,079	19,079	19,079	19,079	19,079	577	19,079	19,079	21,867	19,767			175,765
30101 - Faste tillegg		207	207	207	207	207	-926	207	207	244	214			979
30107 - Variable tillegg (D)		775	775	775	775	775	1,351	775	775	775	775			8,322
30109 - Ferielønn		2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	120	2,407	2,407	2,746	2,491			22,208
30609 - Trekkpliktige godtgjørelser motpost (D)		-117	-117	-117	-117	-117	-84	-84	-84	-84	-84			-1,004
30900 - Pensjonsinnskudd (D)		2,018	2,018	2,018	2,018	2,018	2,371	2,018	2,018	2,302	2,088			20,888
30901 - Reguleringspremie pensjon (D)								10,188						10,188
30910 - Avtalefestet pensjon (D)		739			468			631						1,838
30950 - Trekkpliktige forsikringsordninger (D)		117	117	117	117	117	84	84	84	84	84			1,004
30990 - Arbeidsgiveravgift (D)		3,130	3,318	3,130	3,130	3,130	488	4,561	3,125	3,563	3,233			30,806
30991 - Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenges (D)		339	339	339	339	339	17	339	339	387	351			3,131
31000 - Kontomateriell (D)		1,671	255						600					2,526
31001 - Abonnementer/faglitteratur (D)				4,650				864	300	4,950	300			11,064
31100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)		4,787	315	1,658	96	2,366	82,519	4,225	3,683	2,490				102,139
31101 - Utgifter til leir/tur (D)		1,742		14,000		5,400			2,481					23,623
31102 - Bøker og bibler				349	199	999			24,226	1,752				27,526
31110 - Varer for videresalg mat (D)		1,332	2,490	4,886	1,666	1,044	6,159		2,412	2,038				22,027
31203 - Blomster og lys (D)			1,280	208	2,443	960	1,198		2,001					8,090
31206 - Bevertning/matvarer (D)		10,272	9,367	8,931	11,619	5,340	8,868		7,046	12,711	2,360			76,515
31207 - Velferdstiltak - Stab (D)			661							2,589				3,250
31210 - Gaver til ansatte (D)		771			615			357		322				2,065
31211 - Trykkerikostnader - menighetsblad (D)								9,000						9,000
31212 - Gaver til frivillige(D)		788	218	259	609	429	198				442			2,944
31213 - Gevinster (D)				704			1,601							2,305
31221 - Fysisksk behandling (oppgavepliktig) (D)			1,333											1,333
31299 - Øredifferanser (D)		0	1		1		0		0					2
31302 - Bankgebyr (D)		821	548	524	1,029	792	962	437	1,045	1,015	2			7,174
31400 - Annonser, reklame, informasjon og representasjon (D)			1,500						1,500					3,000
31500 - Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktig) (D)						1,750	-1,750			300				300
31670 - Honorar selvstendig næringsdrivende (D)		4,000	14,750			31,940		12,000						62,690
31750 - Reiseutgifter (ikke v/kurs)		2,225	3,777				3,221							9,223
31850 - Forsikringer (D)										7,126				7,126
31950 - Avgifter, gebyrer, lisenser (D)		2,541		900	300	300	540	5,726						10,307
31951 - Kopiering (D)				2,251										2,251
31953 - Kontingenter (D)			4,000			1,000	168		590					5,758
32000 - Inventar og utstyr (D)			2,910	1,479										6,567
32200 - Kjøp, leie og leasing av maskiner (D)							5,524	6,284	-4,590					7,218
32701 - Honorar ikke oppgavepliktig (D)		3,000			2,750		27,760							33,510
33400 - Refusjon til organ for søkn på kommunenivå, jf. trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd (D)			2,000					1,500	5,600		12,500			21,600
33710 - Tap på fordringer (D)			42											42
34290 - Inngående MVA kompensasjon kostnad		3,244	2,302	2,958	1,683	1,795	13,852	6,150	2,102	2,553	75			36,714
34650 - Overføring av offer til andre (D)				25,836	9,116		71,183							106,135
34651 - Overføring av innsamlet til andre (D)				1,410	9,729									11,139
35200 - Utlån, kjøp av aksjer mv (D)							532							532
36100 - Betaling fra deltakere (D)		-3,580	-2,470	-4,300	-6,480	-3,190	-3,570	-10,000	-22,030	-88,883				-144,503
36101 - Medlemskontingent (D)		-200	-100	-950	-100				-50	-150				-1,550
36200 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)					-7,801									-7,801
36202 - Annonseinntekter (D)				-10,000						-7,000				-17,000
36203 - Diverse inntekter (D)		24	-5,000		-50		-2,421							-7,447
36205 - Kiosksalg (D)		-685	-312	-30	-17,310	-22	-9,170	-55	-440	-9,471	-100			-37,595
36219 - Loddssalg (D)							-4,605							-4,605
36300 - Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler (D)			-4,000	-2,000	-3,200	-6,200	-4,000		-2,000					-21,400
37290 - Inngående MVA kompensasjon motpost		-3,244	-2,302	-2,958	-1,683	-1,795	-13,852	-6,150	-2,102	-2,553	-75			-36,714
37400 - Refusjon fra fellesråd (D)									-2,075					-2,075
37500 - Refusjon fra menighetsråd (D)									-31,033	-20,621				-51,654
38300 - Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner (D)			-20,000		-46,400			-10,940						-77,340
38400 - Tilskudd fra fellesråd (D)		-15,000		-5,000			-25,000							-45,000
38600 - Offer til egen virksomhet (D)		-28,610		-1,076	-2,800	-18,450	-4,450		-3,100	-10,635				-69,121
38609 - Givertjeneste inntekt (Rapportering) (D)		-16,800	-16,300	-16,300	-16,300	-15,100	-15,600	-15,600	-14,600	-3,100				-129,700
38611 - Gaver (skattefrie) (D)			-500	-200	-620				-500	-150				-1,970
38650 - Offer til annen virksomhet (eksterne offer) (D)		-197	-10,503	-15,413	-13,430	-3,398	-61,869	-5,329	-9,180	-10,339				-129,658
38651 - Innsamlet til annen virksomhet (D)				-1,410	-9,729									-11,139
38700 - Tilskudd/gaver fra andre (D)			-1,620		-7,500	-12,500								-21,620
39000 - Renteinntekter (D)			-20											-20
39092 - Utbytte/eieruttak (D)							-674							-674
9999 - Mellomregning/Feilkonto resultat								10,188						10,188
99999 - Mellomregning/Feilkonto resultat								-10,188						-10,188
		-2,404	12,765	39,321	-63,127	21,414	81,324	38,674	-7,985	-82,729	43,979			81,234

Balanse regnskapsrapport for økonomisk formue i Vardeneset	IB	Jan/2025	Feb/2025	Mar/2025	Apr/2025	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Aug/2025	Sep/2025	Okt/2025	Nov/2025	Des/2025	Totalsum
51000 - Kontanter		868												868
51010 - Skattetrekk 3201.36.42574		9,190	-6,564	2,626	-3,045				2,207	-1,265				3,149
51020 - Drift 3201.07.44430		290,409	-102,334	51,906	-25,721	70,765	-55,229	14,584	-216,628	16,644	110,083	-11,115		143,364
51021 - Gavekonto 3207.45.36068									-1,500	2,535				1,035
51041 - Plassering Nidaros 4358.18.07741	1,088,168													1,088,168
51060 - Overføring fra egen bank					2,207	-2,207						2,461		2,461
51061 - Overføring til egen bank (reskonto)					-2,207	2,207						-2,461		-2,461
51310 - Forskuddsbetalte kostnader	2,541	-2,541												
51351 - Inngående MVA kompensasjon		3,244	2,302	2,958	1,683	1,795	13,852	6,150	2,102	2,553	75			36,714
51355 - Oppgjørskonto momskompensasjon, refusjon Staten	63,056		-62,791											265
52121 - KLP EK-tilskudd fellesordningen	2,506						532							3,038
52400 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5,255													5,255
52404 - Bøkebord	51,750													51,750
52406 - Lydanlegg	167,610													167,610
52407 - Filmutstyr	78,250													78,250
52408 - Flygel	315,000													315,000
53200 - Leverandørgjeld (reskonto)	-137,448	90,800	6,522	-14,685	-6,628	31,875	-131,573	162,027	-4,979	-28,110	-4,022			-36,221
53305 - Arbeidsgiveravgift (reskonto)	-7,386	9,578	-8,640	6,448	-6,260	6,260	-7,166	7,166	-7,686	7,686				
53320 - Forskuddstrekk		-2,626	2,626	-2,207	2,207	-2,207	2,207	-2,207	2,207	-3,149	-2,461			-5,610
53325 - Forskuddstrekk (reskonto)	-9,190	9,190	-5,252	5,252	-4,414	4,414	-2,207	2,207	-4,414	4,414				
53370 - Trekk OU fond	-141	-27	-27	-27	-27	-27	114	-27	-27	-27	-27			-267
53400 - Pensjonstrekk 2%		-401	-401	-401	-401	-401	-471	-401	-401	-458	-415			-4,153
53402 - Pensjonstrekk - arb.giv andel		9,573	-2,018	-2,018	5,819	-2,018	-2,371	11,847	-2,018	-2,302	-2,088			12,405
53800 - Arbeidsgiveravgift	0	-3,130	3,130	-3,130	3,130	-3,130	3,130	-4,561	4,561	-3,563	-3,233			-6,796
53810 - Arbeidsgiveravgift ferielønn opptj.år	-3,590	-339	-339	-339	-339	-339	3,532	-339	-339	-387	-351			-3,173
53900 - Skyldig egne ansatte (reskonto)											-17,853			-17,853
53910 - Påløpte feriepenger	-25,167	-2,407	-2,407	-2,407	-2,407	-2,407	25,047	-2,407	-2,407	-2,746	-2,491			-22,208
53930 - Påløpte kostnader	-388	388												
55100 - Bundet fond Ungd.arb.	-504													-504
55102 - Bundet fond Julegaveaksjon	-2,302													-2,302
55600 - Disp. fond MR	-312,591													-312,591
55601 - Disp. fond Skolelaget	-26,330													-26,330
55604 - Disp. fond Barn og Ungdom	-880,469													-880,469
55605 - Disp. fond Søndagsskolen	318													318
55607 - Disp. fond Korarbeid	-35,417													-35,417
55612 - Disp. fond VM-media	7,669													7,669
55615 - Disp. fond Evig Nice	-1,994													-1,994
55618 - Disp. fond Familiemiddag	-29,614													-29,614
55619 - Disp. fond Kulturserien	-53,548													-53,548
55900 - Regnskapsmessig merforbruk	58,605													58,605
55990 - Kapitalkonto	-615,116						-532							-615,648
		2,404	-12,765	-39,321	63,127	-21,414	-81,324	-38,674	7,985	82,729	-43,979			-81,234



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	100	23/05816-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
63/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Annonsering i Tastavis (15.10.2025)

Saksorientering

Mail fra Margit Ulven i Tastavis:

Vi er veldig glade for deltagelse i Tastavis da annonseinntektene er det eneste inntekten vi har for å kunne gi ut avisen, noe som vi har klart nå i snart 30 år. Dere er derfor svært viktige for oss.

Hva med en fast annonse i hver av de 8 utgavene vi har i året til som dere har spesialpris kr 1500,- .+mva. pr. annonse. Noe å tenke på til neste års budsjett.

Er dette noe Vardeneset menighet vil være med på?

Trykkerikostnader for menighetsbladet Kjerka vår ligger på ca 22 000 i året.

Hvis menigheten skal ha annonser i Tastavis vil det komme på 1 500 x 8 = 12 000 + moms i tillegg.

Dette er ganske mye penger. Kjerka vår går ut til de samme husstandene som Tastavis.

Pr i dag, blir det satt inn en annonse til Sankthans på fyret og Barnas dag til ca 1200 pr annonse.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar at Vardeneset menighet ikke skal ha faste annonser i Tastavis. Det kan settes inn enkeltannonser til store arrangement som Sankthans og Barnas dag



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	271	25/04692-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Nytt personalreglement (15.10.2025)

Vedlegg:

Personalreglement - revidert 2025

Saksorientering

Personalreglementet ble revidert våren 2025. Det er noen små justeringer.

Personalreglementet er vedtatt av Administrasjonsutvalget for Stavanger kirkelige fellesråd 17. juni 2025. Det gjelder fra 1. juli 2025

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Foto: Andreas Borge Håmsø



Personalreglement



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger kirkelige fellesråd

FORKORTELSER I REGLEMENTET

HA	Hovedavtalen
HTA	Hovedtariffavtalen
AML	Arbeidsmiljøloven
FL	Ferieloven
FVL	Forvaltningsloven
Fellesbestemmelser i HTA	HTA kapittel 1
Kirkeordning	Kirkeordning for Den norske kirke

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	REGLEMENTETS OMRÅDE	5
2	OVERORDNEDE PERSONALPOLITISKE MÅLSETTINGER	6
2.1	Virkksomheten	6
2.2	Den enkelte ansatte	6
2.3	Medlemskap i Den norske kirke.....	6
2.4	Likestilling.....	6
2.5	Samarbeid	7
3	ETISKE RETNINGSLINJER	8
3.1	Ansattes bruk av sosiale medier.....	8
3.2	Personlige fordeler	9
3.3	Bruk av biler og annet utstyr.....	10
3.4	Bistillinger	10
3.5	Informasjonsbehandling.....	11
4	OM STILLINGER.....	12
4.1	Myndighet	12
4.2	Fastsetting av lønn i visse stillingstyper.....	12
4.3	Kvalifikasjonskrav	12
5	TILSETTINGSREGLEMENT	13
5.1	Myndighet i tilsettingssaker.....	13
5.1.1	Tilsettinger i faste stillinger.....	13
5.1.2	Vikariater og midlertidige tilsettinger	13
5.1.3	Interne overføringer	14
5.2	Stillingsvurdering.....	14
5.3	Utlysning av stillinger	15
5.4	Saksforberedelse	15
5.5	Tilsettingsmyndighetens vurdering	16
5.6	Innstilling.....	16
5.6.1	Uttalelse fra arbeidstakerorganisasjonene	17

5.6.2	Uttalelse fra det enkelte menighetsråd.....	17
5.7	Tilsettingsvilkår.....	17
5.8	Tilbud om stilling.....	17
6	OPPSIGELSE, AVSKJED OG SUSPENSJON	18
6.1	Oppsigelsesfrister.....	18
6.2	Avskjed.....	18
6.3	Suspensjon	18
6.4	Begjæring om tiltale og straff.....	18
6.5	Misbruk av alkohol, medikamenter og/eller narkotiske stoffer ..	19
6.6	AKAN	19
7	ARBEIDSTID OG LØNN	21
7.1	Arbeidstid.....	21
7.2	Utbetaling av lønn.....	21
7.3	Overtidsgodtgjørelse	21
8	FERIE	22
8.1	Generelt.....	22
8.2	Overføring av ferie	22
9	VILKÅR UNDER SYKEFRAVÆR.....	23
9.1	Sykefraværsbestemmelser.....	23
9.1.1	Egenmelding.....	23
9.1.2	Sykemelding	23
9.1.3	Sykdom egne barn	24
9.2	Lønn under sykdom	24
9.3	Permisjon uten lønn pga. sykdom.....	24
10	PERSONALFORDELER OG GODTGJØRELSE	25
10.1	Refusjon av behandlingsutgifter	25
10.2	Arbeidsveiledning/ samtalejeneste.....	25
10.3	Databriller	25
10.4	Arbeidstøy	26

10.4.1	Ansatte på gravplass og vaktmestere.....	26
10.4.2	Liturgiske klær.....	26
10.5	Gavereglement	26
10.6	Flyttegodtgjørelser	26
10.7	Seniorpolitikk.....	27
10.8	Telefonreglement	27
11	PERMISJONSREGLEMENT	28
11.1	Permisjoner med lønn.....	28
11.1.1	Permisjoner for å utføre verv.....	28
11.1.2	Permisjon ved idrettsarrangementer	29
11.2	Permisjoner uten lønn	29
11.2.1	Redusert tjeneste	29
11.2.2	Andre årsaker	29
11.2.3	Permisjon uten lønn pga. sykdom	29
11.3	Velferdspermisjoner med lønn	29
11.3.1	Forhold vedrørende barn og barnepass.....	30
11.3.2	Familiebegivenheter	30
11.3.3	Egen helse.....	30
11.3.4	Sykdom og dødsfall i familien	30
11.3.5	Andre velferdsgrunner	31
12	KOMPETANSEHEVING	32
12.1	Kurs.....	32
12.2	Eksamen.....	32
12.3	Utdanningspermisjoner	33

1 REGLEMENTETS OMRÅDE

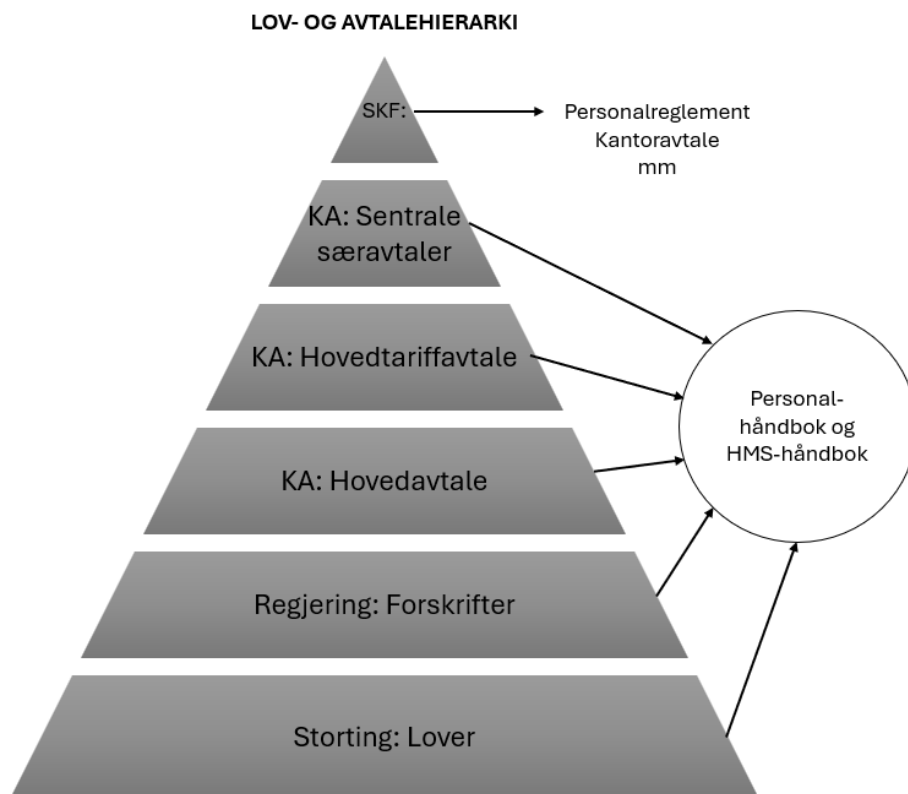
Dette reglementet gjelder for arbeidstakere som er lønnet av Stavanger kirkelige fellesråd. Reglementet gjelder også ansatte i menighetsråd, hvor rådet gjennom vedtak, har tilsluttet seg hele eller deler av reglementet.

Forslag om endringer og spørsmål om fortolkning av dette reglement behandles av administrasjonsutvalget etter at arbeidstaker-organisasjonenes uttalelse er innhentet.

Det foretas normalt en gjennomgang og evaluering av personalreglementet hvert 4. år. Administrasjonsutvalget er ansvarlig for dette arbeidet.

Det kan forekomme endringer i lov eller avtaler mellom partene som ikke samsvarer med dette reglement.

Lov og avtale går alltid foran!



2 OVERORDNEDE PERSONAL- POLITISKE MÅLSETTINGER

2.1 Virksomheten

Stavanger kirkelige fellesråd bygger, vedlikeholder og drifter kirkebyggene og gravplassene i Stavanger, samt ivaretar administrative og økonomiske oppgaver for menighetene. Virksomheten er arbeidsgiver for ansatte med kirkevergen som daglig leder. Personalpolitikken skal være utformet slik at den aktivt støtter opp under virksomhetens målsettinger og daglig drift.

2.2 Den enkelte ansatte

Personalpolitikken skal legge forholdene til rette for å gi den enkelte arbeidstaker muligheter for videreutvikling og vekst i et godt arbeidsmiljø og i en fleksibel og effektiv organisasjon.

2.3 Medlemskap i Den norske kirke

Ved tilsetting i kirkelige stillinger som er av betydning for å virkeliggjøre Den norske kirkes formål, skal kirkevergen oppstille krav om medlemskap i Den norske kirke i tråd med adgangen til dette i likestillings- og diskrimineringsloven § 9, jf. § 30. Det skal oppgis i utlysningen av stillingen at medlemskap kreves. Biskopen kan gi dispensasjon fra kirkevergens plikt til å oppstille slikt krav til medlemskap når særlige grunner tilsier, Jf. Kirkeordningen § 40. Eventuell søknad om dispensasjon må begrunnes og sendes kirkevergen, som videresender til biskop for behandling.

2.4 Likestilling

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt eller tilnærmet likt, kan søker hvis kjønn er underrepresentert foretrekkes når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven.

Det skal arbeides aktivt for å rekruttere underrepresentert kjønn inn i ledende stillinger.

Når det er færre enn 40 % av et kjønn ansatt innenfor en stillingskategori, er det å anse som underrepresentert.

Ved oppnevning av større utvalg, prosjektgrupper o.l. skal det tilstrebes en jevn fordeling av begge kjønn blant de som blir oppnevnt, og begge kjønn skal være representert.

Det utarbeides egen handlingsplan for arbeid med likestilling, inkludering og mangfold.

2.5 Samarbeid

Det skal på alle måter tilstrebes å få i stand et tillitsfullt samarbeid mellom de som opptrer i arbeidsgivers sted og ansatte, ved at Stavanger kirkelige fellesråd fører en personalpolitikk som fremmer samhørighet og effektivitet til fordel for fellesrådet og den ansatte.

Et viktig ledd i denne målsetning vil være en aktiv opplæringspolitikk, der faglig ajourføring og videreutvikling skal ses i sammenheng med karriereplaner og rekrutteringspolitikk.

Et virkemiddel i dette er medarbeidersamtaler som alle tilsatte skal ha tilbud om minimum en gang pr. år.

3 ETISKE RETNINGSLINJER

Stavanger kirkelige fellesråd legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet, og både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sitt virke for Stavanger kirkelige fellesråd.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for Stavanger kirkelige fellesråds virksomhet og forholde seg lojalt til vedtak som er truffet.

Ansatte og folkevalgte skal være seg bevisst at de fremmer tillit og gode holdninger til Den norske kirke og Stavanger kirkelige fellesråd. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

3.1 Ansattes bruk av sosiale medier

Alle ansatte er virksomhetens ambassadører. Hver enkelt har derfor et selvstendig ansvar for å bidra til at Stavanger kirkelige fellesråds tillit og omdømme blir ivaretatt.

Som arbeidsgiver ønsker vi at ansatte som er aktive på sosiale medier også er gode representanter for Stavanger kirkelige fellesråd. Den ansatte er en ambassadør for Stavanger kirkelige fellesråd, også i sin fritid.

- Ansatte har ytringsfrihet, men taushetsplikten gjelder også her.
 - Yrkesmessig taushetsplikt – Offentlighetsloven, Forvaltningsloven
 - Ytringsfriheten – Grunnloven §100.
 - Personopplysningsloven
- Dersom det kan være tvil om den ansatte sin rolle, må det presiseres når den ansatte ikke ytrer seg på vegne av Stavanger kirkelige fellesråd.
- E-postadressen til arbeidsstedet skal ikke benyttes som kontaktpunkt til private profiler.
- Alle innlegg på sosiale medier er å betrakte som offentlige og tilgjengelige for alle. Ansatte og folkevalgte må være varsomme når en skriver innlegg og kommenterer.

3.2 Personlige fordeler

De folkevalgte og ansatte i Stavanger kirkelige fellestråd skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster o.l. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

- a) Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går utover Stavanger kirkelige fellestråds retningslinjer, skal nærmeste leder kontaktes. Slike gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for Stavanger kirkelige fellestråds regler om dette.
- b) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.
- c) Tilbud om påspandert reise i faglig sammenheng, kan bare skje etter vedtak av kirkevergen, eller fellestrådet når folkevalgte er involvert.

Stavanger kirkelige fellestråds folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom fellestrådets interesser og personlige interesser. Dette kan også forekomme i tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsregler.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak man har faglig ansvar for eller deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med nærmeste leder.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i Stavanger kirkelige fellestråd.

- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i Stavanger kirkelige fellesråd.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende ansatt kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til fellesrådets virksomhet.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.

Når forholdene gjør det naturlig, kan det inngås avtale mellom Stavanger kirkelige fellesråd og leverandør om rabatter for alle arbeidstakere. Personlige rabatter utover dette, er ikke tillatt.

3.3 Bruk av biler og annet utstyr

Som hovedregel kan ikke Stavanger kirkelige fellesråds biler og annet maskinelt utstyr benyttes privat. Kirkevergen kan unntaksvis innvilge privat utlån. Brukeren er ansvarlig for utgifter og evt skader som følge av utlån. Ved bruk av biler og maskiner i arbeidstiden kan den ansatte stilles til ansvar ved uaktsom bruk.

3.4 Bistillinger

Arbeidstaker kan ikke inneha bistillinger eller ta ekstraarbeid av varig karakter uten avklaring med kirkevergen.

Enhver arbeidstaker kan disponere sin fritid til å ta kortvarig ekstraarbeid.

Vilkår for bistillinger og kortvarig ekstraarbeid:

- a) At arbeidet utføres utenfor arbeidstid i oppsatt arbeidsplan (og går ikke utover) eller går ut over arbeidsutførelsen i stilling i SKF.
- b) At arbeidstakeren er i en slik stilling i Stavanger kirkelige fellesråd at ekstraarbeidet ikke er forenlig med de interesser vedkommende skal ivareta for Stavanger kirkelige fellesråd.

- c) At ekstraarbeidet (ikke kan komme i) kan komme i konflikt med arbeidstakerens lojalitetsplikt overfor Stavanger kirkelige fellesråd.
- d) At arbeidstakeren i sitt ekstraarbeid må ta standpunkt til saker som senere skal behandles innen Stavanger kirkelige fellesråd av vedkommende selv eller underordnede arbeidstakere.

Kirkevergen kan kreve nærmere opplysninger av en arbeidstaker om eventuelle bistillinger eller ekstraarbeid.

3.5 Informasjonsbehandling

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i Stavanger kirkelige fellesråd, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for fellesrådet skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

4 OM STILLINGER

4.1 Myndighet

Det tilligger Stavanger kirkelige fellesråd å vedta opprettelse og inndragning av stillinger, jf. Kirkeordning § 17c.

4.2 Fastsetting av lønn i visse stillingstyper

Dersom forslag til vedtak om opprettelse av nye stillinger omfatter stillingsbenevnelser hvor lønns plasseringen ikke er klart fastlagt etter HTA, fastsettes dette av lønnsutvalget, delegert til administrasjonen.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Før nye stillinger opprettes, skal administrasjonsutvalget behandle saken og herunder uttale seg om hvilke kvalifikasjonskrav som skal stilles ved utlysningen. Det samme gjelder dersom det foretas omgjøring av stillinger.

5 TILSETTINGSREGLEMENT

De følgende punkter gjelder for tilsetting av arbeidstakere i alle hel- og deltidsstillinger hvor Stavanger kirkelige fellesråd er arbeidsgiver i henhold til Kirkeordning § 17c.

Alle som behandler tilsettingssaker, har taushetsplikt iht. Forvaltningslovens § 13.

5.1 Myndighet i tilsettingssaker

5.1.1 Tilsettinger i faste stillinger

Fellesrådet tilsetter kirkeverge.

Kirkevergen foretar tilsetting på delegasjon fra administrasjonsutvalget.

For tilsetting av medarbeidere i menighet, foretar kirkevergen tilsetting når det er enighet mellom arbeidsgiver, menighetsråd og arbeidstakerorganisasjon.

For øvrige stillinger foretar kirkevergen tilsetting når det er enighet mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjon.

Administrasjonsutvalget foretar tilsetting der det er uenighet i intervjueteamets innstilling, eller mellom denne og uttalelsen fra menighetsråd og/eller arbeidstakerorganisasjon. Jf. Kirkeordning § 41.

Administrasjonsutvalget skal orienteres om alle tilsettinger i faste stillinger ved orienteringssak til fellesrådet og ved at de ansattes representanter i administrasjonsutvalget orienteres.

5.1.2 Vikariater og midlertidige tilsettinger

Kirkevergen kan tilsette i vikariater og midlertidige stillinger for et tidsrom av inntil 12 måneder om gangen, samt sesongarbeidere.

Forlengelse utover 24 måneder må forelegges administrasjonsutvalget for godkjenning. Tilsetting etter ovenstående regler gjelder ett og samme arbeidsforhold.

For øvrig vises det til AML § 14- 9 om midlertidig tilsetting.

5.1.3 Interne overføringer

Kirkevergen kan foreta intern overføring av arbeidstakere ved ledighet i stilling. Uttalelse iht. HA § 9-3 f innhentes på forhånd i henhold til gjeldende regler. Overføringer skjer i samråd med de enheter som berøres. Ved uenighet legges saken fram for administrasjonsutvalg til avgjørelse.

Det skal tas spesielt hensyn til interne søkere som pga. helsemessige utfordringer trenger omplassering.

5.2 **Stillingsvurdering**

- a) Ved ledighet i eller ved oppretting av stilling skal stillingens innhold og krav til stillings- innehaver vurderes. I denne vurderingen må det tas hensyn til de tjenesteordninger for enkelte stillinger som er vedtatt av Kirkemøtet.
- b) Ved ledighet kan det vurderes om stillingen skal omorganiseres eller omgjøres. Så langt lov eller avtale ikke er til hinder for det, kan også inndragning av stillingen vurderes. Før det fattes vedtak skal administrasjonsutvalget og eventuelt vedkommende menighetsråd uttale seg.
- c) Ved ledighet i stilling skal det vurderes om ansatte som av helsemessige eller andre særlige årsaker trenger omplassering kan gis mulighet til dette. Kirkevergen kan etter forutgående drøftinger med tillitsvalgte fastsette at stillinger kan besettes uten forutgående utlysning. Det kan bl.a. gjelde attføringssaker, ved omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse, eller ved omplassering. Menighetsrådet orienteres før slik tilsetting/omplussing skjer.
- d) Ved ledighet i stillinger skal fortrinnsrett etter AML § 14 vurderes.

5.3 Utlysning av stillinger

Kirkevergen kan i samråd med tillitsvalgte i spesielle tilfeller bestemme at stilling skal besettes uten utlysning.

Når vurderinger og intern kartlegging av krav til fortrinnsrett er gjort etter pkt 4.2, og stillingen fortsatt er ledig, går en til offentlig utlysning.

Twisttilfeller forelegges administrasjonsutvalget til avgjørelse.

Ved intern kartlegging skal fristen for tilbakemelding normalt være 1 uke. Ved offentlig utlysning skal søknadsfristen normalt være minst 2 uker.

Vikarer og sesongarbeidere for inntil 12 måneder kan ansettes uten ekstern utlysning etter at intern kartlegging er gjennomført.

Kirkevergen avgjør om søknader innkommet etter fristens utløp skal tas med i betraktningen.

Kirkevergen avgjør om det eventuelt skal foretas ny utlysning. Eventuelle tidligere søkere orienteres skriftlig, og gis mulighet til å opprettholde sin søknad.

5.4 Saksforberedelse

For saksbehandlingen vises til Kirkeordning § 42. Videre vises til Arbeidsmiljølovens § 13 om diskriminering og § 14 om fortrinnsrett, samt «Handlingsplan for likestilling og mangfold».

Søkerlister er kun offentlige i den grad søkere har gitt samtykke til dette.

Kirkevergen er ansvarlig saksbehandler i tilsettingssaker.

Ved tilsetting av medarbeidere i menighet består kirkevergens intervjueteam av:

- Arbeidsgiver
 - Kirkevergens representant
 - Nærmeste leder i enhet/ avdeling i den aktuelle stillingen.
- Representant fra den arbeidstakerorganisasjon som organiserer flest ansatte i den aktuelle stillingen, jf HA §9-3.
- Representant fra menighetsrådets medlemmer. Dette kan være soknepresten.

- Ved tilsetting av daglig leder deltar i tillegg menighetsrådets leder evt. delegert til annet medlem av menighetsrådet

Ved tilsetting av øvrige stillinger består kirkevergens intervjueteam av:

- Arbeidsgiver
 - Kirkevergens representant
 - Nærmeste leder i enhet/ avdeling i den aktuelle stillingen.
- Representant fra den arbeidstakerorganisasjon som organiserer flest ansatte i den aktuelle stillingen, jf HA §9-3.

5.5 Tilsettingsmyndighetens vurdering

Tilsettingsmyndigheten plikter å foreta en saklig og samvittighetsfull totalvurdering for å finne fram til de best kvalifiserte søkerne gjennom søknad, intervju og referansesjekk. I henhold til HTA § 2 legges en samlet vurdering av søkerens kvalifikasjoner "teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen" til grunn for denne vurderingen. I Stavanger kirkelige fellesråd bør det ikke i den enkelte lokale arbeidsenhet, tilsettes medarbeidere som har nært slektsforhold.

Vikarer skal normalt inneha de kvalifikasjoner som kreves ved fast tilsetting, men kravene kan fravikes etter en konkret vurdering.

5.6 Innstilling

Intervjueteamets innstilling utgjør grunnlaget for behandling av tilsettingssaken.

For stillinger i menighet består intervjueteamet av tre likeverdige parter: arbeidsgiver, menighetsråd og arbeidstakerorganisasjon.

For øvrige stillinger består intervjueteamet av to likeverdige parter: arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjon.

Innstillinger er ikke offentlig.

5.6.1 Uttalelse fra arbeidstakerorganisasjonene

Med bakgrunn i intervjueteamets innstilling avgir arbeidstakerorganisasjonen sin uttalelse med søkerens navn i prioritert rekkefølge, uten videre begrunnelse, iht. HA § 9-3.

5.6.2 Uttalelse fra det enkelte menighetsråd

Det enkelte menighetsråd gis anledning til å avgis uttalelse når det gjelder tilsetting i stillinger tilknyttet vedkommende menighet og stillingen lønnes over fellesrådets budsjett, jf. Kirkeordning § 17.

Uttalelsen skal inneholde søkerens navn i prioritert rekkefølge, uten videre begrunnelse.

5.7 **Tilsettingsvilkår**

Arbeidstakeren tilsettes innenfor fellesrådets virksomhetsområde på de lønns- og arbeidsvilkår som følger av gjeldende lover, avtaler, reglementer og tilsettingsdokumenter.

Ved tilsetting i stillinger som krever vigsling, skjer tilsetting under forutsetning av biskopens vigsling.

Ved tilsetting i stillinger av ansatte som vil ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige eller personer med utviklingshemming, skjer tilsetting under forutsetning av politiattest uten merknad.

5.8 **Tilbud om stilling**

Ved faste stillinger utarbeides det tilbud om stilling, som søker gir skriftlig tilbakemelding på. I tilbud om stilling skal det fremgå hvilke vilkår og forpliktelser som gjelder for stillingen.

Ved midlertidige stillinger avtales arbeidsforholdet normalt skriftlig.

Det utstedes arbeidsavtale i henhold til AML kap 14.

6 OPPSIGELSE, AVSKJED OG SUSPENSJON

6.1 Oppsigelsesfrister

Når ikke annet er bestemt ved kollektiv avtale, eller vedtak av fellesrådet og eller administrasjonsutvalget, gjelder reglene for oppsigelsesfrister i de til enhver tid gjeldende fellesbestemmelser i HTA. Det henvises også til FVL kapittel III og AML § 15.

6.2 Avskjed

Arbeidsgiver kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne har gjort seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen.

Før vedtak om avskjed fattes, skal administrasjonsutvalget forelegges saken for uttalelse. Jf AML §15-14 pkt 1 (1)

Oppsigelse eller avskjedigelse vedtas av fellesrådet. Fellesrådet kan delegere denne myndighet til arbeidsutvalget.

6.3 Suspensjon

En arbeidstaker kan av kirkevergen midlertidig fjernes fra tjenesten når det antas at det foreligger gyldig grunn til avskjed og tjenestens art krever at vedkommende fjernes. Vedtaket skal uten opphold meldes til fellesrådet og administrasjonsutvalget. Vedkommende arbeidstaker kan kreve sin lønn til oppsigelsesmyndighetens bestemmelse om avskjed er truffet.

6.4 Begjæring om tiltale og straff

Hvis skjellig grunn til mistanke om straffbar handling i tjenesten foreligger, skal forholdet straks innberettes gjennom kirkevergen til administrasjonsutvalget, som avgjør om anmeldelse til påtalemyndigheten skal finne sted.

6.5 Misbruk av alkohol, medikamenter og/eller narkotiske stoffer

Det er ikke tillatt å nyte alkohol, innta andre rusmidler eller møte i påvirket tilstand på arbeidsssted eller i tjenesten.

Ved forseelse eller utilbørlig opptreden i tjenesten hvor alkohol-, narkotika- eller medikamentmisbruk er årsak eller medvirkende årsak, gir kirkevergen skriftlig advarsel med henstilling om å søke hjelp for det problem vedkommende måtte ha. Bedriftshelsetjenesten skal involveres.

Dersom den ansatte samtykker i det, skal ADMU holdes underrettet.

6.6 AKAN

Ved rusmisbruk skal vedkommende kalles inn og forelegges muligheten for å inngå en skriftlig AKAN-avtale med Stavanger kirkelige fellesråd. Det skal gjøres klart for vedkommende at om slik avtale ikke inngås, vil forholdene rundt rusmisbruket bli behandlet som en disiplinærsak.

AKAN-avtalen inngås i samsvar med gjeldende retningslinjer og tilpasses individuelt. Selve avtalen inngås mellom den ansatte og kirkevergen på vegne av Stavanger kirkelige fellesråd.

Avtalen utformes i samarbeid med lege / bedriftshelsetjenesten og kan inneholde punkter om bl.a.:

- Behandling
- Kontroll hos lege / BHT
- Oppfølging ved behandlingsinstitusjon
- Bortfall av rett til å levere egenmeldinger
- Etablering av oppfølgingsgruppe
- Oppnevning av personlig kontakt
- Ettervern

Dersom den ansatte bryter med den inngåtte AKAN-avtalen, og det ikke umiddelbart lykkes å få vedkommende til å gjeninntre i avtalen, skal det gjøres oppmerksom på konsekvensene av fortsatt rusmisbruk.

Arbeidsgiver kan si opp AKAN-avtalen dersom arbeidstakeren gjentatte ganger unnlater å overholde sine forpliktelser. Den ansatte skal da gjøres oppmerksom på konsekvensen av dette.

Dersom AKAN-avtalen blir sagt opp av arbeidsgiver eller arbeidstaker, skal videre rusmisbruk håndteres som en disiplinærsak.

Gjentatt rusmisbruk vil da medføre oppsigelse.

Før vedtak om oppsigelse fattes, skal administrasjonsutvalget uttale seg.

7 ARBEIDSTID OG LØNN

7.1 Arbeidstid

Arbeidstiden skal planlegges og gjøres rede for i tråd med enhver tids gjeldende praksis, jf aml § 10.

7.2 Utbetaling av lønn

Når det ikke er bestemt noe annet ved kollektiv avtale eller på annen måte, skal lønnen til arbeidstakere i Stavanger kirkelige fellesråd ordinært utbetales den 12. i måneden eller nærmeste forutgående virkedag.

Alle som mottar lønn fra Stavanger kirkelige fellesråd plikter å kontrollere at lønnen er korrekt. Feil skal meldes til HR-avdelingen så snart dette er praktisk mulig. Feil utbetalt lønn korrigeres ved første anledning. For mye utbetalt lønn skal normalt ikke trekkes tilbake uten at det foreligger en skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

7.3 Overtidsgodtgjørelse

Hvis ikke annet er bestemt i kollektiv avtale, ytes overtidsgodtgjørelse etter de til enhver tid gjeldende fellesbestemmelser i HTA kap 1.

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig, og kan bare skje etter spesielt pålegg fra kirkevergen eller den denne bemyndiger. Jf. AML §10-6 og HTA kap.1.6.2.

Timer for utført overtidarbeid kan avspaseres. Overtidstillegg skal utbetales.

8 FERIA

8.1 Generelt

Ferietiden for den enkelte arbeidstaker fastsettes hvert år av kirkevergen ut fra enhver tids gjeldende rutiner. Det skal så langt det lar seg gjøre tas hensyn til arbeidstakers ønsker. Arbeidstaker skal underrettes om ferie tidligst mulig og senest 2 måneder før hovedferien tar til, så fremt ikke særlige grunner er til hinder for det, eller kortere tid er avtalt.

Kirkevergens ferie avtales med fellesrådets leder.

Arbeidstaker har rett på en ekstra ferieuke fra og med det kalenderår vedkommende fyller 60 år. Denne uken bestemmer arbeidstakeren selv når den skal avvikles, jf. ferieloven § 6 nr. 1. Arbeidstaker skal varsle arbeidsgiver minst to uker før avvikling av ekstrauken, jf. ferieloven § 6 nr. 2.

8.2 Overføring av ferie

Søknad om overføring av ferie til neste ferieår bør meldes til kirkevergen senest 1.12. inneværende år. Overføring av ferie kan gis med inntil 14 feriedager regnet etter 5 dagers ferieuke. Overføring med inntil 14 feriedager gjelder også for ansatte over 60 år.

9 VILKÅR UNDER SYKEFRAVÆR

9.1 Sykefraværsbestemmelser

Når ikke annet er bestemt ved kollektiv avtale eller vedtak i administrasjonsutvalget, gjelder reglene i de til enhver tid gjeldende fellesbestemmelser i HTA kap. 1.

Et hvert fravær skal snarest mulig og senest samme dag meldes til nærmeste leder. Det bør gjennomføres en samtale på telefon allerede første fraværsdag. Det avklares forventet lengde på fraværet og funksjonsevne, hvilke arbeidsoppgaver er den ansatte i stand til å utføre/ ikke utføre. Dette gjelder både når den syke leverer egenmelding og ved sykmelding.

9.1.1 Egenmelding

Ved gjenopptak av arbeidet har arbeidstaker plikt til å levere egenmelding. Dersom sykefravær ikke meldes som nevnt ovenfor, vil fraværet måtte regnes som skoft og medfører trekk i lønn. Retten til å dokumentere eget sykefravær med egenmelding er begrenset til 24 kalenderdager i løpet av en individuell 12 måneders periode. Egenmelding kan benyttes i inntil 8 kalenderdager i løpet av en arbeidsgiverperiode, som er på 16 kalenderdager. Begrensningen på 8 kalenderdager gjelder uavhengig av om dagene er benyttet sammenhengende eller hver for seg. Etter at egenmelding er benyttet i 8 kalenderdager må arbeidet gjenopptas og egenmelding kan ikke benyttes før det igjen er gått en arbeidsgiverperiode.

9.1.2 Sykemelding

Ved sykefravær utover reglene for egenmelding kreves sykemelding. Reglene for elektronisk sykemelding følges. Arbeidstaker plikter å søke om sykepenger. Manglende sykemelding og søknad om sykepenger kan medføre trekk i lønn.

Sykemelding fra sykemelder skal foreligge fra første fraværsdag for arbeidstaker som har vært ansatt under 2 måneder. Det samme gjelder når arbeidstaker har fått sykepenger fra fellesrådet i til sammen mer enn 16 dager og så blir syk igjen før vedkommende har vært i arbeid i 16

sammenhengende dager.

9.1.3 Sykdom egne barn

Stavanger kirkelige fellesråd følger bestemmelsene i AML, HA og HTA for retten til å være hjemme fra jobb ved barns eller barnepassers sykdom.

Meldingsskjema leveres nærmeste leder første dag den ansatte er i arbeid igjen. Dersom slikt fravær ikke meldes som nevnt ovenfor, vil fraværet måtte regnes som skoft og medfører trekk i lønn.

Ved vedtak om innvilget pleiepenger fra NAV, utbetales lønn ved dokumentasjon på dette.

9.2 Lønn under sykdom

Arbeidstaker mottar lønn under sykdom i inntil 52 uker i løpet av en treårsperiode dersom vilkårene for øvrig er oppfylt.

9.3 Permisjon uten lønn pga. sykdom

Etter at arbeidstaker har brukt opp sin rett til lønn under sykdom, kan det søkes om permisjon uten lønn dersom det ikke er aktuelt å gjeninntre. Slik søknad om permisjon av inntil 1 års varighet behandles av kirkevergen.

Ulønnet permisjon etter at retten til sykelønn er nådd kan innvilges når det er forventninger om at arbeidstakeren kan gjeninntre i sin stilling. Det skal utarbeides målsetting for permisjonstiden, og arbeidstaker skal følges opp på linje med annet langtids sykefravær. Permisjon kan innvilges med kortere varighet f.eks. for 6 mnd., og kan utvides inntil 1 år.

Eventuell søknad om permisjon uten lønn utover 1 år avgjøres av administrasjonsutvalget.

10 PERSONALFORDELER OG GODTGJØRELSER

10.1 Refusjon av behandlingsutgifter

Ved behandling hos fysioterapeut, kiropraktor, psykolog eller lignende, kan arbeidstaker få refundert behandlingsutgifter for inntil 30 behandlinger pr. år. Maksimalt refunderes kr 800 pr. behandlingstime. Skjema for refusjon av behandlingsutgifter sendes sammen med originalkvitteringer til HR-avdelingen.

Tid for behandling må om mulig legges til fritiden. Dersom behandling må gjennomføres i ordinær arbeidstid, skal timen fortrinnsvis legges til begynnelsen eller slutten av arbeidsdagen.

10.2 Arbeidsveiledning/ samtaletjeneste

Arbeidsgiver tilrettelegger for arbeidsveiledning og samtaletjeneste. Ta kontakt med nærmeste leder og HR vedrørende dette.

10.3 Databriller

Utgifter til databriller refunderes etter følgende kriterier:

- Arbeidstaker bruker datautstyr som en del av sitt daglige arbeid
- Behovet skal være bekreftet skriftlig av øyelege eller optiker
- Utgiftene må dokumenteres med originalkvitteringer
- Det gis refusjon av utgifter til synstest, glass, tilpasning/ service og inntil kr 1000 for innfatning

Utgifter knyttet til innfatning over kr 1000 dekkes av arbeidstaker. Hvis arbeidstaker ønsker mer kostbare løsninger enn det som er strengt nødvendig, for eksempel spesiell montering, glass, innfatning og liknende må disse ekstrakostnadene dekkes av den enkelte.

10.4 Arbeidstøy

Hovedregelen er at arbeidsgiver skal utlevere arbeidstøy ut fra behovet som er skapt, gjennom de oppgavene arbeidsgiver skal ha løst, med mindre dette forventes å finnes i en alminnelig garderobe. Arbeidstøyet inkluderer også skotøy.

Behovet er i første rekke innenfor disse områdene:

- Verneklær og -utstyr
- Ved særskilt slitasje/ tilsmussing
- Flere typer antrekk samme arbeidsdag
- Liturgiske klær

Arbeidstøy reguleres av KA sine Sentrale særavtaler.

10.4.1 Ansatte på gravplass og vaktmestere

Utlevering av arbeidstøy er regulert ut fra sesong og behov, og skal anskaffes etter avtale med nærmeste leder. Utlevering/ innlevering skjer etter den enhver tids gjeldende rutine.

10.4.2 Liturgiske klær

Arbeidsgiver skal enten sørge for å anskaffe, vedlikeholde og fornye, eller refundere faktiske utgifter knyttet til liturgiske klær. Viser til egne og regionale retningslinjer for dette.

10.5 Gavereglement

Det er vedtatt eget gavereglement i Stavanger kirkelige fellesråd som styrer hvilke gaver arbeidsgiver gir til faste ansatte, og i hvilke tilfeller reglementet kommer til anvendelse.

10.6 Flyttegodtgjørelser

I forbindelse med tilsetting godtgjør arbeidsgiver deler av eventuelle utgifter knyttet til flytting. Det er egne retningslinjer for dette.

10.7 Seniorpolitikk

Senioravtale er et tilbud til fast ansatte som har over 60 % stilling, med alder fra 62 år og til og med fylte 67 år.

Stavanger kirkelige fellesråd vil verdsette senioren i virksomheten. Fellesrådet ønsker å beholde ansatte i arbeid etter fylte 62 år, og tilrettelegge arbeidssituasjonen slik at den enkelte senior kan stå lengre i arbeid. Seniorpolitikken skal bidra til å sikre at fellesrådet har tilstrekkelig arbeidskraft og beholder den kompetanse som senioren innehar i virksomheten.

10.8 Telefonreglement

Det er utarbeidet et telefonreglement for ansatte i Stavanger kirkelige fellesråd.

Ansatte i faste stillinger på 20 % eller mer kan velge mellom:

1. Privat eid mobiltelefon med telefonabonnement fra arbeidsgiver
2. Arbeidsgiver eid mobiltelefon med telefonabonnement fra arbeidsgiver
3. Funksjonstelefon med abonnement hvor den ansatte får/ disponerer en mobiltelefon som skal ligge på jobb

11 PERMISJONSREGLEMENT

Permisjon etter dette reglement skal bare gis den eller de dager begivenheten finner sted, dersom ikke annet er angitt, slik at begivenhet som f.eks. faller på vedkommende sin fridag, ikke skal kompenseres med ny fridag. For ordninger som ikke er omtalt i reglementet henvises det til bestemmelsene i AML, HA og HTA, som er tilgjengelige i personalhåndboken.

Kirkevergen innvilger permisjoner.

Ankesaker over kirkevergens avgjørelser avgjøres av administrasjonsutvalget.

11.1 Permisjoner med lønn

11.1.1 Permisjoner for å utføre verv

Det kan gis permisjon med full lønn i følgende tilfeller:

I inntil 12 arbeidsdager pr. år når en arbeidstaker er pålagt å utføre offentlige verv eller har mottatt reisestipend fra fellesrådet eller fra andre offentlige instanser.

I inntil 12 arbeidsdager pr. år når arbeidstaker i henhold til forelagt innkalling skal delta i landsmøte, kurs eller andre møter som valgt eller oppnevnt representant for vedkommende sin arbeidstakerorganisasjon eller for sine arbeidskamerater.

Etter behov ved deltakelse i lokale-, fylkesvise eller sentrale forhandlinger som representant for arbeidstakerorganisasjon knyttet til arbeidet i Stavanger kirkelige fellesråd.

- I inntil 1 arbeidsdag ved årlig konferanse for fagforeningens tillitsvalgte
- I den utstrekning det er påkrevd for at den tillitsvalgte skal kunne utøve sine funksjoner

11.1.2 Permisjon ved idrettsarrangementer

I inntil 5 dager for deltakelse i større idrettsarrangementer, som internasjonale idrettsarrangementer, landskamper o.l.

I inntil 2 dager for deltakelse i finalen i Norgesmesterskap. Ordningen praktiseres også for ledere.

11.2 **Permisjoner uten lønn**

11.2.1 Redusert tjeneste

Kirkevergen kan innvilge redusert tjeneste i arbeidstakers stilling etter følgende begrunnelser:

- Begrunnet i egen helse
- Begrunnet i sosiale forhold
- Begrunnet i vektige velferdsgrunner

Slik redusert tjeneste kan gis for inntil to år om gangen.

11.2.2 Andre årsaker

Søknad om permisjon uten lønn med inntil 2 års varighet avgjøres av kirkevergen. Administrasjonsutvalget avgjør søknader av mer enn 2 års varighet.

11.2.3 Permisjon uten lønn pga. sykdom

Se Sykefraværsbestemmelser pkt. 8.3

11.3 **Velferdspermisjoner med lønn**

Permisjon kan bare gis den eller de dager begivenheten finner sted, slik at begivenhet som f.eks. faller på den ansattes fridag, ikke skal kompenseres med ny fridag.

11.3.1 Forhold vedrørende barn og barnepass

I inntil 1 dag ved egne barns dåp og konfirmasjon når denne faller på arbeidsdag.

Permisjon for timer medgått i forbindelse med første skoledag i første klasse for eget barn.

I forbindelse med tilvenning av eget barn i barnehage, daghjem, dagmamma, praktikant og lignende, gis permisjon for timer medgått i forbindelse med tilvenning, i inntil 3 dager.

Permisjon for timer medgått i forbindelse med nødvending oppfølging av barn (opptil 18 år) på helsestasjon, tannlege, lege og lignende. Avtaler legges fortrinnsvis utenfor arbeidstid, eller arbeidssdagens start eller slutt hvis mulig.

11.3.2 Familiebegivenheter

Inntil 2 arbeidssdager ved arbeidstakerens eget giftermål, nemlig selve dagen og dagen før eller etter.

1 dag lønnet permisjon gis selve dagen:

- Inntil 1 dag ved giftermål innen familien/svigerfamilien (foreldre/barn/søsken)
- Inntil 1 dag ved åremålsdager (30, 40, 50, 60 og 70) for arbeidstaker og livsledsager
- Inntil 1 dag ved åremålsdager til foreldre/ svigerforeldre
- Inntil 1 dag ved eget sølvbryllup

11.3.3 Egen helse

Permisjon for timer medgått i forbindelse med nødvending oppfølging av egen helse til tannlege, lege og lignende. Avtaler legges fortrinnsvis utenfor arbeidstid, eller arbeidssdagens start eller slutt hvis mulig.

11.3.4 Sykdom og dødsfall i familien

Permisjon inntil 5 arbeidssdager ved alvorlig sykdom innen familien/svigerfamilien når permisjon er absolutt nødvendig. Ved slikt

sykdomsforhold utenfor distriktet kan det innvilges inntil 2 dager ekstra permisjon avhengig av reisens lengde.

Arbeidstakere som blir engasjert både i terminalfase og i forbindelse med begravelse innenfor familie/svigerfamilie, kan søke kirkevergen om permisjon i inntil 6 arbeidsdager.

Permisjon ved dødsfall og begravelse innen familien/svigerfamilien. Permisjon kan gis begravellesdagen og inntil 2 dager ekstra når begravelsen finner sted utenfor distriktet, avhengig av reisens lengde.

11.3.5 Andre velferdsgrunner

Inntil 1 arbeidsdag ved flytting.

Inntil 10 arbeidsdager med lønn når andre påtrengende forhold enn dem som er nevnt i dette reglement gjør fravær begrunnet.

12 KOMPETANSEHEVING

12.1 Kurs

Kirkevergen kan innvilge permisjon med lønn for deltakelse ved kurs som er av betydning for arbeidstakers arbeid i sin nåværende stilling i Stavanger kirkelige fellesråd. Kurs innvilges etter gjeldende budsjett i Stavanger kirkelige fellesråd

Arbeidstakere som arbeider etter arbeidsplan og som er innvilget permisjon med lønn for å delta på opplæring/kurs på sin lovbestemte ukefridag, gis ny fridag som kompensasjon. HTA § 14.3

- 5 dager innvilges til ansatte i 100% stilling,
- 3 dager innvilges til ansatte i 50% stilling.

Fagdager og stabsdager kommer i tillegg til kursdager. Dersom fagdager og stabsdager faller på arbeidstakers fridag, kompenseres denne arbeidstiden med avspasering. Det samme gjelder pålagte kurs.

Velferdsarrangement, HMS-dag og medarbeiderdag anses ikke som arbeidstid om disse arrangementene faller på arbeidstakers fridag om ikke annet er avtalt i arbeidsplanen.

12.2 Eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen samt to lesedager før hver eksamen.

Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, kan det drøftes en ytterligere tilrettelegging.

- Ved hjemmeeksamen som varer minimum 5 ukedager, gis det inntil 5 dager permisjon.
- Ved oppgavebasert eksamen som strekker seg over tid, gis det permisjon i inntil 3 dager.

Permisjon gis med lønn ut fra stillingsstørrelse.

Det er en forutsetning at faget har betydning for virksomheten.

12.3 Utdanningspermisjoner

Kirkevergen kan innvilge permisjon med lønn for faglig utvikling, etterutdanning og videreutdanning. Fellesrådet har ansvar for å utarbeide kompetanseplan.

Rett til utdanningspermisjon reguleres av HTA §14.3 og AML §12-11.

Permisjon med lønn kan som hovedregel innvilges dersom en arbeidstaker har vært ansatt i minst 2 år i den stillingen det søkes om videreutdanning for. Ved krav om kompetanseheving i forbindelse med tilsetting, kan denne utdanningen som hovedregel starte etter 1 år.

Fellesrådet kan pålegge bindingstid for den som innvilges permisjon med hel eller delvis lønn til utdanning og/ eller mottar annen økonomisk støtte fra fellesrådet. Slik bindingstid kan avtales inntil 2 år dersom arbeidsgiver yter vesentlig økonomisk støtte ved utdanning jf HTA14.4

Lønn i forhold til ovennevnte punkter forstås som ordinær lønn, tillagt alle faste tillegg.

Slutter arbeidstakeren før bindingstiden er omme skal en forholdsmessig del av den økonomiske støtten tilbakebetales, inklusive utbetalt lønn ved permisjonen.

Avtale om bindingstid og økonomiske plikter/rettigheter undertegnes før permisjon kan tas.

Personalreglementet er vedtatt av
Administrasjonsutvalget for Stavanger kirkelige fellesråd
17. juni 2025
Personalreglementet gjelder fra 1. juli 2025



Stavanger kirkelige fellesråd
Besøksadresse: Klubbgt. 1, 3. etasje, 4013 Stavanger
Postadresse: Postboks 201, 4001 Stavanger
Telefon: 51 84 04 00
epost: post.stavanger@kirken.no/ HR.stavanger@kirken.no
www.kirken.stavanger.no



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	650	18/00628-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
65/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

NMS England orientering (15.10.2025)

Vedlegg:

Rapport NMS England 23.09.2025 (1)

Saksorientering

NMS England en orientering om det gode arbeidet som NMS gjør for ungdom i Carlisle i England.

I nærmere 45 år har det vært en forbindelse mellom Carlisle bispedømme (England) og Stavanger bispedømme. De siste årene har dette vært formalisert i en skriftlig vennskapsavtale med hovedvekt på Ungdom, Pilgrim og Menighetsutvikling. Samarbeidet har gitt begge parter et sterkt utbytte gjennom erfaringsutveksling og gjensidig læring.

NMS motto:

«En levende kirke over hele jorden»

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



En levende kirke over hele jorden.

Til menigheter som er engasjert i misjon i England September 2025



Tusen takk for ditt engasjement og din støtte til arbeidet som NMS gjør sammen med Carlisle bispedømme. Vi kunne ikke gjort det vi gjør uten deg!

Skoleåret er i gang og sommeren går raskt mot slutten. Vi har NETTOPP holdt forberedelseskurset («Entry») for Ucrew-programmet på Furutangen leirsted i Hjelmeland. I år ønsket vi velkommen til NYLP (Northern Young Leaders Project)

internship-programmet fra Carlisle bispedømme, som ble med oss! Vi hadde besøk av én leder (Kristy Pattimore, en pionerprest og tidligere leder for Network Youth Church, som driver Wellbeing Café i Appleby) og fire unge voksne som skal tjene i Carlisle bispedømme sammen med våre to NMS Ucrew fra samarbeidskirker i Taiwan og Estland. Det var fantastisk å ha dem med oss denne uken og å få lære mer om menigheter og livet i England.

Dette har vært et spennende år for Carlisle bispedømme, da det i mai ble offisielt kunngjort at Rob Saner-Haigh, som frem til da hadde tjenestegjort som hjelpebiskop (suffraganbiskop av Penrith), blir den nye biskopen av Carlisle.

Han hadde mer enn bevist seg som leder, ettersom han hadde fungert som biskop helt siden den tidligere biskopen, James Newcombe, gikk av med pensjon i 2023.

Biskop Rob deltok på NMS GF i Trondheim i 2023. Noen av dere fikk kanskje muligheten til å møte ham der personlig.

Vi slutter oss til Carlisle bispedømme i bønner om visdom, veiledning og utholdenhet for biskop Rob i dette viktige og ofte utfordrende rollen.

Det har skjedd mange spennende aktiviteter og arrangementer i Carlisle bispedømme de siste månedene, og alt fra ungdomsbønnekvelder i katedralen til ordinasjon av mange nye prester rundt omkring i bispedømmet. En av hendelsene vi er spesielt begeistret for, er innsettelsen av TO NYE NYC-ledere i bispedømmet!

Cat Kinghan, som har bodd i Cockermouth i mange år, skal tjene som Network Youth Church-leder i Derwent prosti, med fokus på Keswick, Cockermouth og Binsey.

Lily-Beth Smith, som selv vokste opp i Calder NYC og har vært en del av Northern Young Leaders Project de siste to årene, skal tjene som trainee (leder under opplæring) i NYC i Kendal prosti. Dette er en helt ny rolle og en helt ny NYC for Carlisle bispedømme! Det er også et stort bønnensvar på en mangeårig visjon. Da NYLP først startet (tidligere kjent som IX12), var drømmen å «dyrke frem» lokale ledere, helst fra innsiden av Network Youth Church. Og nå skal Lily-Beth, et NYC-barn fra Whitehaven, lede den nye NYC i Kendal, hvor det tidligere ikke har eksistert noen NYC.

Noen ting du kan ha med i bønn:

• Familien Coswig, misjonspartnere fra Brasil, som nå arbeider i Carlisle. Be om at deres to gutter, Caleb og Thomas, fortsatt skal finne seg mer til rette og få gode vennskap på skolen. Det er avgjørende for ethvert misjonsarbeid at barna i familien opplever å være trygge og glade, slik at foreldrene kan utføre det kallet de har fått. Be også om at arbeidet som Karla og Samuel driver i Vest-Carlisle og med menighetene i St. Barnabas kirke, St. Luke's kirke, The Lookout Community Hub i Raffles, og med Carlisle Network Youth Church og skal fortsette å vokse. Be om styrke for Karla og Samuel selv, at Gud må gi dem visdom og veiledning i møtet med menneskene de treffer i Carlisle og videre.

¿ St. Aidan¿s (A66) menighetsplanting. Be for prest John Freeman og familien, samt Steve Weston, familie- og barnearbeider, og hans familie, når de fortsetter å nå ut til lokalsamfunnet og bygge en levende menighet i rurale Cumbria.

¿ Alle de 11 Network Youth Churches i Carlisle bispedømme. Be for lederne, at de skal oppleve inspirasjon gjennom den voksende troen hos ungdommene. Be også for de mange frivillige som lederne er avhengige av for å få arbeidet til å gå rundt. Og ikke minst for ungdommene selv, at de skal få erfare Guds sanne kjærlighet gjennom fellesskapet og undervisningen i Network Youth Church.

Spesielt ber vi om forbønn for Cat og Lily-Beth, de nye NYC-lederne, når de starter opp nytt arbeid i sitt prosti. Be om at de får kontakt med ungdom som lengter etter fellesskap og ønsker å vokse i tro, at de finner oppmuntring i de små seirene, og at de får god støtte i det større NYC-nettverket.

For flere oppdateringer og informasjon om prosjektene og arbeidet NMS er engasjert i England, kan du følge bloggen vår.

Vi vil gjøre vårt beste for å holde den oppdatert. Tusen takk for din fortsatte støtte!



Med vennlig hilsen

Leah Anne Tjemsland
Rådgiver Ungt lederskap



Giving Tuesday

Vil du og din menighet ha julestemning fra hele verden helt gratis?

VI VIL GI DEG en digital adventskalender.

Send kodeord **GIVING** til **2002** og få daglige overraskelser på sms hele adventstiden.

[Trykk her!](#)



Takk

TUSEN TAKK til alle menigheter som var med i

Aksjonen «Sammen som kirke i hele verden»

og satte fokus på deres misjonsprosjekt.

Husk å sette aksjonsperioden fra Kristi Himmelfarstdag 14.mai   24.juni St Hans 2026 i din menighets årshjul.

[Se mer](#)

Spørreundersøkelse

Kort spørreundersøkelse om bruk av Nyhetsbrevet i din menighet.

Takk for bidraget!

[Fyll ut!](#)



Englandbloggen

[Les mer her](#)





DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	630	22/04599-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
66/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Slå ring rundt Sørmarka 900 års jubileum (15.10.2025)

Saksorientering

Invitasjon - Slå ring rundt Sørmarka!

- Fredag 12. desember 2025 kl. 20.00 -21.00

Vi utfordrer din organisasjon til å samle medlemmer og bli del av en historisk begivenhet sammen med flere tusen andre.

I år feirer Stavanger by, domkirke og bispedømme 900 år.
Vi avslutter jubileumsåret med arrangementet **Inn i framtiden**.

12. desember, i 12 timer fra kl. 09.00 -2.001, vil Ullandhaugtårnet lyse mot 12 gaver til framtiden, laget av studenter og elever ved videregående skoler. H
ele arrangementet blir filmet og kan følges på live-stream.

Kl. 20.00 skal vi gi den siste og største gaven til framtiden: Bevaring av Sørmarka. Dette skal vi vise ved å lage en lysende ring, bestående av flere tusen innbyggere fra regionen.

Ringene vil være i en tilpasset og kortere versjon av [Sørmarkaturen](#).

Din organisasjon vil få et nøyaktig oppmøtested og plassering i lysringen ut fra antall. Lyset lages av hodelykter og lommelykter – finn fram fra tursekken eller beredskapslageret!

Vil du være med? [Meld din interesse](#) innen torsdag 16. oktober 2025.

Nysgjerrig?

Les mer på www.stavanger2025.no

Spørsmål? Ta kontakt med Stavanger 2025

Lena Antonius, lena.antonius@stavanger.kommune.no, 94836022

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar å være med på Slå ring rundt Sørmarka



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-19	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Lokale grunnordninger og dispensasjoner (15.10.2025)

Vedlegg:

Lokale grunnordninger og dispensasjoner
 Alminnelige bestemmelser hovedgudstjenester
 120530 Modell for vedtak om lokal grunnordning

Saksorientering

Vedlagt finner dere et brev fra biskopen om lokale grunnordninger og dispensasjoner.

Vedlagt finner dere og Alminnelige bestemmelser for hovedgudstjenesten og Modell for bestemmelser for vedtak om lokal grunnordning

Dette brevet har relevans for alle sokn, men er spesielt viktig for de som har lokal grunnordning for gudstjenesten basert på en dispensasjon fra biskopen. Brevet sier noe om rammer og veien videre for disse.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KYRKJA

Stavanger biskop

Prostar, sokneprestar og sokneråd i
Stavanger bispedømme

Dato: 24.09.2025

Vår ref: 25/00715-2

Dykkar ref:

Lokale grunnordningar og dispensasjonar

I 2019 vedtok Kyrkjemøtet justert ordning for hovedgudstenester i Den norske kyrkja. I etterkant av dette har sokna i bispedømmet oppdatert sine lokale grunnordningar.

Nokre av sokna har fått dispensasjonar til å nytta alternativ liturgisk musikk, gjera einskilte ledd i gudstenesta annleis eller feira nattverd tidleg i gudstenesta.

Desse dispensasjonane blei gitt med tidsavgrensing, som no er gått ut. Biskopen vil derfor gjerne avklara vegen vidare, i fyrste omgang gjennom felles vegleiing til kyrkjelydane. Dette skjer mellom anna i lys av at leiinga i kyrkja nasjonalt har gjeve signal om at ordningane ikkje bør tolkast for stramt.

I lys av dette vil Stavanger biskop melda at

- Dei kyrkjelydane som har fått godkjent alternativ liturgisk musikk kan halda fram med å nytta denne musikken.
- Dei kyrkjelydane som har fått dispensasjon for alternative ordningar for einskilte liturgiske ledd, kan halda fram med dette.
- Dei kyrkjelydane som har nattverd tidleg i gudstenesta bør sjå etter alternative løysingar til dette, med mål om endring innan 31. desember 2025.

I eit brev i 2021 gav biskopen også generelt løyve til å halda gudstenester med ei anna form enn godkjent lokal grunnordning opp til sju gongar i året, utan at det trengst søknad. Dette kan til dømes nyttast som ramme for «kaoskyrkje» eller «Messy Church».

På denne måten ønskjer biskopen å gje fridom i saker der det gjerne kan vera lokal variasjon, men sikra ein praksis i tråd med gudstenesteforståing, liturgisk tradisjon og teologi i Den norske kyrkja og kyrkja gjennom historia og i verda elles, når det gjeld plassering av nattverd.

Postadresse:
Lagårdsveien 44
4010 STAVANGER

E-post:
stavanger.bispedomme@kirken.no
Web:
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 51846270
Telefaks:
Sakshandsamar
Geir Skårland

Ønsket om nattverd tidleg i gudstenesta har vakse fram ut frå eit ønske om å samla heile kyrkjelyden til nattverd, når det er eigne samlingar for barn parallelt med hovedgudstenesta. Biskopen vil gjerne takka kyrkjelydar som har prioritert og lukkast med å samla små og store til gudsteneste. Her er det gjort mange viktige erfaringar av at det er mogleg å laga gudstenester som fungerer godt for fleire generasjonar.

At plasseringa av nattverden er så sentral i gudstenestetradisjon og gudstenestetenking gjer at biskopen likevel vil be kyrkjelydane løysa desse utfordringane på andre måtar enn å plassera nattverden heilt i starten av gudstenesta. Det er fleire måtar å løysa dette på, for eksempel:

- Å starta hovudgudstenesta med ei «minigudsteneste» for små og store, der ein bibeltekst og kort forkynning for alle kan inngå før nattverden. Etter dette kan dei vaksne halda fram med meir tekstlesing, song, forkynning og bøn, mens barna kan gå til eigne samlingar. Eksempel på dette finn ein i Bogafjell sokn.
- Det er også mogleg å la barna gå til ei eiga samling tidleg i gudstenesta. Når så nattverdliturgien er gjennomført i kyrkjerommet, kan dei innvigde nattverdelementa berast inn til ungane si samling. Her trengst ikkje nattverdelementa innstiftast på nytt, men ein kan fortelja om nattverd og be ei passande nattverdbøn og Fader vår. Denne forma kan fungera der det er mogleg å halda oversikt over kven av barna foreldra ønskjer skal vera med på nattverden.
- I kyrkjer med eigna rom, kan dei vaksne gå ut av rommet for å høyre forkynninga, medan barna blir verande i kyrkjerommet og har si samling der. Når dei vaksne kjem inn att er det felles nattverdfeiring.
- Det er også mogleg å tilpassa tidspunktet for å samla barn og vaksne i kyrkjerommet, til dømes ved at dei vaksne syng eller har bønnevandring når ein kjem til utdelinga av nattverden, mens dei ventar på at borna kjem inn frå si samling.

Det er sjølv sagt også mogleg å ikkje gjera særskilte tiltak, men følgja ordninga for hovudgudstenesta eller ein etablert liturgi for familiegudsteneste.

Basert på brei erfaring frå kyrkjelydane i bispedømmet, ser biskopen også at det ofte er tenleg å nytta kjent liturgi og den mest kjende liturgiske musikken når ein samlar mange frå ulike stader, til dømes til konfirmasjon.

Biskopen har drøfta desse rammene med prostane i bispedømmet. I kvart prosti kan prosten følgja opp prosessen og ta kontakt med biskopen ved spørsmål eller utfordringar.

Kyrkjelydar som vil endra sin lokale grunnordning kan gjera dette ved vedtak i soknerådet når ordninga er innan rammene Kyrkjemøtet formelt har sett. Vedtak om lokal grunnordning skal sendast til biskopen (jf. «Alminnelige bestemmelser for ordning for hovedgudstjeneste», § 55). Biskopen tek også imot søknadar om dispensasjon.

Biskopen håpar desse rammene vil gje kyrkjelydane tryggleik og tilstrekkeleg rom for lokal tilpassing av felles gudstenesteordning i kyrkja.

Guds signing over førebuing, gjennomføring og fellesskap rundt gudstenestene i bispedømmet!

Med helsing

Anne Lise Ådnøy
biskop

Geir Skårland
avdelingsleiar kyrkje og samfunn

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ingen signatur.

Mottakarar:
Prostar, sokneprestar og sokneråd i
Stavanger bispedømme



Alminnelige bestemmelser for Ordning for hovedgudstjeneste

Vedtatt av Kirkemøtet 2019.

Bestemmelsene tas i bruk innen 1. søndag i advent 2020.

Alminnelige bestemmelser for Ordning for hovedgudstjeneste består av følgende deler:

- A Regelverk og definisjoner
- B Bestemmelser for den enkelte hovedgudstjeneste
- C Bestemmelser for fastsetting av Lokal grunnordning
- D Avgjørelsesmyndighet
- E Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

A | Regelverk og definisjoner

- 1 «Alminnelige bestemmelser for Ordning for hovedgudstjeneste» og «Ordning for hovedgudstjeneste» er det overordnede regelverket for Den norske kirkes hovedgudstjeneste.
- 2 Hovedgudstjenesten er menighetens hovedsamling på søn- og helligdager, slik dette er forordnet av biskopen (jf. § 3 i Tjenesteordning for biskoper (TOB)). Andre gudstjenester på søn- og helligdager enn de biskopen forordner, kan også regnes som hovedgudstjenester når menighetsrådet gjør vedtak om det, jf. punkt 57–60.
- 3 Regelverket gjelder bestemmelser for den enkelte hovedgudstjeneste (jf. del B), for fastsetting av menighetens lokale grunnordning for hovedgudstjenester (jf. del C) og for avgjørelsesmyndigheten for disse (jf. del D). Regelverket skal sikre en felles ramme og et felles innhold for feiring av hovedgudstjenester i Den norske kirke.

Regelverket er utformet som

- Alminnelige bestemmelser
- Liturgiteksten i Ordning for hovedgudstjeneste
- Rubrikker i Ordning for hovedgudstjeneste
- Liturgisk musikk til hovedgudstjenesten

- 4 Alminnelige bestemmelser gjelder også for gudstjenester som menigheten feirer i tillegg til hovedgudstjenestene, i den grad de handler om det samme.
- 5 Regelverket kan fravikes bare dersom ordningen selv eller de enkelte ledd åpner for det.
- 6 Biskopen kan i særlige tilfeller samtykke i et opplegg av søndagens gudstjeneste som avviker fra gjeldende ordning.
Biskopen kan etter søknad godkjenne at menigheter fortsetter å bruke liturgi fra 1920 og 1977, eller deler av dem, enten fast eller et begrenset antall ganger pr. år. Godkjenning kan gis for inntil fire år om gangen. Menighetsmøtet skal få mulighet til å uttale seg før menighetsrådet sender en slik søknad. I menigheter som benytter samisk språk, gjelder den nåværende liturgien fram til samiske oversettelser av Ordning for hovedgudstjeneste er godkjent.

- 7 Alminnelige bestemmelser for Ordning for hovedgudstjeneste gjelder også for dåp.
Se Alminnelige bestemmelser for dåp.

Definisjoner

- 8 Med *Lokal grunnordning* menes de bestemmelsene om utforming av hovedgudstjenester som menighetsrådet gjør vedtak om innenfor rammen av Ordning for hovedgudstjeneste og bestemmelsene som gjelder for den (jf. del C).
- 9 Med *liturg* menes en ordinert prest eller en annen person som har fått fullmakt fra biskopen til å forrette gudstjenester, og som har hovedansvaret for den aktuelle gudstjenesten.
- 10 Med *medliturg* menes alle personer som i tillegg til liturgen utfører liturgiske oppgaver i gudstjenesten.
- 11 Med *kirkemusiker* menes menighetens kantor eller organist. Ved enkeltgudstjenester (jf. del B) gjelder det tjenestegjørende kirkemusiker, og ved fastsettelse av lokal grunnordning (jf. del C) fast ansatt kirkemusiker.

B | Bestemmelser for den enkelte hovedgudstjeneste

- 12 Forberedelse og gjennomføring av hovedgudstjenesten bør skje ved bred delaktighet fra menighetens medlemmer. I gudstjenesten skal det legges vekt på universell utforming.
- 13 *Liturgen* har det overordnede ansvaret for forberedelsen og gjennomføringen av hovedgudstjenesten (jf. punkt 71). Liturgen har rett til å treffe beslutning i alle forhold hvor beslutningsmyndigheten ikke er lagt til andre enn liturgen (jf. Tjenesteordning for menighetsprester § 7).
- 14 *Tjenestegjørende kirkemusiker* samarbeider med liturgen om forberedelse og gjennomføring av gudstjenesten, og har ansvar for gudstjenestens musikalske innhold, samt rådgivning og veiledning av andre som utfører musikalske oppgaver i gudstjenesten (jf. punkt 73).
- 15 *Diakonens og kateketens* gudstjenestelige funksjoner er fastsatt i egne retningslinjer (jf. Retningslinjer for kateketens og diakonens gudstjenestelige funksjoner).
- 16 Menighetsrådets avgjørelsesmyndighet for hovedgudstjenesten gjelder vedtak som fastsettes i rammen av Lokal grunnordning (jf. punkt 68).
- 17 Prester bærer alba og stola ved liturgiske handlinger i hovedgudstjenesten. For annen bruk av liturgiske klær gjelder Regler for bruk av liturgiske klær.
- 18 Liturgen skal før gudstjenesten se til at alt er lagt til rette for at dåp, forkynnelse, forbønn og nattverdfeiring kan skje på en forsvarlig måte i den enkelte hovedgudstjeneste, og at den enkelte medliturg har fått nødvendig opplæring.
- 19 Kirketjeneren, klokkeren eller den som utfører klokkefunksjonen, skal se til at kirkerommet og utstyret er i orden og klart til å tas i bruk. Klokkeren kan ha et koordinerende ansvar for andre medliturger.
- 20 I menighetens hovedgudstjenester benyttes som hovedregel salmer fra godkjente salmebøker eller Kirkerådets salmedatabase.
- 21 Menigheten står som hovedregel
- under inngangsprosesjon, inngangssalme og hilsen
 - under evangelieprosesjonen
 - under hallelujaomkvædet og lesningen av evangelieteksten

- under trosbekjennelsen
- når en minnes de døde
- under nattverdliturgien fra prefasjonsdialogen og fram til utdelingen begynner
- under utgangssalme og velsignelsen
- under utgangsprosesjonen

22 Plassering i kirkerommet

Det må tas hensyn til kirkens utforming når en skal vurdere plasseringen av medvirkende under gudstjenesten. Liturgen bør ha en synlig plass i koret eller i nærheten av alteret for å fremtre som gudstjenestens leder. Liturgen oppholder seg her når han/hun ikke har bestemte oppgaver.

Når medliturgen leser bibeltekster og bønner, skjer det normalt fra en lesepult.

- 23** Fotografering og lyd- og bildeopptak til bruk i offentlige sammenhenger kan bare foregå dersom liturgen og kirkemusikeren på forhånd har gitt samtykke til det. Privat fotografering, se punkt 67.

24 Hovedgudstjenesten har følgende grunnstruktur og hoveddeler:

- I Samling
- II Ordet
- III Nattverd
- IV Sendelse

Grunnstrukturen kan fravikes når særlige grunner taler for det. Fravik skal godkjennes av biskopen, og søknaden skal sendes tjenestevei.

- 25** Reglene for hoveddelene i gudstjenesten er utformet dels som rubrikker under de enkelte leddene i Ordning for hovedgudstjeneste, dels som nedenfor (punkt 26–50).

i | Samling

- 26** Syndsbekjennelsen kan legges enten i samlingsdelen eller i forbønnsdelen.

Menighetsrådet kan søke biskopen om å benytte godkjent ordning for skriftemål i hovedgudstjenesten i stedet for syndsbekjennelse.

- 27** Dåp i hovedgudstjenesten skjer normalt etter ledd 7, Lovsang Gloria.

ii | Ordet

- 28** *Tekstene som leses* skal hentes fra godkjent tekstbok for Den norske kirke.

Evangelieteksten skal leses i hver hovedgudstjeneste.

- 29** *Prekenen* holdes normalt over evangelieteksten eller en annen prekentekest som er fastsatt av Kirkerådet. Fortellingsteksten kan benyttes i stedet for den oppsatte prekentekest. I særskilte tilfeller kan liturgen velge en fritt valgt bibeltekst som prekentekest.

- 30** Gudstjenestens forbønn bør være lokalt forankret, og fortrinnsvis ledes av en medliturg.

Bønner bør utformes i et inkluderende språk.

iii | Nattverd

- 31** Liturgen leder nattverdfeiringen. Hvis liturgen er en ordinert prest, bærer han/hun messehagel, jf. Regler for bruk av liturgiske klær.

- 32** Før gudstjenesten kan brød og vin settes på alteret eller på et eget sidebord, eller bæres inn når gudstjenestens begynner, og plasseres enten på alteret eller på

sidebordet. Liturgen har ansvaret for at det er tilstrekkelig og egnet brød og vin til bruk ved nattverden.

- 33 Nattverdbrodet kan være syret eller usyret. Brodet kan gis som oblat, eller det kan brytes av et felles brød. Av hensyn til personer med cøliaki bør brodet være glutenfritt. Oblater skal være glutenfrie.
- 34 Hvilken som helst type ren, vanlig druevin – hvit eller rød – kan benyttes til nattverden. Det kan også benyttes alle typer avalkoholisert vin. Menighetsrådet avgjør hvilken type vin som skal benyttes. Vin som ikke er avalkoholisert, kan blandes med opptil 50 % vann, dersom menighetsrådet vedtar det.
- 35 Utdeling kan skje ved knefall ved alterringen (felles eller kontinuerlig) og/eller stående i andre deler av kirkerommet. Stående nattverd gjennomføres normalt ved at hver nattverddeltaker tar med et særbeger fram til utdelingsstedet og mottar vinen i den. Intinksjon (dypping) kan også benyttes.
- 36 Liturgen kan assisteres av en eller flere medliturger som er med under forberedelsen og utdelingen av måltidet.
- 37 Liturgen avgjør hvilken nattverdbønn som skal benyttes, og leder den. Liturgen messer eller sier alltid fram den innledende prefasjonsdialogen, innstiftelsesordene, hilser menigheten under fredshilsenen og sier tilsigelsesordene. En medliturg kan lese deler av nattverdbønnen. Ved utdelingen deler liturgen ut brodet.
- 38 Brød og vin som blir til overs etter utdelingen, skal behandles på verdig vis.
- 39 Alle døpte kan delta i nattverden.
- 40 De som kommer fram til nattverdbordet, og som ikke ønsker å motta nattverd, velsignes med håndspåleggelse eller korstegning og velsignelsesord av den som deler ut brodet (jf. Ordning for hovedgudstjenesten, ledd 21). De som ikke ønsker å motta nattverden, men velsignelsen, kan vise det ved å legge høyre hånd på venstre skulder.
- 41 Dersom liturgen finner at pastorale og kirkelige hensyn tilsier det, kan personer som lever i åpenbar strid med kristen tro og moral, nektes adgang til nattverden. Dersom det oppstår spørsmål om å nekte et medlem i Den norske kirke adgang til nattverdbordet, skal saken forelegges biskopen.

iv | Sendelse

- 42 Normalt benyttes den aronittiske velsignelsen på menighetens hovedgudstjenester, og alltid når de feires som høymesse.

Prosesjoner

- 43 Deltakerne i prosesjoner representerer hele menigheten.
Inngangsprosesjonen foregår under gudstjenestens preludium/forspill eller inngangssalme. Gudstjenestens medliturger og eventuelle dåpsbarn/dåpskandidater med følge kan delta i inngangsprosesjonen.
Hvis en bruker prosesjonskors, skal det alltid bæres fremst i prosesjonen. Det gjelder også prosesjonslys, som skal bæres ved siden av hverandre litt bak prosesjonskorset (jf. punkt 67). En kan også bære inn brød og vin, dåpsvannet, Tekstboken eller Bibelen og eventuelle gjenstander som symbol på gudstjenestens tema. Liturgen går bakerst. Før prosesjonen kan liturgen eller en av de medvirkende be en kort bønn.
Utgangsprosesjonen skjer under gudstjenestens postludium eller utgangssalme. Liturgen avgjør rekkefølgen av dem som skal være med i prosesjonen. Menigheten

følger normalt prosesjonen ut av kirken.

44 *Evangelieprosesjon* kan benyttes ved lesningen av evangeliet.

45 *Festprosesjon* er naturlig ved de kirkelige høytidene og på spesielle festdager i menigheten, og dessuten ved konfirmasjon og vigslingshandlinger. Festprosesjonen kan ledsages av ringing med alle klokkene eller kiming til følget kommer inn i kirkerommet.

Bruk av lys

46 Brennende alterlys (og påskelys) symboliserer Kristi nærvær i menigheten. Det brukes bare hvite, levende lys. Etter gammel tradisjon i Den norske kirke har alteret to lysestaker, hver med ett lys. Når det er flere lysestaker og noen av dem ikke er i bruk under gudstjenesten, fjernes de fra alteret. Der interiøret i kirken gjør det naturlig, kan en sette lave lys på den ene kortsiden av alteret, eller lysene kan stå for eksempel i staker på gulvet.

47 Når det skal tennes andre lys i kirken, for eksempel etter at spesielle tekstavsnitt er lest, og i tilknytning til dåp (dåpslys), bør ilden komme fra alterlysene eller påskelyset, alt etter det som er vanlig i menigheten. Vedtak om bruk av dåpslys skal gjøres av menighetsrådet i samråd med menighetens prester (se punkt 64). For utdypende regler, se Regler for liturgisk inventar og utstyr.

48 Påskelyset brukes først og fremst i påskennattsgudstjenesten. Det kan stå tent i alterområdet ved alle gudstjenester i påsketiden, til og med Kristi himmelfartsdag. Ellers i året kan det stå ved døpefonten og brenne under dåpshandlingen.

49 En lysholder eller en lysglobe kan plasseres på et passende, men brannmessig forsvarlig sted i kirkerommet, gjerne i koret eller ved inngangen. Utformingen må tilpasses kirkerommet. Lysholderen eller lysgloben skal ha et lys som kan fungere som Kristuslys. Bruken tilpasses den lokale tradisjonen. For utdypende regler om bruken, se Regler for liturgisk inventar og utstyr.

Bruk av kirkeklokkene

50 Se Regler for bruk av kirkens klokker.

C | Bestemmelser for fastsetting av Lokal grunnordning

51 *Menighetsrådet* har ansvar for å utarbeide forslag til og vedta Lokal grunnordning for menighetens gudstjenesteliv. Vedtakene skal føres i en protokoll.

52 Menighetsrådet kan oppnevne et gudstjenesteutvalg som forbereder og utarbeider forslag til vedtak.

Dersom det opprettes et gudstjenesteutvalg, har soknepresten sete i utvalget som leder av menighetens gudstjenesteliv, som fagperson i teologi og liturgikk og ut fra sitt ordinasjonsløfte (jf. Ordning for vigsling til prestatjeneste og Tjenesteordning for menighetsprester § 10 andre ledd). Kirkemusikeren har sete i gudstjenesteutvalget ut fra sitt ansvar for å lede menighetens kirkemusikalske arbeid og som fagperson i liturgikk og kirkemusikk. (Om kantor, se Ordning for vigsling til kantor, punkt 9, og Tjenesteordning for kantor § 2).

53 Før den lokale grunnordningen endelig fastsettes, skal menighetens prester, kirkemusikere, kateketer, diakoner og andre medarbeidere som er involvert i gudstjenestearbeidet, få anledning til å uttale seg om forslaget. Deretter skal forslaget legges fram for *menighetsmøtet* til drøfting og uttalelse (jf. punkt 69).

54 Lokal grunnordning kan fastsettes for en bestemt periode.

- 55** Menighetsrådets vedtak om Lokal grunnordning skal sendes tjenestevei til biskopen. Uttalelser fra menighetsmøtet, fra et eventuelt mindretall i menighetsrådet og eventuelt fra soknepresten følger saken. Dersom den lokale grunnordning avviker fra den vedtatte ordningen, må menighetsrådet søke biskopen om godkjenning (jf. TOB §4).
- 56** Den vedtatte lokale grunnordningen skal gjøres kjent for menigheten, og er en bindende ordning. Menighetens hovedgudstjenester skal planlegges og utføres i samsvar med den.
- 57** Lokal grunnordning skal inneholde vedtak om høymessen og andre typer hovedgudstjenester. Med andre typer hovedgudstjenester menes hovedgudstjenester som menigheten feirer regelmessig, og som har en bestemt profil eller et lokalt særpreg.
- 58** Menighetsrådet fastsetter ulike typer hovedgudstjenester innenfor rammen av Ordning for hovedgudstjeneste med rubrikker.
- 59** Følgende elementer skal være med i alle hovedgudstjenester:
- Salmer
 - Hilsen
 - Samlingsbønn
 - Syndsbekjennelse
 - Tekstlesning (evangelium)
 - Preken
 - Trosbekjennelse
 - Forbønn
 - Fadervår
 - Velsignelse
- Normalt skal det feires nattverd i hovedgudstjenesten.
- 60** Når menighetsrådet fastsetter de forskjellige hovedgudstjenestene, skal det komme tydelig fram hva som er fast, og hva som er variabelt. Disse vedtakene danner rammene for feiringen av hovedgudstjenesten.
- 61** Der det er naturlig, kan andre språk brukes på enkeltledd.
- 62** Lokalt utformet samlingsbønn som skal brukes regelmessig i gudstjenesten, skal sendes tjenestevei til biskopen for godkjenning (jf. TOB §§ 1 og 4).
- 63** Menigheter som ligger i forvaltningsområdet for samiske språk, er forpliktet til å ivareta samiske språk i sitt gudstjenesteliv. Dette skal innarbeides i Lokal grunnordning.
- 64** Menighetsrådet har myndighet til å ta beslutninger som gjelder følgende spørsmål:

Ledd i Ordningen for hovedgudstjeneste = HG, Ordning for dåp = D, Alminnelige bestemmelser for hovedgudstjenesten = pkt. og Alminnelige bestemmelser for dåp = D pkt. Kirkeloven = kl.

- utforming av gudstjenestens forberedelsesdel (HG ledd 1)
- hvilke samlingsbønner som skal benyttes til hvilke typer gudstjenester (HG ledd 4)
- bruk av dåpslys (D III)
- når i gudstjenesten dåpsbarnets/dåpskandidatens fulle navn skal nevnes (HG ledd 1, 16 og D I)
- plassering og valg av syndsbekjennelse(r) i forskjellige typer hovedgudstjeneste (HG ledd 5 eller 17)
- valg av varianter av Kyrie og Gloria (HG ledd 6 og 7)
- bruk av ulike litanier (HG ledd 6 og 18)

- om en skal bruke Dagens bønn, og eventuelt når (HG ledd 8)
- antall tekstlesninger i forskjellige typer hovedgudstjenester (HG ledd 9–11)
- bruk av den apostoliske og/eller den nikenske trosbekjennelsen ved høytider og andre gudstjenester (HG ledd 14)
- om det skal være kunngjøringer i gudstjenesten
 - i begynnelsen av forbønnsdelen eller et annet sted (HG ledd 16)
- hvor eventuelle vitnesbyrd, hilsener og forbønnsønsker skal plasseres i gudstjenesten
- valg av forbønner og menighetssvar (HG ledd 18)
- om ordningen med å minnes de døde og be for de sørgende i etterkant av forbønnen skal benyttes (HG ledd 18)
- plassering og måter å samle inn takkofferet på (HG ledd 19, 20 eller 27)
- valg av offerformål (kl § 9 tredje ledd)
- frembæring av nattverd gavene (HG ledd 20)
- valg av type druevin, hvit eller rød, avalkoholisert eller med alkohol (pkt. 34)
- bruk av syret eller usyret brød eller oblater (pkt. 33)
- utdelingssted ved nattverden (ved alterringen eller et annet sted i kirkerommet) (pkt. 35, HG ledd 21)
- utdelingsform ved nattverden (pkt. 35, HG ledd 22)
- tekstform i Fadervår (HG ledd 21)
- bruk av den andre delen i Fredshilsen (HG ledd 22)
- bruk av kirkeklokkene (pkt. 50)
- valg av godkjente serier med liturgisk musikk til disse leddene:
 - Bønnerop (Kyrie), Lovsang (Gloria), Halleluja (ledd 12), Trosbekjennelse (Credo), Menighetssvar (Forbønn), Hilsen (Prefasjonsdialog), Hellig (Sanctus), Fadervår, Du Guds Lam (Agnus Dei), Velsignelse
- om trosbekjennelsen skal leses og/eller synges
- om Fadervår skal leses og/eller synges

65 I den lokale grunnordningen setter en opp retningslinjer for hovedgudstjenestene i årsplanen for menigheten, etter biskopens forordning. Her bestemmer menighetsrådet:

- hvor ofte en skal feire de ulike typene hovedgudstjenester i de forskjellige kirkene
- i hvilken kirke de særskilte høytidsdagene skal feires, eventuelt vekslinger fra år til år
- hvordan menighetens trosopplæring skal integreres i gudstjenestefeiringen
- hvordan en i gudstjenestelivet skal ta hensyn til menighetens planer på andre områder, for eksempel diakoni, kirkemusikk og misjon

Soknepresten leder arbeidet med å sette opp halvårsplaner eller årsplaner i samarbeid med resten av staben. Planen skal legges fram for menighetsrådet for godkjenning.

I kirker hvor det ikke holdes høytidsgudstjeneste på førstedager, kan høytidsgudstjenesten legges til andredager.

66 Lokal grunnordning kan inneholde vedtak om dåp i hovedgudstjenesten:

- hvor ofte det kan være dåp i hovedgudstjenester
- eventuelle bestemmelser av antall dåpsbarn/dåpskandidater i en og samme gudstjeneste
- dåpens plassering i gudstjenesten

67 Lokal grunnordning kan inneholde vedtak om praktiske forhold:

- bruken av kirkerommet før, under og etter gudstjenesten
- bruk av medliturger og andre medvirkende (punkt 10)
- eventuell bruk av liturgiske klær for ikke-vigslede medliturger (punkt 17)
- bruk av prosesjoner, prosesjonskors og prosesjonslys (punkt 43)
- retningslinjer for privat fotografering og lyd- og bildeopptak under gudstjenesten
- andre faste rutiner ut fra lokalt særpreg og lokale behov

D | Avgjørelsesmyndighet

68 *Menighetsrådet* vedtar Lokal grunnordning og sender den tjenesteveien til biskopen (jf. punkt 55). Som tilsynsmyndighet kan biskopen kreve endringer og gi nærmere veiledning om menighetens gudstjenesteliv (TOB §§ 1 og 4).

Dersom menighetsrådet fastsetter gudstjenester i Lokal grunnordning utover de forordnede gudstjenestene, må eventuelle økonomiske forpliktelser klareres med vedkommende myndighet (bispedømmerådet og/eller fellesrådet).

69 *Menighetsmøtet* avgjør språk og målform for hovedgudstjenesten, også om det i et begrenset antall gudstjenester skal benyttes et annet språk eller en annen målform. Menighetsmøtet avgjør også valg av godkjent salmebok (jf. kl § 11).

Før den lokale grunnordningen blir fastsatt og sendt til biskopen, skal menighetsmøtet få uttale seg. Det samme gjelder dersom menighetsrådet ønsker å søke biskopen om å bruke tidligere liturgier (jf. punkt 6). Menighetsmøtet skal også få uttale seg om endring av tidspunkt for hovedgudstjenesten.

70 *Biskopen* fører tilsyn med at de kirkelige rådene i bispedømmet utfører sitt arbeid i lojalitet med den evangelisk-lutherske lære (TOB § 1 tredje ledd). Biskopen ser til at prestene forvalter sakramentene, forkynner og selv lever i overensstemmelse med den kristne tro, slik den er uttrykt i vår kirkes bekjennelse og ordninger (TOB § 1 andre ledd).

Biskopen forordner gudstjenester i soknekirkene i bispedømmet (jf. TOB § 3). Det gjelder blant annet antall gudstjenester i den enkelte kirke og tidspunkt for de forordnede hovedgudstjenestene. Dessuten utøver biskopen «den myndighet som i liturgiernes bestemmelser er tillagt biskopen» (jf. TOB § 4).

71 *Liturgen* har det overordnede ansvaret for forberedelsen og gjennomføringen av den enkelte gudstjeneste, og gjør det i samarbeid med de andre ansatte og frivillige i menigheten. Er det uenighet om noe som gjelder en gudstjeneste, tar liturgen avgjørelse innenfor rammen av Ordning for hovedgudstjeneste og Lokal grunnordning.

Liturgen avgjør valg av

- inngangsord
- løftesord etter syndsbekjennelsen
- andre predikanter enn liturgen selv
- prekenform
- nattverdbønn

72 *Medliturger* som deltar i utdelingen av nattverd, skal normalt ha oppnådd religiøs myndighetsalder. Soknepresten godkjenner nattverdmedhjelpere.

73 *Kirkemusikeren* gir veiledning og råd om musikalske uttrykk. Kirkemusikerens oppgaver reguleres av arbeidsbeskrivelsen for stillingen. Kantorens oppgaver og ansvar reguleres av arbeidsbeskrivelsen og tjenesteordningen for kantor.

74 Gudstjenestelige funksjoner for *kateketer* og *diakoner* reguleres av retningslinjene som er utarbeidet for det.

75 Kirkerådet kan gi nærmere presiseringer av Alminnelige bestemmelser.

76 Kirkerådet gjør vedtak om liturgiske forsøkssaker.

E | Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

77 Det justerte regelverket tas i bruk innen 1. søndag i advent 2020.

78 Alminnelige bestemmelser for Ordning for hovedgudstjeneste erstatter

I Felles veiledning (generalrubrikker)

II Hovedgudstjenester på søn- og helligdager

På sikt vil de også erstatte

III Andre gudstjenester bestemt av kirkeåret

IV Andre gudstjenester uavhengige av kirkeåret, slik det står i *Gudstjenestebok for Den norske kirke* (Verbum 1996). Kirkemøtet fastsetter nærmere bestemmelser om punkt III og IV.

79 Alminnelige bestemmelser erstatter også regelverket som er angitt i Forsøkssaker fastsatt av Kirkerådet fra 1995–2010, med generalrubrikker, alminnelige bestemmelser og rubrikker som inngår i dem, med mindre bestemmelsene er videreført i Alminnelige bestemmelser og rubrikkene i Ordning for hovedgudstjeneste av 2011, med endringer vedtatt i 2019.

Dette gjelder forsøkssaker vedtatt i KR 23/95 om

- dåpslys
- alternative menighetssvar og forbønner i ordningen Familiegudstjeneste
- alternative forbønner i ordningen Høymesse
- forsakelsen i gudstjenesten
- særskilt om nattverd
- valg av salmer utenom *Norsk salmebok*

Videre gjelder det

- sak KR 57/96 (KR 63/96) Tillegg til *Norsk salmebok* (Salmer 1997)
- sak KR 16/02 Plassering av dåp
- sak KR 17/02 Konfirmasjonstidens bønner
- sak KM 10/04 / KR 21/05 Regional godkjenning av liturgiske forsøk (midlertidig delegasjon til biskopene)
- sak KR 66/05 Prøving av NT-05 i gudstjenesten
- sak KR 24/06 Forbønn for Sametinget

Modell for vedtak om lokal grunnordning

Elektronisk versjon: www.gudstjeneste.no

Se forklaringen til de enkelte elementene i avsnittene A–K nedenfor i kapitlet «Hvilke avgjørelser skal menighetsrådet ta?», side 27–35.

Vardeneset Sokn _____

Ordning for hovedgudstjeneste – lokal grunnordning

Vedtatt i _Vardeneset_____ menighetsråd __6/_6/_2012

A Hovedgudstjeneste

Ut fra struktureksemlene (gudstjenestepermen, side 2.25–2.26) har menighetsrådet vedtatt følgende type hovedgudstjeneste (én grunnordning med følgende varianter):

Gudstjeneste med nattverd

Gudstjeneste med dåp

Gudstjeneste med dåp og nattverd

Gudstjenesten rettet mot barn

Gudstjeneste rettet mot barn inkl dåp

Gudstjeneste rettet mot barn inkl nattverd

I tillegg: Gudstjenesteordning for Åmøy- se eget vedlegg!

Her settes det inn navn på den enkelte type hovedgudstjeneste. Struktur for hver av dem – se vedlegget på side 70.

Hva som er fast for alle, og hva som kan være forskjellig på de forskjellige gudstjenestetypene, går fram av vedtakene nedenfor.

B Gangen i gudstjenesten

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Ledd 1 Forberedelse: Informasjon om gudstjenesten, (eventuelt dåpsbarn og nattverd) og kunngjøringer. Slutter med ”La oss være stille for Gud” og 3 klokkeslag.

-
- Plassering av syndsbekjennelsen: Etter nådehilsen og samlingsbønn

-
- Dåpens plassering i hovedgudstjenesten: Etter Kyrie og Gloria

-
- Ledd 8 Dagens bønn: Etter Kyrie og Gloria (eventuelt etter Dåp)

-
- Ledd 16 Kunngjøringer: I forberedelsesdelen

-
- Plassering av eventuelle hilsener, vitnesbyrd og forbønnsønsker i gudstjenesten: Etter dagens bønn, før 1. lesning

-
- Vi minnes de døde og ber for de sørgende: Normalt ikke

-
- Plassering av menighetens takkoffer: Etter forbønn

-
- Under ledd 20 Takksigelse og bønn

«Stort er troens mysterium»: Ja (menighetssvaret blir: ”Kristus døde. Kristus stod opp. Kristus skal komme igjen”)

-
- Under ledd 21 Nattverdmåltidet

Mer utførlig fredshilsen: Nei

Brødsbrytelse: Nei

«Kom, for alt er ferdig»: Ja

C De enkelte leddene

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Ledd 4 Samlingsbønn: normalt nr. 1.

-
- Ledd 5 Syndsbekjennelse: normalt nr. 6

-
- Ledd 6 Bønnerop Kyrie: Vi ønsker løftesord etter syndsbekjennelse og Kyrie. Inntil videre fortsetter vi med den liturgiske musikken som har vært til nå, men prøver aktivt ut nye forslag til høsten.

Vanlige gudstjenester: Hovland

Gudstjenesten rettet mot barn: Oslo Soul Children

-
- Ledd 7 Lovsang Gloria: Inntil videre fortsetter vi med den liturgiske musikken som har vært til nå, men prøver aktivt ut nye forslag til høsten.

Vanlige gudstjenester: Hovland

Gudstjenesten rettet mot barn: Oslo Soul Children

-
- Ledd 12 Evangelium

Halleluja/salme

Uten evangelieprosesjon og hallelujavers

-
- Ledd 14 Trosbekjennelse Credo: Ja. Ønsker å ha trosbekjennelse etter andre lesning. Nikenum på høytidsdager (ikke ved dåp) og ellers hvis ønskelig.

-
- Ledd 17 Forbønn: Liturg er ansvarlig for forbønnsdelen, men det er ønskelig at flere er involvert i utarbeidelsen og gjennomføringen av denne.
-

Menighetssvar til forbønn: Inntil videre fortsetter vi med den liturgiske musikken som har vært til nå, men prøver aktivt ut nye forslag til høsten.

-
- Ledd 20 Takksigelse og bønn

Fadervår: Vår Far

-
- Ledd 22 Måltidets avslutning

Takkebønn: Liturg velger takkebønn

-
- Ledd 24 Velsignelse: Liturg velger velsignelse

-
- Ledd 25 Utsendelse: Liturg velger utgangsort
-

D Menighetens deltakelse i svar og bønner

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Amen etter inngangsort (ledd 3): Nei

-
- Respons etter tekstlesningene: Gud være lovet (ledd 9–12): NB! Ønsker å fortsette med innledning: P: ”La oss høre Herrens ord” A: ”Gud være lovet. Halleluja, halleluja, halleluja.” Menigheten står på alle lesninger

-
- Den avsluttende delen av bønnene for takkoffer, ledd 18 og 19: Nei

-
- Den avsluttende delen av tilsigelsesordet etter utdelingen, ledd 21: Nei

-
- Den avsluttende delen i tre av alternativene til takkebønn etter nattverdmåltidet, i ledd 22: Nei
-

E Nattverd

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Vin og brød: Alkoholfri rødvin. Tilbud om glutenfritt brød.

-
- Utdelingsmåte: Som hovedregel: bruk av særkalker
-

- Bruk av Nattverdordning for særlige anledninger: Ja – ved gudstjenester hvor barn og unge er spesielt inviterte.
-

F Dåp

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Dåpsfamiliens eller andre medliturgers medvirkning under dåpen: Ja – Klokkere
-

- Bruk av dåpslys: Ja (enten dåpslys eller tenne lys i globen)
-

- Når i gudstjenesten dåpsbarnets/dåpskandidatens fulle navn skal nevnes: I forberedelsesdelen
-

- Hvor ofte det kan være dåp i hovedgudstjenesten: ca 2 ganger i måneden
-

- Hvor mange dåpsbarn/dåpskandidater det kan være i en gudstjeneste: Maksimalt 6
-

- Dåp i egen gudstjeneste Normalt ikke.
-

G Liturgisk musikk

Menighetsrådet har gjort vedtak om musikk til følgende ledd:

- Bønnerop Kyrie: Inntil videre fortsetter vi med den liturgiske musikken som har vært til nå, men gjør oss kjent med de nye forslagene framover.

Vanlige gudstjenester: Hovland

Gudstjenesten rettet mot barn: Oslo Soul Children

NB! Gjelder for alle liturgiske ledd

– Lovsang Gloria:

– Halleluja:

– Trosbekjennelse Credo:

– Menighetssvar (forbønn):

– Hilsen Prefasjonsdialog:

– Hellig Sanctus:

– Fadervår:

– Du Guds Lam Agnus Dei:

– Velsignelsen:

H Medliturger

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

– Når medliturg skal benyttes der det er angitt ML/L eller L/ML: Inntil videre fortsetter vi som før. Det er ønskelig å bruke medliturger der det er naturlig

– Plan for hvordan medliturgenes medvirkning kan utvides: Fortsatt fokus på ungdommer som medliturger i klokkertjenesten og barn som deltar i trosopplæringstiltak. På sikt ønsker vi at alle grupper i menigheten skal være representert som medliturger.

– Retningslinjer for medliturgenes antrekk (sivilt antrekk eller liturgiske klær): Sivilt antrekk

I Bevegelser og handlinger

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Om menigheten skal stå eller sitte under inngangs- og utgangssalmen, eventuelt også under andre salmer: Menigheten står på første og siste salme, og under alle lesninger.

-
- Inngangs- og utgangsprosesjon: Vanligvis kun inngang

-
- Evangelieprosesjon: Nei

-
- Søndagsskoleprosesjon: Ja

-
- Hvordan ofring skal skje: I benkene – kan gjøres ved alteret ved tilrettelagt for barn

-
- Anledning til lystenning: Ja

-
- Frembæring av brød og vin: Nei
-

J Praktiske forhold og tilrettelegging

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Rutiner for bruken av kirkerommet før, under og etter gudstjenesten: Bønnesamling for alle medvirkende kl 10.30

-
- Universell utforming: Ja

-
- Retningslinjer for privat fotografering og lyd- og bildeopptak under gudstjenesten: Har ennå ikke utarbeidet retningslinjer

-
- Andre faste rutiner ut fra lokalt særpreg og lokale behov: Nei
-

K Retningslinjer for årsplanen

Menighetsrådet har gjort følgende vedtak:

- Hvor ofte en skal feire de ulike typene hovedgudstjenester i menigheten, og i de forskjellige kirkene dersom det er flere: Det er ønskelig å ha gudstjenester tilrettelagt for barn ca. 1 gang i måneden. Gudstjenester med dåp ca 2 ganger i måneden, en av disse kan være uten nattverd.

-
- Dersom det er flere kirker, i hvilken kirke de særskilte høytidsdagene skal feires, og hvordan disse dagene kan veksle fra år til år:

-
- Hvordan menighetens trosopplæring skal integreres i gudstjenestefeiringen: Fortsatt fokus på ungdommer som medliturger i kløkkertjenesten og barn som deltar i trosopplæringstiltak. Utdeling av bok/presentasjon/innslag o.l. legges før forbønnen. Det er ønskelig at barn og ungdom er med som forsangere/musikere.

-
- Hvordan en i gudstjenestelivet skal ta hensyn til menighetens planer for diakoni, misjon, kirkemusikk osv.: Det er ønskelig med en god dialog mellom de ulike utvalg og integrere dette i gudstjenesten.

-
- Temagudstjenester: Ungdomsgudstjenester og fortsatt utprøving av ettermiddag/kveldsgudstjenester med et annet preg
-

Vedlegg

Struktur for menighetens hovedgudstjeneste(r)

Forelagt GU og MR 06.06.12



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	6	24/02431-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
68/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Yemanedagen RIA rettferdighet i asylpolitikken

Saksorientering

Organisasjonen [RIA Rettferdighet i asylpolitikken](#) arbeider for å få til endringer i dagens strenge regelverk og praksis overfor flyktninger og asylsøkere.

Situasjonen til lengeværende asylsøkere med avslag har opptatt oss i mange år. Det gjelder de som har fått avslag på sin asylsøknad, men likevel har blitt værende i vårt land fordi de ikke har hatt mulighet til trygt å kunne returnere til sitt hjemland. Noen lever i uhelse og fattigdom på asylmottak, andre har mot alle odds klart å bli integrert her og har bidratt positivt til sine lokalmiljøer i både 10 og 20 år - like fullt har de blitt tvangsreturnert til vanskelige forhold i hjemlandet, hvor noen er blitt utsatt for fengsling, til og med tortur.

En asylsøker med endelig avslag lever på eksistensminimum i vårt land, fratatt rettigheter som vi andre tar for gitt: Rett til å jobbe for å kunne brødfø seg, rett til vanlig helsehjelp, rett til trygghet og rett til familie. Å ikke ha mulighet til å skape seg et liv, ikke ha noe å fylle sine dager med som kan gi håp om en framtid - denne situasjonen er sykdomsfremkallende og fører til at menneskeliv rett og slett går til grunne. Vi mener at slik kan vi ikke ha det i Norge!

Eritreeren *Yemane Teferi* levde slik i 24 år, til han døde på Bømlo asylmottak 8. januar 2016. Da var han knust og hadde han mistet alt håp. I [Tine Poppes film Ingenmannsland](#) forteller han om sitt liv. - Vi anbefaler å se denne filmen, som kun varer i 14 minutter.

Yemanes dødsdag, 8. januar, kaller vi nå for *Yemanedagen*, en dag vi hedrer Yemanes minne og samtidig aksjonerer for alle lengeværende asylsøkere som sitter fast i limbo-tilværelsen, slik Yemane gjorde.

I Stavanger vil Yemanedagen arrangeres **lørdag 10. januar 2026**. Denne dagen vil vi løfte fram nødvendigheten av å gi asylsøkere **rett til arbeid, helsehjelp og familieliv**, dessuten at det må innføres en **maksgrense** for hvor lenge mennesker kan henvises til en uavklart tilværelse uten rett til opphold.

Vi kan ikke legge skjul på at dette er en vanskelig sak, for utlendingsmyndighetene og stortingsflertallet er ikke lette å bevege. Men våre venner blant asylsøkerne i denne uholdbare situasjonen ligger oss tungt på hjertet, så vi kjemper videre og søker stadig å få flere organisasjoner og grupper til å bli med i det nasjonale Yemane-nettverket.

RIA er ingen stor organisasjon, derfor kontakter vi organisasjoner og grupper og ber om tilslutning til vårt arrangement - det vil si, hvis dere sier ja, at dere enige i det vi kjemper for, og stiller dere sammen med oss om dette. Vi ber der ikke om noen aktivitet, bare om tilslutning. Jo flere organisasjoner som slutter seg til, jo større tyngde får vår aksjon. Listen med tilsluttede organisasjoner blir lest opp på Yemanearrangementet og blir publisert på Facebook-arrangementet.

Vår gode biskop Anne Lise Ådnøy har alltid vært en god støtte og medspiller i dette arbeidet - ja, alle landets biskoper har erklært sin støtte.

Det er stor uvitenhet blant folk flest om at det lever mennesker iblant oss som er fratatt så å si alle rettigheter, som lever på asylmottak år ut og år inn uten nok penger til sunn mat, klær og andre livsnødvendigheter. Verst av alt er nok å leve med stresset, usikkerheten og maktesløsheten, dag ut og dag inn. Det er viktig at befolkningen i Norge *får vite* om uretten!

Vår takknemlighet vil være stor dersom dere vil informere menigheten om dette - vennligst bruk lenkene nedenfor. Kanskje dere kan vise Yemanefilmen og oppfordre til å komme på vårt arrangement 10. januar - kl 13.00 på Domkirkeplassen, videre på Sølvberget kl 14. Programmet er under utarbeiding og vil bli publisert senere.

Lenker til informasjonsarbeid:

<https://yemane.no>

<https://riarogaland.wordpress.com>

Artikkel fra Agenda magasin: [Et system som gjør mennesker rettsløse av Maria Wasvik, 23.9.25](#)

Les om tvangsreturnerte til Etiopia i [Yemanenettverkets rapport De som ble sendt tilbake](#)).

Da ønsker vi å motta svar på følgende spørsmål: *Vil Vardeneset menighet tilslutte seg vårt arrangement på Yemanedagen?*

Kontakt oss gjerne hvis dere har spørsmål!

Med vennlig hilsen

[RIA Rettferdighet i asylpolitikken](#)

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar at Vardeneset menighet vil/vil ikke tilsluttes RIA sitt arrangement på Yemanedagen



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	600	24/05375-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Kulturutvalget (15.10.2025)

Vedlegg:

Kopi av 11.09.2025 Referat KU

Saksorientering

Kulturutvalget i Vardeneset menighet har hatt møter og er i full gang med å planlegge høst 2025 og vår 2026.

Kulturutvalget består av ny kantor Stfan Hallenberg Bengtsson, Kristin Tjelle, Frode Isachsen og Erlend Wold.

Det første som skal være er Kulturbad 26. november kl 1900, med Gunnar Roaldkvam og Knut Gundersen: «Eg vil ver med deg»

Så vil det komme på plass flere konserter, kulturbad og arrangement etter hvert.

Referatet, slik det foreligger, er mest å regne som forslag og arbeidshypotese. Det er gjort et godt stykke arbeid i etterkant av KU.

Kristin Tjelle orienterer MR på møte 15.10.2025.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Referat KU 11.09.2025

Til stede: Frode Isachsen, Erlend Wold, Stefan Bengtsson og Kristin Tjelle (referent)
frode@isachsen-kommunikasjon.no; erlend@momenta.no;
SB727@kirken.no; kristin.tjelle1@gmail.com

Fint å ha nyansatt Stefan Bengtsson med oss for første gang i KU.

Vi gikk igjennom referatet fra 03.06.25 som et utgangspunkt for samtale og refleksjon om veien videre.

Det er enighet i KU om å planlegge for to ulike typer arrangementer.

Det ene ønsker vi å kalle for Kulturbad og det andre vil bli konserter med navn deretter.

Kulturbad vil ha som konsept "en samtale i sofaen" med ulike inviterte gjester. Vi ønsker å utdype samtalen med musikk, altså en veksling mellom innslag av musikk og samtale. Det er forslag om å starte alle Kulturbad med en kjenningsmelodi som passer til aktuelle gjester eller tema. Spilles av Stefan.

Plan:

Oktober

Første Kulturbad.

Foreslått samtalegjest er Miimir Kristjansson.

Tema: Forslag "Lese bibelen, hvorfor?" Frode undersøker hva som kan være aktuelt.

Vi ønsker Marius Økland som fasilitator og Thomas Tostrup som musiker.

Frode kontakter de tre aktuelle involverte.

Budsjett på 10000kr. Inngangspenger 150kr.

Frode lager logo med "Kulturbad på Vardeneset". Sted kirken, tid 19.10.25 kl.19:00.

Han skriver en liten intro på konseptet Kulturbad.

Det lages en liten presentasjon av "Kulturbad" av Frode. Dette legger så Stefan ut på nettsider og FaceBook. .

Desember

Konsert 14.desember

Solist: Adele Erichsen - en julekonsert

Musikere: kan være aktuelt i kombinasjon med band, Kor på randen. Eventuelt bruke Thomas Tostrup.

Stefan kontakter involverte.

Våren 2026: Iver Kleive og Reiersrud. Stefan sjekker ut.

Høsten 2026

Svein Tindberg høsten 2026 og kanskje Reidar Larsen; fedrehistorien, Esau og Jacob og blues.
Frode holder kontakten.

Idebank for videre arbeid

Thomas Zeltser - musiker og programleder
Susanne Rørt foredrag; "Jeg møtte Jesus". Frode har opprettet kontakt.
Eivind Skeie
Bjørn Eidsvåg - Stefan sjekker ut
Pianist; Kiril Kutin
Gunnar Roaldkvam,
Helge Torvund og Randi Tytingvåg. Sjekke lyd; Andreas på Solborg?
Thomas Tostrup

Kan vi invitere prester fra ulike samfunn; katolsk, ortodoks, IMI-pastor etc.? Hva binder oss
sammen og hva skiller oss?
Musikk og kunst.

Budsjett

Bør budsjettere overskudd på store konserter, og bruke overskudd til mindre konserter som ikke
trekker så mange folk.
Kultur fond ; 53000kr
Budsjett: 22000
Kan søke tilskudd på alle arrangement.

Kulturbad
Litteratur; Mimir Kristjanson, 4000,-
Musikk Thomas Tostrup m/ Sang, 6000,-
Erlend bidrar teknisk.
Inngang 150kr

Er det aktuelt med sponsor?

Neste møte i KU?



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	200	22/05778-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
70/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Besøk av kantor Stefan Hallenberg Bengtsson (15.10.2025)

Saksorientering

Besøk av Kantor Stefan Hallenberg Bengtsson. Han kan fortelle litt om sitt arbeid og planer framover. Hva er dine tanker bak de valgene du tar innenfor musikken? Kulturutvalget hva tenker du her?

Hva ønsker MR? Musikalsk uttrykk i gudstjenestene, variasjon i det musikalske.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	19/00308-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
71/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Felles kirkekor for Vardeneset og Tasta menigheter (15.10.2025)

Saksorientering

Forslag om felles kirkekor for Vardeneset og Tasta menigheter

I Vardeneset menighet har vi i dag et mindre kirkekor. Så langt jeg kjenner til, har Tasta menighet ikke noe kor. Jeg ønsker derfor å løfte en tanke om å etablere et felles kor for våre to menigheter.

Et slikt samarbeid vil gi flere fordeler:

- Koret får et bredere nedslagsfelt og når ut til flere.
- Større rekrutteringsgrunnlag kan gi flere medlemmer, og dermed et mer bærekraftig kor.
- Koret blir mindre sårbart, både med tanke på stemmefordeling og deltagelse.

Min visjon er at koret kan medvirke ved gudstjenester én gang i måneden, i tillegg til salmekvelder og konserter. På sikt ønsker jeg også å utvikle en forsangertjeneste, slik at menighetssangen kan styrkes ytterligere. Selv om jeg til en viss grad fyller denne rollen i dag, vil forsangere – enten fra galleriet eller ved flygelet – bidra til å løfte menighetens lovsang.

For Tasta menighet vil det være svært positivt å få et aktivt kor som kan delta i gudstjenester. For Vardeneset kan aktiviteten i starten bli noe mindre lokalt, men på lengre sikt vil begge menigheter ha stor gevinst av et slikt samarbeid.

Jeg ber derfor menighetsrådet om å gi en tilbakemelding på dette forslaget.

Vardeneset 02.10.2025

Stefan H. Bengtsson

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar å gå for forslag om felles kirkekor for Vardeneset og Tasta menigheter.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	124	24/04664-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
72/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Innkjøp av digitalt piano til kirkestuen (15.10.2025)

Saksorientering

Vedrørende piano i kirkestuen

Pianoet i kirkestuen bør stemmes minst én gang i året. Denne utgiften dekkes ikke av kirkevergen. Menighetsrådet har tidligere innvilget kjøp av hjul til pianoet.

Økonomi:

- Hjul til pianoet koster om lag kr 5 000.
 - Pianostemming koster ca. kr 3 000.
- Totalt vil dette gi en utgift på ca. **kr 8 000** i år.

Jeg vil i stedet foreslå at det kjøpes inn et **digitalt piano** til kirkestuen.

Ut fra min arbeidssituasjon som korleder er et digitalt piano langt bedre egnet til innstudering med koret, ettersom jeg kan sitte vendt mot sangerne og følge dem direkte – noe som er vanskelig med det akustiske pianoet.

Et digitalt piano vil også være en økonomisk besparelse allerede nå. Det rimeligste alternativet som jeg foreslår koster **kr 6 000**, hvilket betyr en **innsparing på ca. kr 2 000** i år sammenlignet med hjul og stemming av dagens instrument. I tillegg vil det ikke være behov for videre stemming fremover.

De aktuelle modellene har lokk over tangentene og egner seg godt til bruk i kirkestue. Jeg legger ved lenker til tre sammenlignbare alternativer nedenfor.

Jeg håper menighetsrådet vil se positivt på forslaget og bevilge midler til anskaffelsen. Dette vil gi menigheten et bedre og mer praktisk instrument – til en lavere kostnad enn utgiftene til vedlikehold av dagens piano.

Her er Alternativ 1

DP-10X Digitalt Piano fra Gear4music, Matt Svart

Kr 5 790



Full beskrivelse

Autentisk spilleopplevelse

Spill piano med større uttrykk og kontroll. DP-10X gir deg en autentisk spilleopplevelse ved å simulere den komplekse mekanismen til et akustisk piano. Denne forbedrede berørings- og spilleresponsen suppleres med en sample-basert maskin, slik at hver tone du spiller er fullstendig uttrykksfull. Du kan få en myk, mild lyd hele veien til noe høyt og 'fortissimo'. I tillegg kan du forandre følsomheten til pianoet ditt med bare et tastetrykk.

For økt kontroll inkluderer DP-10X også tre pedaler - myk, sostenuto og sustain. Hver har en solid følelse med en messing-overflate, og gir særegne lyd og tekniske muligheter. Den myke pedalen (også kjent som Una Corda) gir en roligere, myk lyd, mens sustainpedalen gir luksuriøse, tykke harmonier. Sostenuto-pedalen er spesielt nyttig når du spiller kompleks musikk, slik at du kan holde en tone hørende mens du når etter en annen tangent.

Lyden av et akustisk piano, enkelheten til et digitalt

DP-10X har en flergangs flygellyd med høyeste realisme og dybde. Den inkluderer også 23 andre stemmer fra klassiske pianolyder til 60-talls inspirerte orgeltoner - du vil kunne eksperimentere i hvilken som helst sjanger. Med 64-tone polyfoni, som lar 64 noter spille ut samtidig, og det er mulig å spille selv de mest komplekse brikkene.

To 15 Watt-høytalere gjør hjemmet ditt til en konsertsal med raffinert stereolyd. Alternativt er det bare å koble til hodetelefonene for å øve i total stillhet. Med andre ord, ved å bruke hodetelefonene trenger ingen andre å høre spillingen din som betyr at du kan få inn mer øvelse. Modusene Split, Layer og Twin lar deg tilpasse lyden din, i tillegg til innebygde reverb og koreffekter. Du kan til og med spille inn dine egne komposisjoner takket være de to innebygde minnebankene.

Vokser med spillingen din

Hvis ikke annet, bør det være morsomt å lære å spille piano. Verktøyene for å utvikle spillingen din videre er alle her, inkludert en metronom. Øv på forskjellige tidssignaturer og hold timingen skarp - for som enhver musiker kan fortelle deg, hvis det ikke kommer i tide, vil det ikke høres ut som musikk!

Alternativ 2

Casio Celviano AP-270BK Digitalpiano

Kr 10 999.



Alternativ 3

Yamaha Arius YDP-145B

Kr 12 239



Alle priser er med mva.

Med vennlig hilsen

Stefan H. Bengtsson

Kirkemusiker, Vardeneset menighet

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar å kjøpe inn et digitalt piano til kirkestuen, alternativ 1 til kr 5 799



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05835-17	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
73/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Orienteringssaker (15.10.2025)

Saksorientering

Stab

Stefan Bengtsson er i gang fra 1.oktober. Han blir med i møtet 15.10 og forteller litt om seg selv og planer framover.

Kulturbad

Kulturutvalget skal starte opp med Kulturbad framover. Første gang blir 26.10.2025, da kommer Gunnar Roaldkvam og Knut Gundersen: «Eg vil ver med deg»

Medarbeiderfest

Medarbeiderfest 20. november. Ove Sjursen prost i Karmøy skal ha et innlegg og Morten Samuelsen kommer og synger 2-3 sanger.

Barnas dag

6. september ble Barnas dag arrangert. Det var ca 120+ barn og 60 voksne til stede. Det var hoppeslott, sukkerspinn, kaker, saft og kaffi. 16 aktiviteter var fordelt rundt kirken og barna var rundt på alle flere ganger. Det var fine premier til alle. Solen skinte fra blå himmel, det var god stemning og folk så ut til å kose seg.

Konfirmantweekend

19-21 september hadde vi konfirmantweekend på Horve. 56 konfirmanter, 7 ungdomsledere og 4 voksne var på tur. Tema var Jesus, konfirmantene var engasjert og fulgte godt med på undervisningen. De var ivrige i alle aktivitetene vi hadde, som refleksløype, sporløype og trashwear. Kjekt å vær på tur!

Telleuke

I uke 43 inviteres alle ansatte i kirken til å være med og telle samtlige besøkende i kirkens lokaler.

Målet med telleuke, er å se hvor mange menneskemøter som faktisk skjer mellom kirke og folk i løpet av ei uke.

Tallene er nyttige både i samtale med lokale og sentrale myndigheter, og kan være bevisstgjørende for ansatte som ser hvor kirken treffer best hos folk.

Kirkerådet har sendt oss en oppfordring til å være med i en nasjonal telling av menneskemøter i **uke 43** (dvs mandag 20.10 til og med søndag 26.10).

Vi i Stavanger kirkelige fellesråd vil også gjerne være med i denne tellingen. Vi trenger slik informasjon i møte med politikere og administrasjon i Stavanger kommune.

Noen enkle avklaringer:

Når ansatte får telefon direkte så telles dette i stab

Er det en gravferdsseremoni i en av de øvrige kirkene telles dette av menighetsstaben.

Lyser ut en million til prosjekter for unge

Bispedømmerådet lyser ut prosjektmidler til tiltak for unge og unge voksne. Det blir særlig oppfordret til samarbeidstiltak. Søknadsfrist er 21. oktober.



Foto: Torstein Kiserud

Bispedømmerådet har ungdom og unge voksne, diakoni og rekruttering som satsingsområder. Midlene lyses derfor ut til prosjekter i menighetene innen disse områdene. Innen det diakonale satsingsområdet prioriteres ungdomsdiakoni.

I tildelingen fra Kirkerådet til bispedømmet, går 58,7 millioner som tilskudd til menighetene. Menighetene får disse midlene til kirkelig undervisning og læring, diakoni og kirkemusikk, med mer. Nå er det klart at det etter dette er ca. én million igjen, som bispedømmerådet kan lyse ut som prosjektmidler. Pengene må utbetales fra bispedømmerådet til menighetene i år.

Bispedømmerådet ønsker søknader om prosjekter som:

- Sikter mot å skape nye tilbud til ungdom og unge voksne i et område
- Satser på å få flere konfirmanter til å engasjere seg i Den norske kirke etter konfirmasjonstiden.
- styrker samhandling mellom menigheter i Den norske kirke og barne- og ungdomsorganisasjonene
- Handler om samarbeidstiltak på tvers av menigheter, for å koordinere og støtte opp om tilbud til ungdom og unge voksne.
- Gir oppstart av «Meningen med meg»-grupper.

Kirkerådet har nylig fått oversatt et svensk opplegg som heter «Meningen med meg». I «Meningen med meg» møtes ungdom med en kvalifisert gruppeleder for å snakke om livet, meningen med livet og for å lære å sette ord på følelser og erfaringer. Opplegget er forskningsbasert, pedagogisk gjennomtenkt og har fungert veldig godt der det er prøvd ut. Det er livssynsåpent, men kan gjerne gjennomføres i Den norske kirke. Mer om opplegget

finnes i [Ressursbanken](#). Prosjektmidlene kan brukes til å prøve ut slike grupper i menighetene.

Oppfordrer til samarbeid

Søknadsbeløpet bør minst være **50 000** kroner. Menigheter kan gjerne samarbeide om søknader for å få prosjekter som er store nok. Prosjektmidlene kan også brukes til lønn og honorarer. Søknaden må da vise at midlene vil styrke og utvikle eksisterende tiltak eller skape noe nytt, ikke bare forbedre økonomien i eksisterende drift og stillinger.

Bispedømmerådet vil vurdere søknadene ut fra om

- prosjektet treffer målet med utlysningen.
- prosjektet er realistisk og gjennomførbart
- prosjektet kan gi erfaringer og utvikle arbeidsmåter flere kan ha nytte av
- prosjektet skaper noe nytt eller utvikler eksisterende tiltak videre
- prosjektet har mulighet til å øke oppslutning eller kvalitet i kirkelige tilbud til ungdom.

Ved ellers liknende søknader kan bispedømmerådet også ta hensyn til om søkeren til vanlig får tilskudd til stillinger eller hører til områder som forholdsvis ikke får like mye tilskuddsmidler som andre. Midlene skal brukes innen utgangen av 2027.

BU - arbeider Anne Margrethe Hovgaard her i Vardeneset tenkte å søke om penger til en tur til England sammen med ungdommene våre, kunne det være kjekt å gjøre dette sammen med Tasta menighet?

Det hadde vært fint å blant annet besøke vårt misjonsprosjekt NMS England i Carlisle for å få et bedre innblikk i arbeidet der. Ungdommene kunne gjort litt intervjuer, laget rapporter til å ta med seg tilbake til menigheten og dele der feks.

Messy church kunne også vært på planen, så vi kunne høstet litt inspirasjon, kanskje besøkt en annen menighet?

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05836-18	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
74/25	Vardeneset menighetsråd	15.10.2025

Eventuelt (15.10.2025)

Saksorientering

Saker til eventuelt

Forslag til vedtak

Ingen saker til eventuelt